ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 1.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ
2024–25

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560001

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

2024-25

1.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕುರಿತು.....

ಆತ್ಮೀಯರೇ ಕಳೆದ 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ವರ್ಷ ಎಂದು ಸಂಕಲ್ಪಿಸಿ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಮರು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನ ಸಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆಯೇ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲನ್ನು "ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ" ವನ್ನಾಗಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಪ್ರಸ್ತುತ 2024-25ನೇ ಸಾಲನ್ನು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ **"ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆ ವರ್ಷ"** ವೆಂದು ಸಂಕಲ್ಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಾಧಾರಿತ ಕಲಿಕೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಯಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾತಾವಾರಣ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಪಡಿಸಬೇಕಿದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇಂದಿನ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಯುಗದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಮಕ್ಕಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರೈಕೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಾಗಿರಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯತೆ (School Access) ಒದಗಿಸುವುದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ,ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭವಿಷ್ಯದ ಸಂಜೀವಿನಿಯಾಗಿವೆ.

ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗದೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ:- ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಾಧಾರಿತ ಕಲಿಕೆ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ , ಕ್ರೀಡಾಲಯ, ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣ, ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಬಳಕೆ ಇತರೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಗಳು) ಮಗುವಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕೆ ಶಾಪವಾಗಿ ಕುಂಠಿತವಾಗಬಾರದು.

2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಗಳಿಕೆಯ ಆರಂಭಿಕ ಮೈಲುಗಲ್ಲಾಗಲಿ ಎಂಬ ಆಶಯದೊಂದಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಹಾಗೂ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಧಿಕೃತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡವು ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ-ಅವಕಾಶ-ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅನುಲಕ್ಷಿಸಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದ ಮಕ್ಕಳ ದೇಹ-ಮನೋ-ಬುದ್ಧಿವಿಕಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತಮ ಸಾಧಕನಾಗಬಲ್ಲ. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಅಗತ್ಯದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂದು ಗುರುಕುಲವಿಲ್ಲ; ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಕುಲವಿದೆ. ಅವರ ಶ್ರೇಯಸ್ಸನ್ನು ಹಾರೈಸಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಬದುಕಲು ಅವರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಭಾಗೀದಾರರ ಹೊಣೆಯಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಮಗುವಿನ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅನುಲಕ್ಷಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಲೆ/ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯೂ ಮುಂದಾಲೋಚನೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ವಾರದ ವಿಶೇಷಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇವುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಬೇಕಾಗಿದೆ. ಗುರಿಯಿಲ್ಲದವ ಗುರಿಕಾರನಾಗಲಾರ ; ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಗುರಿಯಾಗಬೇಕು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಎತ್ತರಿಸಲುದ್ದೇಶಿಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೃಜನಶೀಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸಿದ್ಧತೆಯ ಪರಿಶ್ರಮದ ಆಶಯವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯನ್ನನುಸರಿಸಿ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾಗುವವರೆಗಿನ ವಿಷಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಇದರಲ್ಲಿದೆ. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ತರಗತಿವಾರು ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ೦5 ಮತ್ತು ೦8 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಪಾಠಗಳ-ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ವಿವರವಿದೆ. ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಿದೆ. ಕಲಿಕಾ

ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಖಜಾನೆಯಿದೆ. ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿವೆ. ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಿವಿದೋದ್ದೇಶ ಕೊಠಡಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಕಲ್ಪನೆ, ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾಗಿ ತನ್ನದೇ ವಿಶಿಷ್ಟತೆ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ಒಂದು ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಣೆಯಿದೆ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮತ್ತು ಫೆಬ್ರವರಿ, ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಹೀಗೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಸೃಜನಶೀಲ ಮನಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ರೂಪಿಸಬಹುದಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಳಿವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಅನುಪಾಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೂ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮೊದಲಾದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸರಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿಯು ಏಕರೂಪತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮೊದಲಾದ ಅಂಶಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ, ತಪಾಸಣಾ ಮಾಸಾಚರಣೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ಸೇವೆಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಅದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಗುರುಸ್ಪಂಧನ ಮತ್ತು ಸ್ಪಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಲ್ಪನೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿದೆ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ /ಸ್ಪಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದೆ. ಕೊನೆಯ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ, ಮಗುವಿನ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ವಯಸ್ಸು , ಪೋಕ್ಸೊ ಮಾಹಿತಿ, ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ-ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ -ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಳಕೆ ವಿವರ, ಶಿಕ್ಷಕರ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮೊದಲಾದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳಿವೆ.

ಹೀಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಅಗತ್ಯ ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಯತ್ನವು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹೀಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವಿದೆ. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಸಹಕಾರವಿದೆ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡದ ಪರಿಶ್ರಮವಿದೆ. ಇವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ನಮ್ಮ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು ಸಲ್ಲುತ್ತವೆ. 2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದರೊಂದಿಗೆ "ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆ ವರ್ಷ"ವನ್ನಾಗಿಸೋಣ ಎಂಬ ಸಂಕಲ್ಪದೊಂದಿಗೆ ನಾವೆಲ್ಲ ಮುನ್ನಡೆಯೋಣ.

ಶುಭ ಹಾರೈಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ....

ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಬಿ ಕಾವೇರಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ
ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ರಚನಾ ಸಹಕಾರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
1	ಕೆ ಎನ್ ರಮೇಶ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು -1
2	ಮಂಜುಶ್ರೀ ಎನ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು
3	ಡಾ|| ಆಕಾಶ್ ಎಸ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕಲಬುರುಗಿ ವಿಭಾಗ
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ ಶಿಂತ್ರಿ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ
5	ಶ್ರೀ ಬಿ ಎಸ್ ರಘುವೀರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್
6	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಎನ್ ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ
7	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ ಸುಮಂಗಲ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ ಆರ್.ಟಿ
8	ಶ್ರೀ ಎಂ ಪಿ ಮಾದೇಗೌಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
9	ಡಾ|| ಬಿ.ಕೆ ಎಸ್ ವರ್ಧನ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಸ್ಲೆಪ್ ಧಾರವಾಡ
10	ಶ್ರೀ ಎಂ ಆರ್ ಮಾರುತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗುಣಮಟ್ಟ) ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ವಿ ನಾಯಕ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕಲಬುರ್ಗಿ
12	ಶ್ರೀ ಕೆ ಎಸ್ ಮಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆರ್.ಐ.ಇ
13	CPI/SSK/DSERT ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ	
14	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	
15	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ & ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿಧಿ ಬೆಂಗಳೂರು & ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ	
16	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ	

ಸಹಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕೃತಜ್ಞತಾ ಪೂರ್ವಕ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು

ಕೃಷ್ಣಾಜಿ ಎಸ್ ಕರಿಚಣ್ಣವರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು -1

ಎಂ ಎಸ್ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು -1

ನನ್ನೊಳಗೆ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ 2024-25ರ ಕುರಿತು	1-3
2	ನನ್ನೊಳಗೆ	4-6
3	ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 2024-25ರ ಸುತ್ತೋಲೆ	7-10
4	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ 2024-25	11-29
5	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ)	30-35
	ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ	
6	**ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ (1-7/8)**	
	ಎ) ದೈನಂದಿನ ತರಗತಿ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 1-7/8ನೇ ತರಗತಿವಾರು ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	36-46
	ಬಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ (ಮಾಹೆವಾರು 1-7/8 ತರಗತಿವಾರು/ ವಿಷಯವಾರು/ ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ)	47-107
	ಸಿ)ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಸಿಸಿಇ- ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಆವಿಷ್ಕೃತ (innovative) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	108-113
7	**ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ (8-10)**	
	ಎ) ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 8, 9 ಮತ್ತು10ನೇ ತರಗತಿವಾರು ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	114-115
	ಬಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ (ಮಾಹೆವಾರು-ತರಗತಿವಾರು/ ವಿಷಯವಾರು/ ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ	116-147
	ಸಿ)ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಸಿಸಿಇ- ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	148-155
8	• **ಎ)** ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಸಿಸಿಇ ಅಡಿ-ಮಾಹೆವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶನಿವಾರದಂದು) • **ಬಿ)** ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರದ ಕುರಿತು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ **(**ಮಕ್ಕಳಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 3ನೇ ಶನಿವಾರದಂದು **ನೋ ಬ್ಯಾಗ್ ಡೇ** ನಿಮಿತ್ತ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)	156-158
9	ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	159
10	ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು	160-161
11	ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ /ಸ್ಪರ್ದೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	162-164
12	**1.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು** • ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕುರಿತಂತೆ ತರಬೇತಿ **:** (ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ)	165-166

	• ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: (ವಿ.ಸಿ ಮೂಲಕ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿಯಡಿ FAQಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು) • ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ • ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವಿ ಪಿ.ಎಸ್.ಟಿ/ ಜಿಪಿಟಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚರ್ಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿಯಡಿ FAQ ಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು	165-166
13	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸುವುದು. (ವಿವರವಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವರು)	167-181

ಕ್ರ ಸಂ	ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ವಿವರ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಯೋಮಿತಿ ಕುರಿತು	182-183
2	ಪೋಕ್ಸೊ ಕಾಯಿದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು	184-188
3	ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು	189-194
4	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತು	195-197
5	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು	198
6	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಬೀತಾದ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳ ಕುರಿತು	199-201
7	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪೂರೈಕೆ ಕುರಿತು	202-203
8	ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು	204-214
9	ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತು	215-217
10	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ರಚನೆ ಕುರಿತು	218-220
11	ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ದಾಖಲಾದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	221-224
12	ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಾಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಸುವ ಕುರಿತು	225-227
13	ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು	228-230
14	ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿ/ಕೊಟೇಷನ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	231-232

15	ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಸುತ್ತೋಲೆ	233-235
16	ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ	236-238
17	ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಾಲಕರ ಪೊಲೀಸ್ ವೆರಿಫಿಕೇಷನ್ ಮಾಡಿಸುವ ಕುರಿತು	239-240
18	**"ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ"** ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ ರಚಿಸಿ ಶಾಲಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು	241-242
19	ರಾಜ್ಯದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	243
20	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	244-247
21	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು	248-252
22	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು/ ವಹಿಗಳು/ಕಡತಗಳ ಕುರಿತು	253-254
23	ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು/ ವಹಿಗಳು/ ಕಡತಗಳ ಕುರಿತು	255-270
24	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಖಲೆಗಳು	271
25	SATS ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ	272-275

3. ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 2024-25 ಕುರಿತ ಸುತ್ತೋಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ4(8) ವಾ.ಕ್ರಿ.ಯೋ. ಅನುಷ್ಠಾನ 01/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 28.03.2024

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ / ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ : ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಡಿಎಂ 2(4) ವಾ.ಕ್ರಿ.ಯೋ. 23-24 ಅನುಷ್ಠಾನ 01/2022-23 ದಿನಾಂಕ : 30.03.2023

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದರಿಂದ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಏಕರೂಪದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಹೆವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (ನೋ ಬ್ಯಾಗ್ ಡೇ) ಆಯೋಜನೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಶಾಲಾ ಹಂತದ CCE (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ ಮೌಲ್ಯಂಕನ,ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಯೋಜಿಸಿ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಂದಿನಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 29.05.2024 ರಿಂದ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಅವಧಿಗಳು, ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು

ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ: 29-05-2024 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 02-10-2024 ರ ವರಗೆ
ಎರಡನೇ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ: 21-10-2024 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 10-04-2025 ರ ವರಗೆ

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ರಜಾ ದಿನಗಳು

ದಸರಾ ರಜೆ	ದಿನಾಂಕ: 03-10 -2024 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 20-10-2024 ರ ವರಗೆ
ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ	ದಿನಾಂಕ: 11-04-2025 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 28-05-2025 ರ ವರಗೆ

..............2

-2-

2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಿಂಗಳಿನ ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ರಜಾ ದಿನಗಳು	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
1	ಮೇ-2024	31	28	03
2	ಜೂನ್ -2024	30	06	24
3	ಜುಲೈ-2024	31	05	26
4	ಆಗಸ್ಟ್-2024	31	05	26
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2024	30	07	23
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2024	31	20	11
7	ನವೆಂಬರ್-2024	30	07	23
8	ಡಿಸೆಂಬರ್-2024	31	06	25
9	ಜನವರಿ-2025	31	05	26
10	ಫೆಬ್ರುವರಿ-2025	28	05	23
11	ಮಾರ್ಚ್ -2025	31	06	25
12	ಏಪ್ರಿಲ್-2025	30	21	09
		365	**121**	**244**

ಒಟ್ಟು ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ

1	2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	244
2	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ (FA & SA)	26
3	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ/ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ/ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ	24
4	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ	10
5	ಶಾಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆಗಳು	04
6	ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಉಳಿಯುವ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	180

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:

A. 2023-24 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮುಕ್ತಾಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು

1. 5 , 8 ಮತ್ತು 9 ನೇ ತರಗತಿಯ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಸೇರಿದಂತೆ ಉಳಿದ 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ : 08.04.2024 ರಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:10.04.2024ರಂದು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಸಮುದಾಯ ದತ್ತ ಶಾಲೆ/ಪೋಷಕರ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದು.

............3

-3-

2. ಶಾಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾವಾರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಜೂನ್-2024 ರ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆ ಹೊಂದುವುದು.
3. ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 10-04-2024ಕ್ಕೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಶೇ 100 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗ್ರೇಡ್ ದಾಖಲಿಸಿ SATS ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 25.04.2024 ರೊಳಗಾಗಿ ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ದಿನಾಂಕ : 14-04-2024 ರಂದು ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರವರ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ/ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿ ಇರುವ ಲೋಕಸಭಾ ಚುನಾವಣಾ ಮಾರ್ಗೂಚಿಯಂತೆ ಆಚರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಎರಡು ಜೊತೆ ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10-04-2024 ರೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಮುಖಾಂತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದಂದು ಮಕ್ಕಳು ಸಮವಸ್ತ್ರ ಧರಿಸಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
6. ದಿನಾಂಕ : 11-04-2024 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ : 28-05-2024ರ ವರೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಲೋಕಸಭಾ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಹಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

B. 2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು / ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.05.2024 ರಿಂದ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ : 30.06.2024 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕೆಲವು ಮಕ್ಕಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅರ್ಧದಲ್ಲಿಯೇ ಬಿಡುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು (ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು) CRP & BRP ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದು, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನದ ಮುಖಾಂತರ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು.
3. ಕ್ರಿಸ್‌ಮಸ್ ರಜೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಈ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಕ್ರಿಸ್ ಮಸ್ ರಜಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕದ್ದು.

...............4

-4-

4. ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳು, ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರುಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ, ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ , ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಇತರೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು **ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ** ಕೈಗೊಂಡು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
5. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಾದ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ, ಸ್ವಾತ್ರಂತ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ನಾಡ ಹಬ್ಬವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಜಯಂತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ದಿನಗಳಂದು ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಆಚರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಷ್ಕರ, ಮಳೆಗಾಗಿ ಇನ್ನಿತರೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಆ ಅವಧಿಯ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣದಿನದ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
7. ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಗಳು, ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ದಿನಗಳು, ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನವೆಂದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
8. 2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮಾಹೆವಾರು, ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ FA-1 FA-2 FA-3 FA-4 ಮತ್ತು SA-1 SA-2 ಪರೀಕ್ಷೆ/ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯವಸ್ತುಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು. ಅದರಂತೆ ಶಾಲಾ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 5 ಮತ್ತು 8, 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಂಕನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೨೦.೦೨.೦೭/೨೦

ಆಯುಕ್ತರು

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ. ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

.............5

4.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ 2024–25

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಪೂರ್ವ ಯೋಜಿತ ತಯಾರಿ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಗುವಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಶಾಲೆ ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವೇದಿಕೆ. ಪ್ರಯಕ್ತ ಮಗುವಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಲಿಕೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧ್ಯ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ, ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಹೆವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (ಸಿ.ಸಿ.ಇ)–ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿದ ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಹೆವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಾನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು/ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಘೋಷ್ವಾರೆ

2024–25ನೇ ಸಾಲು ತಿಂಗಳು	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ (ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ)		ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		1,2,3& 4,6,&7 ನೇ ತರಗತಿಗಳು	5, 8,9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ		
ಮೇ–2024	03	–	–	–	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ/ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ
ಜೂನ್–2024	24	1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 2–3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2024 ರಿಂದ 30.06.2024 ರವರೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ 24 ದಿನಗಳು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	15 ದಿನಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10% ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆ/ ಪ್ರಗತಿ ತಿಳಿಯಲು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ಬೊಧನೆ ನೀಡಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧ ಗೊಳಿಸುವುದು. CCE	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ/ಬೋಧನೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಹಾಗೂ ಇ–ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.

		4,6 & 7 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2024 ರಿಂದ 15.06.2024 ರವರೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ನಂತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
ಜುಲೈ–2024	26	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	FA–1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳು	ಶಾಲಾ/ ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಜ್ಞಾನಗೋಷ್ಠಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಆಗಸ್ಟ್–2024	26	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಾಠ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ದೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ದೆಗಳು
ಸೆಪ್ಟಂಬರ್–2024	23	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ 15 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ 4,6,7ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	FA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ, CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
ಆಕ್ಟೋಬರ್–2024	11	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ದಿ:03.10.2024ರಿಂದ 20.10.2024ರ ವರಗೆ ದಸರಾ ರಜೆ ಸಮುದಾಯದತ್ತಶಾಲೆ

ನವಂಬರ್–2024	23	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 20 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	CCE ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ದೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
ಡಿಸೆಂಬರ್–2024	25	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗ೯ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 1–3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 20 ಪಾಠ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	FA-3 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ, CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ದೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
ಜನವರಿ–2025	26	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಶೇ 15 1–3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ಪಾಠ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	CCE ಚಟುವಟಿಕೆ	ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ
ಫೆಬ್ರವರಿ–2025	23	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 5 ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೊಧನೆ ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	FA-4 CCE ಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ
ಮಾರ್ಚ್–2025	25	ಪುನರಾವರ್ತನೆ, SA-2 ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆಗಳು 5,8 ಮತ್ತು 9ಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	–	SA-2 ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
ಏಪ್ರಿಲ್–2025	9	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ	ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
ಒಟ್ಟು	**244**				

ಶೇಕಡಾವಾರು ಮಾಹೆವಾರು, ತರಗತಿವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಘೋಷ್ವಾರೆ

ತರಗತಿಗಳು	ಜೂನ್–24	ಜುಲೈ–24	ಆಗಸ್ಟ್–24	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–24	ಅಕ್ಟೋಬರ್–24	ಒಟ್ಟು	ನವೆಂಬರ್–24	ಡಿಸೆಂಬರ್–24	ಜನವರಿ–25	ಫೆಬ್ರವರಿ–25	ಮಾರ್ಚ್–25	ಏಪ್ರಿಲ್–25	ಒಟ್ಟು	ಅಂತಿಮ ಒಟ್ಟು
1,2,3ನೇ ತರಗತಿಗಳು	5	15	15	15	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	**50**	15	15	15	5	–	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ/ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	**50**	**100**
4,6, ಮತ್ತು 7ನೇ ತರಗತಿ	10	15	15	10		**50**	15	15	15	5	–		**50**	**100**
5,8,9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳು	10	15	15	10		**50**	20	20	10	–	–		**50**	**100**

ಷರಾ:– ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಮಾಹೆವಾರು ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದು, ಅಕ್ಟೋಬರ್–2024 ಕೊನೆಯ ವಾರ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 10.02.2025 ರಿಂದ 10.03.2025 ರವರೆಗೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

1 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು, ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಘಟಕವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಹೆವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಏಕರೂಪದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ (ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹೆವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ.

ದಿನಾಂಕ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು [ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ]
	ಮೇ–2024	
29.05.2024	**ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ.**	***ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ:*** 1. ಶಾಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾರ್ಯ & ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು. 2. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡುವುದು. 3. ಈಗಾಗಲೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ▪ ಶಾಲಾ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ. ▪ ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರಚಿಸುವುದು ▪ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ(ತರಗತಿವಾರು, ಶಿಕ್ಷಕರವಾರು) ▪ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

		▪ ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ (ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್) 4. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
		ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ / ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಗತಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು. 1. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತೀರ್ಣ ರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಗಳನ್ನು (Students Attendance Register) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 2. ಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ, ಪಾಠ ಯೋಜನೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹಶಿಕ್ಷಕರೊಡಗೂಡಿ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 4. ಸಮುದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿ ಜಾಥಾ ಮಾಡಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ದಿನವೇ ಅಂದರೆ 31.05.2024 ರಂದೇ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಬರಲು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪೋಷಕರನ್ನು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಹಬ್ಬ ಆಚರಿಸುವುದು.
30.05.2024	**ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ (ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ಸಿದ್ಧತೆ) ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ತರಬೇತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅಂಗೀಕಾರ/ಅನುಷ್ಠಾನ**	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕೆಗೆ ಮಾಹೆವಾರು ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಭಾರಗಳಾದ (ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ / ಕ್ರೀಡೆ/ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ / ಆಚರಣೆಗಳು ಇತರೆ) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
31.05.2024	**ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ**	ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವವನ್ನು ಒಂದು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಅತ್ಯಂತ ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು. ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರು ಸೇರಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು, ಕಲಿಕಾ ಸಾಧಕರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವುದು. 1. ಶಾಲೆಯನ್ನು ತಳಿರು ತೋರಣಗಳಿಂದ ಅಲಂಕರಿಸಿ ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಆಕರ್ಷಣೀಯವಾಗಿರಿಸುವುದು. 2. ಮೊದಲ ಎರಡು ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಮೂರನೆಯ ಅವಧಿಯಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವುದು. ಹಾಜರಾಗದಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಕರೆತರುವಂತೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 3. ಮೊದಲನೆಯ ದಿನದಿಂದಲೇ ಪಾಠ/ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಆರಂಭಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. 4. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿ ಊಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಿಹಿಯೂಟದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

		ವಿ.ಸೂ: ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಮ್ಮ ವಿಷಯಾವಾರು ಪಾಠಗಳ ಪರಿಚಯ/ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಆರಂಭಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
31.05.2024 ರಿಂದ 05.06.2024	**ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ**	ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದ್ದು, ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ. ಈ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು: ದಿನಾಂಕ:05.06.2024ರ ವರೆಗಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಬಾರದಿರುವ ಮಕ್ಕಳು, ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದಿರುವ ಅರ್ಹ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು. 1. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಮನೆ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪೋಷಕರ ಮನವೊಲಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. 2. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅದೇ ದಿನ ಜಾಥಾ, ಘೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ/ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಅಂದೋಲನವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
ಜೂನ್ 2024		
01.06.2024 ರಿಂದ 29.06.2024ರ ವರೆಗೆ 1 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರವೇಶ 2 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿ 01.06.2024 ರಿಂದ 15.06.2024 ರವರೆಗೆ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ	**ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ರಷ್ಟು ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 30 ದಿನಗಳು. ಹಾಗೂ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 15 ದಿನಗಳು ಮಾತ್ರ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಬಳಿ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ವರದಿಯಂತೆ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು. 1ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:06.06.2024ರಂದು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆ ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡುವುದು. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ:20.06.2024ರಂದು ಸಾಪಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:06.06.2024ರಂದು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆ ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡುವುದು. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ:13.06.2024ರಂದು ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ವಿಶ್ಲೇಶಿಸಿ ನಿರಂತರ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಗುರುತಿಸುವುದು.

ದಿನಾಂಕ: 01.06.2024 ರಿಂದ 06.06.2024 ರವರೆಗೆ	**ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳು & ನಿರ್ವಹಣೆ**	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ/ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮಾಹೆವಾರು ಯೋಜಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು / ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (ಸಿ.ಸಿ.ಇ) ಪಠ್ಯದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು, ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾಠಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ, ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಕುರಿತಾದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಿಸುವುದು.
	ವಿವಿಧ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅವರ ಆಸಕ್ತಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಚಯಿಸಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸಂಘಗಳನ್ನು /ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು (ಸಾಹಿತ್ಯ/ ಕ್ರೀಡಾ/ ವಿಜ್ಞಾನ/ ಕಲಾ/ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಗಳು, ಇಕೋಕ್ಲಬ್, ಇತರೆ) ರಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು.
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶ್ರೇಣಿಕರಿಸುವುದು.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 06 ಗುಂಪುಗಳನ್ನಾಗಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ/ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ದತ್ತು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆವಾರು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (Project Works) ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ/ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಮನಿಸಿ).
05.06.2024	**ವಿಶ್ವ ಪರಿಸರ ದಿನಾಚರಣೆ.**	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವ ಪರಿಸರ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
12.06.2024	**ವಿಶ್ವ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ವಿರೋಧಿ ದಿನಾಚರಣೆ.**	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ವಿರೋಧಿ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
15.06.2024 ರಿಂದ 29.06.2024	**ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 10 ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ಸೇತುಬಂಧಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಮುಗಿದ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 15.06.2024 ರಿಂದಲೇ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ/ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡುವುದು.
26.06.2024 ರಿಂದ 29.06.2024	**ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ–1 (Project) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ತರಗತಿವಾರು ಆಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆವಾರು ಸಂಘಟಿಸಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
	ಪಠ್ಯಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು ರಚನೆ/ಬೋಧನೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಹಾಗೂ ಇ–ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ಜುಲೈ–2024		
01.07.2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ	**ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆ**	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
04.07.2024 ರಿಂದ 08.07.2024	**ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ (ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಗತಿವಾರು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾ (ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್) ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಮನೆಗೆಲಸ (ಹೋಂವರ್ಕ್), ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತರಗತಿ/ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ತರಗತಿ/ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವರ ದೈನಂದಿನ ಸ್ಟಡಿ ಟೈಂ–ಟೇಬಲ್, ಮನೆಗೆಲಸ (ಹೋಂವರ್ಕ್) ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು (ವಿವರವನ್ನು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು).
11.07.2024 ರಿಂದ 13.07.2024	**ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ**	ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
11.07.2024	**ವಿಶ್ವ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ದಿನ**	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
15.07.2024 ರಿಂದ 16.07.2024	**ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ** Experience Sharing programme	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಆಯ್ದ ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿಕೊಂಡು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಅನನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕ್ಲಿಷ್ಟ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯುವುದು.
18.07.2024 ರಿಂದ 20.07.2024	**ಮೊದಲನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ–1)**	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ FA-1 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು) ನಂತರ ದೈನಂದಿನ ಪಾಠಗಳು ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. (15.06.2024ರಿಂದ 15.07.2024ರ ವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಬೋಧನೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ FA-1 ನಿರ್ವಹಣೆ
26.07.2024	**ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ *(OPEN HOUSE)***	Open House- ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಫ್.ಎ–1 ಆಧರಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು/ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೋಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
27.07.2024 ರಿಂದ 31.07.2024	**ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ–2 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಶಾಲಾ/ ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಜ್ಞಾನಗೋಷ್ಠಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಆಗಸ್ಟ್–2024		
01.08.2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ	**ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುಬೊಧನೆ**	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆಯನ್ನು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15.08.2024	**ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
16.08.2024 ರಿಂದ 30.08.2024	**ಗುರು ಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.**	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಸೇವಾ ಅದಾಲತ್– ಅರ್ಥಾತ್ ಗುರುಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸಲು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
19.08.2024 ರಿಂದ 20.08.2024	**ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ**	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಗಧಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
20.08.2024	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸದ್ಭಾವನಾ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸದ್ಭಾವನಾ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
29.08.2024	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ದಿನ**	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
30.08.2024 ರಿಂದ 31.08.2024	**ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ–3 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.** (**Project** work)	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2024		
02.09.2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	**ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ (1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ 15ರಷ್ಟು) 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆ**	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆಯನ್ನು 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 10 ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆಯನ್ನು 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
05.09.2024	**ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು (ಸೂಚನೆ–5 ಅನ್ನು ಗಮನಿಸಿ).

09.09.2024 ರಿಂದ 11.09.2024ರ ವರೆಗೆ	**ಎರಡನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ–2)**	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು. (ದಿನಾಂಕ: 21.07.2023 ರಿಂದ 04.09.2023 ರ ವರೆಗಿನ ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ಆಧರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
08.09.2024	**ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಸಾಕ್ಷರತಾ ದಿನಾಚರಣೆ**	ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅನಕ್ಷರಸ್ತರನ್ನು ಸಾಕ್ಷರಸ್ತರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.
15.09.2024	**ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ನವರ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯನವರು ನಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
16.09.2024	**ವಿಶ್ವ ಓಜೋನ್ ದಿನ**	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವ ಓಜೋನ್ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
23.09.2024 ರಿಂದ 30.09.2024	**(ಎಸ್.ಎ–1) ಮೊದಲನೆಯ ಸಂಕಲಾನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ**	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 15.06.2024 ರಿಂದ 25.09.2024 ರವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ದಿನಾಂಕ:15.06.2024 ರಿಂದ 25.09.2024ರ ವರೆಗಿನ ಬೋಧನಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.
	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ–4 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಭಾಗ–ಬಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಕ್ಟೋಬರ್–2024		
02.10.2024	**ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಜಯಂತಿ ಮತ್ತು ಲಾಲ್‌ಬಹದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ಜಯಂತಿ**	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿಯವರ ಮತ್ತು ಲಾಲ್‌ಬಹದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿಯವರ ಸರಳ ಜೀವನದ ಪರಿಚಯ, ಶ್ರಮದಾನ ಹಾಗೂ ಭಜನೆ ಮೂಲಕ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು
03.10.2024 ರಿಂದ 20.10.2024	**ದಸರಾ ರಜೆ**	ರಜೆಯಲ್ಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 03.10.2024 ರಿಂದ 20.10.2024 ರವರೆಗೆ ದಸರಾ ರಜೆ ನೀಡುವುದು.
17.10.2024	**ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಜಯಂತಿ**	ಈ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದು
21.10.2024 ರಿಂದ 26.10.2024	**ಎರಡನೇ ಅವಧಿ ಪ್ರಾರಂಭ ಪುನರಾವರ್ತನೆ**	ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 15.06.2024 ರಿಂದ 25.09.2024 ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 1 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ನಡೆಸಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

23.10.2024	**ವೀರರಾಣಿ ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ವಿಜಯೋತ್ಸವ ಆಚರಣೆ**	ವೀರರಾಣಿ ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ರವರ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಕುರಿತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
24.10.2024 ರಿಂದ 26.10.2024	**ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಕೂಟ**	ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
29.10.2024 30.10.2024	**ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ತಾಯಂದಿರ / ಪೋಷಕರ ಸಭೆ) [ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ]** **ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ತಾಯಂದಿರ / ಪೋಷಕರ ಸಭೆ) [ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ] (OPEN HOUSE)**	1. ಮೊದಲನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ಎಸ್.ಎ–1) ರ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಶಾಲೆಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟ (Child Profile)ವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ನೀಡುವುದು. 4. ಆಯಾ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೋಷಕರ ಮನವೊಲಿಸಿ ತಪ್ಪದೇ ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 5. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟವನ್ನು ತೋರಿಸಿ, ಅವರ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು FA-1, FA-2 ಹಾಗೂ SA-1 ಹಾಗೂ CCE ಅಡಿ ಭಾಗ–2ರ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸುವುದು. ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 6. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 7. ವಿಶೇಷವಾಗಿ 5, 8ನೇ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ 9ನೇ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಹತ್ತನೆ ತರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಕರು ಮೊದಲನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಈ ಪೋಷಕರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ ಮನವೊಲಿಸುವುದು, ಸೂಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೇರಣಾತ್ಮಕ ಅವಧಿ **(OPEN HOUSE PROGRAMME)** ನಿರ್ವಹಣೆ.
31.10.2024	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಕಲ್ಪ ದಿನ**	ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	**ದಿನಾಂಕ: 02.10.2024 ರಿಂದ 20.10.2024 ರವರಗೆ ದಸರಾ ರಜೆ** ದಿನಾಂಕ:25.10.2024 ರಿಂದ 31.10.2024 ರವರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ದೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
	ನವಂಬರ್–2024	
01.11.2024	**ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ**	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
02.11.2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	**ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 15 (1–7) ಮತ್ತು ಶೇ 20 (5,8,9,10) ಪಠ್ಯ ಬೊಧನೆ**	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1–7 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ 5, 8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 20 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

04.11.2024 ರಿಂದ 06.11.2024	**ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ**	ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
11.11.2024	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ದಿನ**	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೌಲಾನಾ ಅಬುಲ್ ಕಲಾಂ ಆಜಾದ್ ಜಯಂತಿ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ದಿನದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
12.11.2024 ರಿಂದ 13.11.2024	**ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ**	ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
14.11.2024	**ಮಕ್ಕಳ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
18.11.2024	**ಕನಕದಾಸ ಜಯಂತಿ**	ಈ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಕದಾಸ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದು.
19.11.2024 ರಿಂದ 25.11.2024	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತಾ ಸಪ್ತಾಹ.**	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತಾ ಸಪ್ತಾಹದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸುವುದು.
20.11.2024 ರಿಂದ 30.11.2024 ರವರೆಗೆ.	**ಸ್ಪಂದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.**	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳ ಅದಾಲತ್ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
26.11.2024	**ಸಂವಿಧಾನ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಸಂವಿಧಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ನಾಗರೀಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂವಿಧಾನ ಶಿಲ್ಪಿ ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್‌ರವರ ಕುರಿತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
27.11.2024 ರಿಂದ 28.11.2024	**ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ**	ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
29.11.2024 ರಿಂದ 30.11.2024	**ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ–5 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ/ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ದೆ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲುಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	**ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭಾ ಪೋಷನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.**
ಡಿಸೆಂಬರ್–2024		
01.12.2024	**ವಿಶ್ವ ಏಡ್ಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ**	ವಿಶ್ವ ಏಡ್ಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
02.12.2024	**ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ**	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ **1 ರಿಂದ 3**

ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	**ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 (1 ರಿಂದ 3) ಹಾಗೂ (4,6,7) ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆ ಹಾಗೂ ಶೇ. 20 (5,8 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ)**	**ಹಾಗೂ 4,6,7 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆ ಮತ್ತು 5,8,9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ 20 ರಷ್ಟು** ಪಠ್ಯ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
03.12.2024	**ವಿಶ್ವ ವಿಕಲಚೇತನರ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
12.12.2024 ರಿಂದ 13.12.2024	**ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ**	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ/ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
22.12.2024	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗಣಿತ ದಿನ**	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೇಳ, ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗಣಿತದ ಬಳಕೆ, ಗಣಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯರ ಕೊಡುಗೆ ಇವೆ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ, ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಈ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
26.12.2024	**ಅಣಕು ಸಂಸತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧೆ ಸಿ.ಸಿ.ಇ**	ಅಣಕು ಸಂಸತ್ತಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಣುಕು ಸಂಸತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
26.12.2024 ರಿಂದ 28.12.2024	**ಮೂರನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ–3)**	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.11.2024ರಿಂದ 25.12.2024 ರವರೆಗೆ ಬೋಧಿಸಿದ ವಿಷಯವಾರು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ–3 ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
30.12.2024	**ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ–6 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರಾವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
01.12.2024 ರಿಂದ 31.12.2024ರ ಒಳಗೆ	**ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	**ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯೊಳಗಾಗಿ ಒಂದು ದಿನ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ.**
	ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಹಾಗೂ ಯುವಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆ
	ಜನವರಿ–2025	
01.01.2025 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	**ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ. 15 (1 ರಿಂದ 3) ಶೇ 15 (4,6,7) ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೊಧನೆ ಹಾಗೂ ಶೇ 10 (5,8,9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ)**	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 3 ಹಾಗೂ 4,6,7 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ 5,8,9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಪಠ್ಯ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

03.01.2025	**ಮಾತೆ ಸಾವಿತ್ರಿ ಬಾಯಿ ಫುಲೆ ಜಯಂತಿ**	ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೇಶದ ಮೊದಲ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕಿ ಮಾತೆ ಸಾವಿತ್ರಿ ಬಾಯಿ ಫುಲೆಯವರ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
06.01.2025 ರಿಂದ 07.01.2025	**ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಾರ (Expirience sharing programme)**	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗಳ ಆಯ್ದ ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಅನನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಬೋಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
12.01.2025	**ಸ್ವಾಮಿವಿವೇಕಾನಂದರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಚರಣೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯುವ ದಿನಾಚರಣೆ**	ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಯುವಪೀಳಿಗೆಯ ಪಾತ್ರದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
16.01.2025 ರಿಂದ 20.01.2025	**ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.**	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಿದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25.01.2025	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತದಾರರ ದಿನ**	ಇ.ಎಲ್.ಸಿ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಮತದಾನದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
26.01.2025	**ಗಣರಾಜ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
20.01.2025 ರಿಂದ 28.01.2025ರ ವರೆಗೆ	**ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ**	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
30.01.2025 ರಿಂದ 31.01.2025	**ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನಾಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ ಸಭೆ**	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧೀಜಿಯವರ ಉದಾತ್ತ ಧ್ಯೇಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ/ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕಗಳನ್ನು/ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ–7 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
ಫೆಬ್ರವರಿ–2025		
01.02.2025 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.	**ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ5ರಷ್ಟು 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪುನರಾವರ್ತನೆ.**	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶೇ 5 ರಷ್ಟು 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತು ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪುನರಾವರ್ತನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
04.02.2025 ರಿಂದ 06.02.2025	**ನಾಲ್ಕನೆಯ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಎಫ್.ಎ–4)**	ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ದಿನಾಂಕ:29.12.2024 ರಿಂದ 31.01.2025 ರವರೆಗಿನ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದಂತೆ) ನಾಲ್ಕನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

18.02.2025 ರಿಂದ 25.02.2025	**ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ .** **5 ಮತ್ತು 8, 9ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ಈವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
27.02.2025 ರಿಂದ 28.02.2025	**ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ–8 ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ (ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ) ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನಾರಾವರ್ತನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
28.02.2025	**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಸರ್. ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್‌ರವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಭಾರತದ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಈ ದಿನದಂದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ವಿಜ್ಞಾನದ ಹಬ್ಬವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
	ಮಾರ್ಚ್–2025	
06.03.2025 ರಿಂದ 12.03.2025	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	ದಿ:01.03.2025ರಿಂದ 08.03.2025ರ ವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು. (ವಾರ್ಷಿಕ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ)
	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
08.03.2025	**ವಿಶ್ವ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು
10.03.2025 ರಿಂದ 18.03.2025	**5 ಮತ್ತು 8, 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ**	5,8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 5ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಿನಾಂಕ;01.11.2024 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 28.02.2025 ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಿನಾಂಕ:15.06.2024 ರಿಂದ 28.02.2025 ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
24.03.2025 ರಿಂದ 31.03.2025	**ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ (1–4 & 6–7) SA-2 ನಿರ್ವಹಣೆ**	ಉಳಿದಂತೆ 1,2,3,4, ಮತ್ತು 6 ಹಾಗೂ 7ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎ–2 ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಿನಾಂಕ: 01.11.2024 ರಿಂದ 28.02.2025ರವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಾಠಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

19.03.2025 ರಿಂದ 22.03.2025	**5, 8, 9ನೇ ತರಗತಿಯ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ**	19.03.2025 ರಿಂದ 22.03.2025 ರವರೆಗೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.
25.03.2025 ರಿಂದ 07.04.2025	**ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ**	23.03.2025 ರಿಂದ 05.04.2025 ರವರೆಗೆ **ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.**
ಏಪ್ರಿಲ್–2025		
01.04.2025 ರಿಂದ 04.04.2025	**ಸಮಗ್ರ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ**	1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ–2 (ಎಸ್.ಎ–2) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ತದನಂತರ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಎರಡನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ವೇಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
05.04.2025 ರಿಂದ 07.04.2025	**1–9ನೆ ತರಗತಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು**	**1–9ನೆ ತರಗತಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು**
08.04.2025 ರಿಂದ 14.04.2025ರ	**ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ**	07.04.2025 ರಿಂದ 14.04.2025 ರವರಗೆ **ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**
07.04.2025	**ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯದ ದಿನಾಚರಣೆ**	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
08.04.2025	**ಎರಡನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ)**	1. 1–7/8 ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 2. ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 3. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 4. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 5. ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನದೊಂದು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
09.04.2025	**ಎರಡನೆಯ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ (ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ)**	1. 8 ಮತ್ತು 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕ್ರಟಿಸುವುದು. 2. ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 3. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 4. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 5. ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನದಂದು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ,

		ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
10.04.2025	**ಮಹಾವೀರ ಜಯಂತಿ**	ಈ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಮಹಾವೀರ ಜಯಂತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ರಜೆ ಘೋಷಿಸುವುದು.
14.04.2025	**ಡಾ॥ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ**	ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
ದಿನಾಂಕ: 11.04.2025 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:28.05.2025 ರವರೆಗೆ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ		

2024–25 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಗಳ ದೈನಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ.

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.45 ಕ್ಕೆ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ 9.45 ರಿಂದ 10.00 ರವರೆಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ 10.00 ರಿಂದ 10.10 ರವರೆಗೆ ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಶನಿವಾರದಂದು 7.30ಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. 7.30 ರಿಂದ 7.50ರ ವರೆಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ನಡೆಸಿ ನಂತರ 7.50 ರಿಂದ 8.00ರ ವರಗೆ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಂತರ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿಗಳ)

ಅವಧಿ–1	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–2	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–3	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–4
10.10 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 11.40	11.40 ರಿಂದ 01.00	01.00 ರಿಂದ 01.40	01.40 ರಿಂದ 03.00	3.00 ರಿಂದ 3.10	3.10 ರಿಂದ 4.30

- **ನಲಿ–ಕಲಿ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ (1–3) ಪ್ರತಿದಿನ ತಲಾ 80 ನಿಮಿಷದ 04 ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು**

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (4 ರಿಂದ 7/8 ನೇ ತರಗತಿಗಳ)

ಅವಧಿ–1	ಅವಧಿ–2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–3	ಅವಧಿ–4	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–5	ಅವಧಿ–6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–7	ಅವಧಿ–8
10.10 ರಿಂದ 10.50	10.50 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 11.40	11.40 ರಿಂದ 12.20	12.20 ರಿಂದ 01.00	01.00 ರಿಂದ 01.40	01.40 ರಿಂದ 02.20	2.20 ರಿಂದ 3.00	3.00 ರಿಂದ 3.10	3.10 ರಿಂದ 3.50	3.50 ರಿಂದ 4.30

.

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು (8 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳ)

ಅವಧಿ–1	ಅವಧಿ–2	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–3	ಅವಧಿ–4	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–5	ಅವಧಿ–6	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಅವಧಿ–7
10.10 ರಿಂದ 10.55	10.55 ರಿಂದ 11.40	11.40 ರಿಂದ 11.50	11.50 ರಿಂದ 12.35	12.35 ರಿಂದ 1.20	1.20 ರಿಂದ 2.05	2.05 ರಿಂದ 2.50	2.50 ರಿಂದ 3.35	3.35 ರಿಂದ 3.45	3.45 ರಿಂದ 4.30

- **ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ**

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:

01. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ:–** ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಸಿಸಿಇ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕುರಿತು ಅಂದರೆ, ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣ, ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತೆ, ವಾಹನ ಸಂಚಾರ, ಇತರೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ (for example What is good touch and What is bad touch ಎಂಬುದರ ಕಲ್ಪನೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸಲು) ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ದೆ, ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ದೆ, ರಸಪ್ರಶ್ನೆ, ವಿಚಾರ ಘೋಷ್ಠಿ ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ದೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ / ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

02. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನಾಗಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಾಗುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

03. **ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ:–** 2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಅವಕಾಶದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು 1–9 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದು, ಕ್ರಮವಾಗಿ 1–3 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2024 ರಿಂದ 30.06.2024 ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ 4 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01.06.2024 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 15.06.2024ರ ವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. 10 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ನಿಗದಿತ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿರವರುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಇದನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

04. **ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:–** ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳ/ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಂತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಅವಧಿಗೆ ಚ್ಯುತಿ ಬಾರದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಅನುಮತಿ / ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು.

05. **ವಿವಿಧ ಆಚರಣೆಗಳು:–** 2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಚರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಚರಣೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜೆ/ಭಾನುವಾರಗಳಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ದಿನ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಂತರದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಆಚರಣೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ತಿಳಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಆಚರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜೆ / ಭಾನುವಾರಗಳಾದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ವಿವಿಧ ದಿನಾಚರಣೆಗಳ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸರಳವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಸಂಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇಡೀ ದಿನ ಬಳಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.

06. **ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:–**ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಆಯಾ ವಿಷಯ ಬೋಧನೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆರಡು(ಬೆಳಿಗ್ಗೆ/ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ವಿಷಯದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಿನ್ನಡೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು. ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿಗಧಿತ ದಿನಗಳಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಷಯದಂತೆ ನಡೆಸುವುದು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಿನಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಗುವಂತೆ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

07. **ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ:–** ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಕಲಿಕಾ ದಿನಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: 05.09.2025 ರಂದು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ (ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ 10 ಗಂಟೆ ಒಳಗೆ,ನಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಜಿಲ್ಲಾ/ ರಾಜ್ಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ) ಆಚರಿಸಲು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟವರು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

08. **ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆ:–** ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸುವಿಕೆ(ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೆಯ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕೆ/ಪ್ರತಿಭಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ (Talent Exposure) ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಕಲಿಕಾಸಕ್ತರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

09. ಈ ದಿನ ಯಾವುದೇ ಮನೆಗೆಲಸ / ಹೋಂ ವರ್ಕ್ ನೀಡದೇ ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಹೊರತಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗದೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ "ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ" ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ (Internal Assesment) 1–9ನೇ ತರಗತಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಹಾಗೂ ಭಾಗ–ಬಿ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು

10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಶೇ. 20 ರಂತೆ ಅಂಕಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕುತೂಹಲದಿಂದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗ್‌ನ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ 2023–24 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ 2023–24 ನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ)

10. **ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :–** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಜೊತೆ ಪಾಠ ಬೋಧನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ 01.06.2024 ರಿಂದ 06.06.2024 ರವರೆಗೆ ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಗಳನ್ನು (ಉದಾ: ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಶೇ 80:20 ರ ಮಹತ್ವ, 1 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಸಿ.ಇ/ಭಾಗ–ಬಿ ಮೌಲ್ಯಂಕನ ಕುರಿತಂತೆ) ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕುರಿತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯಾವಾರು ವರ್ಷದ ಸಮಗ್ರ ಚಿತ್ರಣ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಿಸುವುದು.

11. **ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ:–**ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ತರಗತಿವಾರು ವಿಷಯ ಬೋಧನೆಯ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಂಡು ತರಗತಿವಾರು ವಿಷಯಾವಾರು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

12. **ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ / ನಾಡ ಹಬ್ಬ:–**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳಾದ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ, ಗಾಂಧಿ ಜಯಂತಿ, ಡಾ॥ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜಯಂತಿ, ನಾಡ ಹಬ್ಬವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನಗಳಂದು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.

13. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

14. **ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ:–**ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ) ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (ಡಿ.ಆರ್.ಜಿ)ಗಳನ್ನು ವಿಷಯಾವಾರು ತಲಾ ಇಬ್ಬರು (02) ಶಿಕ್ಷಕರಂತೆ ಗುರುತಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ (ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ 2023–24 ನ್ನು ಗಮನಿಸಿ) ನಿಯೋಜಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

15. ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಬೊಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂದರೆ, SSK/DSERT ವತಿಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳು, FLN ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರವೇಶ, ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮತ್ತು ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮೈನಾರಿಟಿ), ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಂಗ್ಲ ಬೋಧನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ / ನಾಯಕತ್ವ ತರಬೇತಿ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ RIE/SISLEP ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ, ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಪೋಷಣ ಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ) ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕುರಿತಂತೆ KSEAB ಮಂಡಳಿ, ಹೀಗೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿವರವಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ– ಕೆಲವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ, ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ)

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)

5. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
(ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ)

ಭಾಗ-01:-ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ:- ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ದಾಖಲೀಕರಣ/ ಬುಕ್ಲೆಟ್ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಲ್ಬಂ ತಯಾರಿಸಿ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ:- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಶಾಲಾದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು, ಉಚಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ, ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆಗಳ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ, ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕರಪತ್ರ, ಬ್ಯಾನರ್, ಫ್ಲೆಕ್ಸ್ ಮಾಡಿಸಿ ಹಂಚುವುದು / ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು, ಮನೆ-ಮನೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಈ ಕುರಿತ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಡೈರಿ:- ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಭೆ / ಕಾರ್ಯಾಗಾರ / ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ಇತರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾದಾಗ ನಡಾವಳಿ ದಾಖಲಿಸಿಡಲು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಸಭಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (ವರ್ಟಿಕಲ್) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು:- ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯದೇ, ಲಂಬಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು.

ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅಂದ ಚಂದಗೊಳಿಸುವುದು:- ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸುಣ್ಣ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ-ಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ವಾತಾವರಣ ಚೇತೋಹಾರಿ ಯಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದು.

- ಮಳೆಗಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ [ಅಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ] ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಬಳಸದಂತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸದಂತೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕ ಸುರಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ, ಶೌಚಾಲಯ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶಾಲಾವನ, ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ, ಕಾಂಪೌಂಡು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು ಇತರೆ ಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ದಿನಾಂಕ:29.05.2023 ರಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು (ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ತರಗತಿ ಕೋಣೆ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಇತರೆ) ದಿನಾಂಕ:31.05.2023 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ ಆಚರಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಪಾರಂಭೋತ್ಸವ:- ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಉಚಿತವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಿಕೆ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಫ್ಲೆಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ತಳಿರು ತೋರಣಗಳಿಂದ ಸಿಂಗರಿಸಿ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಪಾಲಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಘಟಿಸಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ ಆಚರಿಸುವುದು, ಅಂದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಹಳೆ ದಾಸ್ತಾನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು:- ಹಳೆಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. [ಈ ಹಿಂದಿನ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹದಡಿ ಸಂದರ್ಶನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿ, ಅನುಮತಿಸಿದ್ದ ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ವಿಲೇಮಾಡುವುದು]

ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ:- ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇಳಾಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕಾ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ವಿಷಯವಾರು/ತರಗತಿವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ, ರಚನಾತ್ಮಕವಾದ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪಾಲಕರ / ಪೋಷಕರ ಮೆಚ್ಚುಗೆಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗುವುದು.

ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ:- ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಭಾರಗಳಾದ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ, ಶಾಲಾ ಪ್ರವಾಸ, ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು, ವಿವಿಧ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಭಾರಗಳ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೂಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

- ತರಗತಿವಾರು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಭಾಗ-ಬಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಬೋಧನಾವಧಿ ಹಂಚುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರು ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಠೋಪಕರಣ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಪಾಠದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣಾ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ.) / ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವಿಕೆ :-

- ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ ಜಾಥಾ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ಮನವಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಯೋ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತಂದು ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಶಾಲಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದಲೇ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಂತದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಪೂರೈಸಿ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಶಾಲೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ.) ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ [S.A.T.S] ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು.

ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ:–

- ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಉಚಿತ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ತುಂಬಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳಾದ ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ / ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ:–

- ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಿಕ್ಸೂಚಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು, ಈ ವರ್ಷದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಅಡಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು. ಪ್ಯಾನಲ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷತೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ, ಶಾಲೆಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆ (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್) ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :

- ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಬಳಸುವುದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ, ಪಾಠೋಪಕರಣ, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಶಾಲೆಯ ಇತರೆ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ದಾಸ್ತಾನುಗಳಿಗೆ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

- ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಗೆ ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ ಮಾಡಿಸಿ ಜಿರಲೆ, ಹಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ರಿಮಿ ಕೀಟಾಣುಗಳು ಬರದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀಡಿ: ಪಡೆದಿರುವ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.
- ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಳಸುವುದು. ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯನ್ನು ತೇವಾಂಶದಿಂದ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವು .
- ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ / ತಪಾಸಣೆ:-

- ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿಗಳು/ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು: ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ನಂತರದ ಭೇಟಿಗೆ ಮುನ್ನ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ ವರದಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು:- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ/ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ದಿನಾಂಕ :- 29-5-2023 ರಿಂದ 15-6-2023 ರವರೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಿದ್ದು ಅದರನ್ವಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. (ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ, ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ, ಶಾಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಚತೆ, ಇತರೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು,)

ಪೋಷಕರ / ತಾಯಂದಿರ [OPEN HOUSE] ಸಭೆ:-ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ (ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಭೆ ಕರೆದು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ.. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಸಮಯದ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಕೋರುವುದು.

ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು:-

- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆ ಕರೆದು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆ ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಚಲಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಮಾಹೆವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅನಿವಾರ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ, ನಿವೇಶನ, ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ರಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಉಳಿದಂತೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಡತ, ವಹಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಿ.ಸಿ.ಇ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭಾಗ-ಬಿ ಗೆ ಸಂಘಟಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

: ಭಾಗ-02 - ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು :

- ಶಾಲೆಯ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಂದರೆ, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ, ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಪಾಠೋಪಕರಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾಲಯ, ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹೀಗೆ ಇತರೆ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ದಾನಿಗಳ ಸಹಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಇಲಾಖೆ ಮಂಜೂರಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆ ವಿವರ:-

- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಸಂದಾಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ (ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ, ಕ್ರೀಡಾ/ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ / ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರಚಿಸಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲೇ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು:- ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ /ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ / ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ನಾಮಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವುದು:- ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಏಕ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉದಾ:- ಕಡು ನೀಲಿ ಬ್ಯಾಗ್ರೌಂಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬಿಳಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಬಾರ್ಡರ್ ಲೈನ್‌ಗೆ ಕಿತ್ತಳೆ / ಹಳದಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದರೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಹಿತಿ:- ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಬರೆಸುವುದು.

ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	
ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	
ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	
ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	
ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	
ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	
ನಿರ್ಮಾಣ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಹೆಸರು/ವಿಳಾಸ	

ಶಾಲಾ ಮಾರ್ಗಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ:- ರಸ್ತೆಬದಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ನಾಮಫಲಕ (ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ) ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಕೆಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ (ಮಲೆನಾಡು / ಗುಡ್ಡಗಾಡು / ಇತರೆ) ಭೌಗೋಳಿಕ ಅಡಚಣೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಒಳಗಡೆ ಕಿರಿದಾದ ದಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಶಾಲೆ ಸಂದರ್ಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾ ಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯ ಇರುವಿಕೆಯ ಅಂತರದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಇರುವ ಸ್ಥಳದ ಅಂತರ ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ, ಲಭ್ಯ ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ / ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಶಾಲಾ ಮಾರ್ಗ ಫಲಕವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಧ್ಯೆಯವಾಕ್ಯ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ಬರೆಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಒಂದೇ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಲೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚಿಸಿ ಒಂದೇ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಂತರವನ್ನು (ಕಿ.ಮೀ ಗಳಲ್ಲಿ) ದಾಖಲಿಸಿ, ಒಂದೇ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ನಾಮಫಲಕ ಅಳವಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ಇರಲಿ. ಆಕಾಶ ನೀಲಿ ಬ್ಯಾಗ್ರೌಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡು ನೀಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ತಿಳಿ ಮತ್ತು ಕಡು ನೀಲಿ ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದು. (**ಉದಾ:-**ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮ ವಸ್ತ್ರದ ಬಣ್ಣದಂತೆ)

ಶಾಲೆಯ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ:-

- ಶೌಚಾಲಯ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಆಗ್ರಹಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೋಪ್, ಟವೆಲ್, ಬಾಚಣಿಕೆ, ಸ್ಯಾನಿಟೈಸರ್, ಫಿನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡಿ ಇರುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಹ್ಯಾಂಡ್‌ವಾಶ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಊಟದ ಮುನ್ನ ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ಆರು ಹಂತಗಳ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯಲು ಮತ್ತು ಅಡುಗೆಗೆ ಶುದ್ಧ ನೀರು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಫಿಲ್ಟರ್ ಅಳವಡಿಸಿರಿ.
- ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಹಣ ಬಳಸುವುದು.
- ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ / ಅಡುಗೆಗೆ ಬಳಸುವ ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು/ ಭಾವಿಗಳನ್ನು / ತೊಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 6 ಬಾರಿಯಾದರೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆದು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಶುಚಿತ್ವಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಜೆ ದಿನಗಳ ನಂತರದ (ಬೇಸಿಗೆ / ದಸರೆ ರಜೆ ನಂತರ) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ನೀಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು:-

- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಸಾಧನೆಗಳು ಪ್ರೇರಕವಾಗುವಂತೆ "ನಮ್ಮೂರವರು" ಎಂಬ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

- ಇಂತಹ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ (ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ, ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ, ಬೆಳ್ಳಿಹಬ್ಬ, ಸುವರ್ಣ ಮಹೋತ್ಸವ, ಶತಾಯುಷಿಗೆ ನಮನದಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ) ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಅಭಿನಂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ದಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದೇಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ದಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಮಧ್ಯೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಕೊಠಡಿ/ಸಭಾಂಗಣ ಸ್ಥಾಪನೆ: (Multi Purpuse Hall)

ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು/ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಜಿತವಾಗಿ/ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗುವಂತೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಕೊಠಡಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಎಲ್ಲಾ ಗೋಡೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಅಲ್ಮೆರಾಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು/ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ರಚಿಸುವುದು. ಪ್ರಯೋಗ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು. ಇವುಗಳ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕುಳಿತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಆಯತಾಕಾರದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು. ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಬಳಕೆಗೆ ದೊಡ್ಡ ಟೇಬಲ್ ಜೋಡಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50 ರಿಂದ 100 ಮಕ್ಕಳು ಕುಳಿತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಕುರ್ಚಿಗಳ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸದರಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ, ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಸೇವಿಸಲು ಭೋಜನಾಲಯ, ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆಗೆ, ಓದುವ ಅವಧಿ(Learning Hour) ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ವಾಚನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಸಿಸಿಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ,ಸಹ ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಪೋಷಕರ/ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಖಾಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಾನಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಭಾಂಗಣದ ಕಲ್ಪನೆ ಸಾಕ್ಷಿಕರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗ / ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಜಾಗ / ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ / ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆನ್-ಲೈನ್ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಜಾಗ / ಜಾಗಗಳು ಒತ್ತುವರಿ / ಅತಿಕ್ರಮಣ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶಾಲೆ , ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು.

6.ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪದ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

6.ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

ಎ) ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ (1-7/8ನೇ ತರಗತಿವಾರು) ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

1-3 ನೇ ತರಗತಿ (ನಲಿ-ಕಲಿ) ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು	9.45 ರಿಂದ 10.00ರ ವರೆಗೆ		10.00 ರಿಂದ 10.10	**ಅವಧಿ-1**	**ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ**	**ಅವಧಿ-2**	**ಭೋಜನ ವಿರಾಮ**	**ಅವಧಿ-3**	**ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ**	**ಅವಧಿ-4**	
ವಾರಗಳು				10.10 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 11.40	11.40 ರಿಂದ 1.00	1.00 ರಿಂದ 1.40	1.40 ರಿಂದ 3.00	3.00 ರಿಂದ 03.10	3.10 ರಿಂದ 3.40	03.40 ರಿಂದ 4.30
ಸೋಮವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥನೆ		ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಕನ್ನಡ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್
ಮಂಗಳವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್
ಬುಧವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್
ಗುರುವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್
ಶುಕ್ರವಾರ				ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್
ಶನಿವಾರ	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40	8.40 ರಿಂದ 10.00		10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 12.00			
	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕನ್ನಡ		ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಗಣಿತ	**ಘೋಷ್ವಾರೆ.** ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1.ಕನ್ನಡ-06 2.ಇಂಗ್ಲೀಷ್-05 3.ಗಣಿತ-06 4.ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-05 5.ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠ-05 **ಒಟ್ಟು-27**		

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಲಿ-ಕಲಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು, ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಿಸಿಇ ಅಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

<table>
<tr><th>ಅವಧಿಗಳು</th><th colspan="2" rowspan="2">9.45 ರಿಂದ 10.00ರ ವರೆಗೆ</th><th rowspan="2">10.00 ರಿಂದ 10.10</th><th>ಅವಧಿ -1</th><th>ಅವಧಿ-2</th><th>ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ</th><th>ಅವಧಿ-3</th><th>ಅವಧಿ-4</th><th>ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ</th><th>ಅವಧಿ-5</th><th>ಅವಧಿ-6</th><th>ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ</th><th>ಅವಧಿ-7</th><th>ಅವಧಿ-8</th></tr>
<tr><th>ವಾರಗಳು</th><th>10.10 ರಿಂದ 10.50</th><th>10.50 ರಿಂದ 11.30</th><th>11.30 ರಿಂದ 11.40</th><th>11.40 ರಿಂದ 12.20</th><th>12.20 ರಿಂದ 01.00</th><th>01.00 ರಿಂದ 1.40</th><th>1.40 ರಿಂದ 2.20</th><th>2.20 ರಿಂದ 3.00</th><th>03.00 ರಿಂದ 03.10</th><th>03.10 ರಿಂದ 3.50</th><th>3.50 ರಿಂದ 4.30</th></tr>
<tr><td>ಸೋಮವಾರ</td><td colspan="2" rowspan="5">ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥನೆ</td><td rowspan="5">ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td rowspan="5">ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td rowspan="5">ಭೋಜನ ವಿರಾಮ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td rowspan="5">ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ</td></tr>
<tr><td>ಮಂಗಳವಾರ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ</td></tr>
<tr><td>ಬುಧವಾರ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ</td></tr>
<tr><td>ಗುರುವಾರ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಮೌಲ್ಯ ಗಳು</td></tr>
<tr><td>ಶುಕ್ರವಾರ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ಶನಿವಾರ</td><td>7.30 ರಿಂದ 7.40</td><td>7.40 ರಿಂದ 7.50</td><td>07.50 ರಿಂದ 8.00</td><td colspan="2">08.00 ರಿಂದ 8.40</td><td colspan="2">8.40 ರಿಂದ 09.20</td><td>09.20 ರಿಂದ 10.00</td><td>10.00 ರಿಂದ 10.40</td><td>10.40 ರಿಂದ 11.20</td><td>11.20 ರಿಂದ 12.00</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ತಯಾರಿ</td><td>ಪ್ರಾರ್ಥನೆ</td><td>ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ</td><td colspan="2">ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</td><td colspan="2">ಕನ್ನಡ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಭೋಜನ ವಿರಾಮ</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ</td><td colspan="3">ಘೋಷ್ವಾರೆ
<u>ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು</u>
1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-10
2.ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-10
3.ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-9
4.ಗಣಿತ-9
5.ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ -3
6.ಮೌಲ್ಯಗಳು-1
7.ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ-3
ಒಟ್ಟು - 45</td></tr>
</table>

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

<table>
<tr><th>ಅವಧಿಗಳು</th><th colspan="2" rowspan="2">9.45 ರಿಂದ 10.00 ರವರೆಗೆ</th><th rowspan="2">10.00 ರಿಂದ 10.10</th><th>ಅವಧಿ-1</th><th>ಅವಧಿ-2</th><th>ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ</th><th>ಅವಧಿ-3</th><th>ಅವಧಿ-4</th><th>ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ</th><th>ಅವಧಿ-5</th><th>ಅವಧಿ-6</th><th>ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ</th><th>ಅವಧಿ-7</th><th>ಅವಧಿ-8</th></tr>
<tr><td>ವಾರಗಳು</td><td>10.10 ರಿಂದ 10.50</td><td>10.50 ರಿಂದ 11.30</td><td>11.30 ರಿಂದ 11.40</td><td>11.40 ರಿಂದ 12.20</td><td>12.20 ರಿಂದ 01.00</td><td>01.00 ರಿಂದ 1.40</td><td>1.40 ರಿಂದ 2.20</td><td>2.20 ರಿಂದ 3.00</td><td>03.00 ರಿಂದ 03.10</td><td>03.10 ರಿಂದ 3.50</td><td>3.50 ರಿಂದ 4.30</td></tr>
<tr><td>ಸೋಮವಾರ</td><td colspan="2" rowspan="5">ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥನೆ</td><td rowspan="5">ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td rowspan="5">ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td rowspan="5">ಭೋಜನ ವಿರಾಮ</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td rowspan="5">ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಸಾ.ಉ.ಕಾ</td></tr>
<tr><td>ಮಂಗಳವಾರ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ</td></tr>
<tr><td>ಬುಧವಾರ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ</td></tr>
<tr><td>ಗುರುವಾರ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಮೌಲ್ಯಗಳು</td></tr>
<tr><td>ಶುಕ್ರವಾರ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ</td><td>ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಸಾ.ಉ.ಕಾ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ಶನಿವಾರ</td><td>7.30 ರಿಂದ 7.40</td><td>7.40 ರಿಂದ 7.50</td><td>07.50 ರಿಂದ 8.00</td><td colspan="2">08.00 ರಿಂದ 8.40</td><td colspan="2">8.40 ರಿಂದ 09.20</td><td>09.20 ರಿಂದ 10.00</td><td>10.00 ರಿಂದ 10.40</td><td>10.40 ರಿಂದ 11.20</td><td>11.20 ರಿಂದ 12.00</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ</td><td>ಪ್ರಾರ್ಥನೆ</td><td>ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ</td><td colspan="2">ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</td><td colspan="2">ಕನ್ನಡ</td><td>ಗಣಿತ</td><td>ಭೋಜನ ವಿರಾಮ</td><td>ಇಂಗ್ಲೀಷ್</td><td>ಸಾ.ಉ.ಕಾ</td><td colspan="3">ಘೋಷ್ವಾರೆ
<u>ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು</u>
1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-10
2.ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-10
3.ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ-9
4.ಗಣಿತ-9
5.ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ -3
6.ಮೌಲ್ಯಗಳು-1
7.ಸಾ.ಉ.ಕಾ-3
ಒಟ್ಟು - 45</td></tr>
</table>

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6 -7/ 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಅವಧಿಗಳು	9.45 ರಿಂದ 10.00ರ ವರೆಗೆ		10.00 ರಿಂದ 10.10	**ಅವಧಿ-1**	**ಅವಧಿ -2**	**ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ**	**ಅವಧಿ-3**	**ಅವಧಿ-4**	**ಭೋಜನಾ ವಿರಾಮ**	**ಅವಧಿ-5**	**ಅವಧಿ-6**	**ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ**	**ಅವಧಿ-7**	**ಅವಧಿ-8**
ವಾರಗಳು				10.10 ರಿಂದ 10.50	10.50 ರಿಂದ 11.30	11.30 ರಿಂದ 11.40	11.40 ರಿಂದ 12.20	12.20 ರಿಂದ 01.00	01.00 ರಿಂದ 1.40	1.40 ರಿಂದ 2.20	2.20 ರಿಂದ 3.00	03.00 ರಿಂದ 03.10	03.10 ರಿಂದ 3.50	3.50 ರಿಂದ 4.30
ಸೋಮವಾರ	ಬೋರ್ಡ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥನೆ		ಹಾಜರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಮಂಗಳವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ
ಬುಧವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ
ಗುರುವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ	ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ
ಶುಕ್ರವಾರ				ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ಕನ್ನಡ	ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ
	7.30 ರಿಂದ 7.40	7.40 ರಿಂದ 7.50	07.50 ರಿಂದ 8.00	08.00 ರಿಂದ 8.40		8.40 ರಿಂದ 09.20		09.20 ರಿಂದ 10.00	10.00 ರಿಂದ 10.40	10.40 ರಿಂದ 11.20	11.20 ರಿಂದ 12.00			
ಶನಿವಾರ	ಬೋರ್ಡ್ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಹಾಜರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು		ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	**ಘೋಷ್ವಾರೆ** ವಿಷಯಾವಾರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು 1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ-07 2.ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ-05 3.ಹಿಂದಿ-05 4.ಗಣಿತ-06 5.ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ-06 6.ವಿಜ್ಞಾನ-06 7.ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ-02 5.ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ -4 6.ಮೌಲ್ಯಗಳು-1 7.ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ-3 **ಒಟ್ಟು - 45**		

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಂದಾಜು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳ ವಿವರ.

ತರಗತಿ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ			ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ			ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ			ಗಣಿತ			ವಿಜ್ಞಾನ			ಸಮಾಜ		
	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
1	**17**	**170**	**136**	**13**	**130**	**104**	**0**	**0**		**20**	**200**	**160**	**12**	**180**	**144**	**0**		**0**
2	**18**	**180**	**144**	**10**	**130**	**120**	**0**	**0**		**18**	**180**	**144**	**15**	**225**	**180**	**0**		**0**
3	**11**	**195**	**155**	**11**	**160**	**120**	**0**	**0**		**19**	**190**	**152**	**13**	**195**	**156**	**0**		**0**
4	**17**	**264**	**180**	**10**	**155**	**124**	**0**	**0**		**18**	**155**	**124**	**25**	**217**	**174**	**0**		**0**
5	**18**	**264**	**180**	**16**	**155**	**124**	**0**	**0**		**20**	**155**	**124**	**16**	**217**	**174**	**0**		**0**
6	**16**	**217**	**174**	**16**	**158**	**126**	**25**	**151**	**121**	**14**	**186**	**149**	**16**	**186**	**149**	**22**	**186**	**149**
7	**16**	**217**	**174**	**16**	**158**	**126**	**17**	**132**	**106**	**15**	**186**	**149**	**18**	**186**	**149**	**26**	**186**	**149**

ಸೂಚನೆ :– 2024–25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಪಠ್ಯವಸ್ತು (ಸಿಲಬಸ್) ವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ (ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿದಂತೆ ಸರಾಸರಿ 150–180 ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿಸಿರುವ ಈ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಗಹನತೆಯನ್ನಾದರಿಸಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಶೇಷ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ

- ನಲಿಕಲಿ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ 01ನೇ ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಜೂನ್ 01ರಿಂದ ಜುಲೈ 19 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 40 ದಿನಗಳ ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ/ಶಾಲಾ ಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನುಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ 40 ದಿನಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಮಕ್ಕಳ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿ.ಪ್ರ. ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾಂಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉರ್ದು ಮಾಧ್ಯಮದ ನಲಿ-ಕಲಿ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ 02 ಮತ್ತು 03ನೇ ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಜೂನ್ 01 ರಿಂದ ಜೂನ್ 31 ರವರೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಸೇ.ಬಂ ಶೀರ್ಷಿಕಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾಂಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸುಗಮಕಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆ ಅನುಸಾರ ಸದರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.

- ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ನಲಿಕಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ ಹಾಗೂ ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, 01ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 40 ದಿನಗಳ ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷಾ ಆಟ/ಚಟುವಟಿಕಗಳು ಸಮನ್ವಯವಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಅದರಂತೆ ತರಗತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮುಂದಾಗುವುದು. 02 ಮತ್ತು 03ನೇ ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 01ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ L&S – R&W ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ಪ್ರಸಕ್ತ 2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗ್ ಹೊರೆ ತಗ್ಗಿಸಲು ಮಕ್ಕಳ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭಾಗ-01 ಮತ್ತು ಭಾಗ-02ರಂತೆ ನೂತನವಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾಗ-01ರಲ್ಲಿ 01 ರಿಂದ 04 ಮೈಲುಗಲ್ಲುಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಭಾಗ-02ರಲ್ಲಿ 05 ರಿಂದ 10 ಮೈಲುಗಲ್ಲುಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕಲಿಕಾ ಏಣಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿನೋಟವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸುಗಮಕಾರರು ಇದರಂತೆ ತರಗತಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ಮಕ್ಕಳ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು ಬುನಾದಿ ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾಜ್ಞಾನದ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ತಳಹದಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪುಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಲಿಕಾಂಶ ಸಹಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಸದರಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಕ್ಕಳ ಬರವಣಿಗೆ-ಅಭ್ಯಾಸ-ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ವಿಫುಲವಾದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸುಗಮಕಾರರು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿ, ಸೂಕ್ತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕೆಯ ನಿರಂತರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಮುಂದಾಗುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ನಲಿಕಲಿಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹೊಸ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿಂದೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಅವುಗಳನ್ನು ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯೋಜಿತವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ನಲಿಕಲಿ ತರಗತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕೆ ಸಂಬAಧಿಸಿದAತೆ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಪ್ರತೀ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳನ್ನು 04 FA ಮತ್ತು 02 SA ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುಗಮಕಾರರು ಅವಲೋಕಿಸಿ, ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳನ್ನು ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸುಗಮಕಾರರು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಹಾಗೂ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ವ್ಯಾಪಕ ಅವಕಾಶಗಳಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಿಪುಣ್ ಭಾರತ್‌ವತಿಯಿಂದ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 03ನೇ ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲಾಗುವ ಕೇಂದ್ರ ಆಧಾರಿತ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ/ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮವು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದರಿಂದ ಸುಗಮಕಾರರು ಈಗಿನಿಂದಲೇ ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ

1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರವೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ: 40 ದಿನಗಳ ದಿನವಹಿ ಆಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;–2024–25 (ನಲಿಕಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ)

ದಿನ ಗಳು	ವಿ.ಪ್ರ 2022–23 ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯ ದಿನಗಳು	1 ನೇ ಅವಧಿ	2 ನೇ ಅವಧಿ	3 ನೇ ಅವಧಿ	4 ನೇ ಅವಧಿ	5 ನೇ ಅವಧಿ	6ನೇ ಅವಧಿ	7 ನೇ ಅವಧಿ	8 ನೇ ಅವಧಿ
		ಶುಭಾಷಯ ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ	ನನ್ನ ಸಮಯ	ಬುನಾದಿ ಸಂಖ್ಯಾಜ್ಞಾನ	ಸೃಜನಶೀಲ ಕಲೆ	ಭಾಷಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಹೊರಾಂಗಣ ಆಟಗಳು	ಕಥಾಸಮಯ	ಮತ್ತೆ ಸಿಗೋಣ
		40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	60 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	20 ನಿಮಿಷ
1	1ನೇ ದಿನ	ನಿನಗೆ ಸ್ವಾಗತ ನನ್ನ ಕುರಿತು	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಪರಿಚಯ, ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ	ನೋಡು ಮತ್ತು ಹೇಳು ಅ.ಹಾ:–IL-1 ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಒತ್ತು ಚಿತ್ರ ರಚನೆ ಅ.ಹಾ:–HW-1 ಮಾಡಿ ಕಲಿ	ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ ತೋಚಿದಂತೆ ಗೀಚು	ಆಟದ ಸ್ಥಳ ವಸ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
2	2ನೇ ದಿನ	ತಟ್ಟು ಚಪ್ಪಾಳೆ ನನ್ನ ಹೆಸರು	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪರಿಚಯ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಹಾಕುವಿಕೆ	ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಊಹಿಸು	ಕಡ್ಡಿ ಚಿತ್ರ ರಚನೆ	ಧ್ವನಿ ಸಂಕೇತಗಳ ಅರಿವು ಚಿತ್ರ ಓದು,ಒತ್ತು ಚಿತ್ರ ಅ.ಹಾ: E.C-1 ಧ್ವನಿ ಊಹಿಸಿ ಹೇಳು	ಕುಂಟೆ ಬಿಲ್ಲೆ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ ಸರಣಿ ಚಿತ್ರಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
3	3ನೇ ದಿನ	ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟು ಚಿಟಿಕೆ ಹೊಡಿ ಸ್ಟ್ಯಾಚ್ಯೂ ಆಟ	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸು	ಕೊಲ್ಯಾಜ್ ಮಾಡುವುದು	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆ, ಪದ್ಯ/ನಾಟಕ ಓದುವ ಮೂಲೆ ಚಿತ್ರಿಸುವುದು & ಹೆಸರಿಸುವುದು	ಕೆರೆದಡ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
4	4ನೇ ದಿನ	ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟು ಚಿಟಿಕೆ ಹೊಡಿ ಕ್ಲ್ಯಾಪ್ ಅಂಡ್ ಕ್ಲ್ಯಾಪ್	ಚಟುವಟಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು	ಆಕೃತಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಅ.ಹಾ:–IL-2 ಆಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಅಭಿನಯ ಗೀತೆಗಳು /ನಾಟಕಗಳು ಅ.ಹಾ:–HW-2 ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು	ಪ್ರಾಸಪದ ಆಲಿಸುವುದು ಚಿತ್ರ ಓದು ಚುಕ್ಕಿ ಸೇರಿಸಿ ಬಣ್ಣ ಹಾಕು	ಕೆರೆದಡ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಮಿಂಚು ಪಟ್ಟಿಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
5	5ನೇ ದಿನ	ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟು ಚಿಟಿಕೆ ಹೊಡಿ ಸ್ಟ್ಯಾಚ್ಯೂ ಆಟ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಗುಂಪು ಮಾಡುವುದು ಅ.ಹಾ:–IL-3 ಗುಂಪು ಮಾಡೋಣ	ಕ್ಲೇ/ ಮಣ್ಣು/ ಹಿಟ್ಟಿನ ಅಚ್ಚು	ಪದ ಊಹಿಸು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಚಿತ್ರ ರಚಿಸಿ	ಕಣ್ಣಾ ಮುಚ್ಚಾಲೆ	ಸಿಂಹ ಮತ್ತು ಇಲಿ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಮಿಂಚು ಪಟ್ಟಿಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
6	6ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ;–	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
7	10ನೇ ದಿನ	ಹಕ್ಕಿಯಂತೆ ಹಾರು (ತರಕಾರಿ) ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು ಅ.ಹಾ:–IL-4 ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಕಾಣೆಯಾದ ಭಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಆಕೃತಿಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸು/ನನ್ನನ್ನು ಹುಡುಕು ಅ.ಹಾ:–HW-3 ಹೇಳಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಬಣ್ಣ ಹಾಕು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು, ಊಹಾತ್ಮಕ ಓದು, ಮುಕ್ತ ಚಿತ್ರ ರಚನೆ ಅ.ಹಾ: E.C-2 ಧ್ವನಿ ಆಲಿಸಿ ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬು	ಬೌನ್ಸ್‌ಮಾಡಿ ಚೆಂಡನ್ನು ಹಿಡಿ	ಗೆಳೆಯರ ಬೇಸಾಯ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
8	13ನೇ ದಿನ	ಕದಂ ತಾಲ್ ನನ್ನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಸಮ ಅ.ಹಾ:–IL-5, 6 ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಸಮ ಗುರ್ತಿಸೋಣ ಮೇಲೆ ಕೆಳಗೆ	ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ	ನೋಡಿ ಹೇಳು ನೋಡಿ ಓದು ಹಂಚಿತ ಬರೆಹ	ಕಣ್ಣಾ ಮುಚ್ಚಾಲೆ	ಸೋನಿ & ಟೊಮೆಟೋಸ್	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
9	15ನೇ ದಿನ	ಹೆಸರಿಡಿದು ಕರೆದು ಗುಡ್ ಮಾರ್ನಿಂಗ್ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ	ಕಲಿಕಾ ಮೂಲೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರದ ವಸ್ತು ಗುರುತಿಸು ಅ.ಹಾ:–IL-7 ಇದು ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ	ಬ್ರಷ್‌ನಿಂದ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಈ ಮುಖ ಏನನ್ನು ಹೇಳುತ್ತಿದೆ?, ಹೆಸರಿನ ಜಗತ್ತು, ಚಿತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಸರಿಸುವುದು ಅ.ಹಾ: E.C-3 ಗುರುತಿಸಿ ಹೇಳು	ಕುಂಟೆ ಬಿಲ್ಲೆ	ಸಾಹಿತ್ಯದ ಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾತ್ರಗಳ ಕುರಿತು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
10	16ನೇ ದಿನ	ಹೆಸರಿಡಿದು ಕರೆದು ಗುಡ್ ಮಾರ್ನಿಂಗ್ ಮೋಜು ಮಾಡೋಣ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ವಿಂಗಡಿಸುವುದು	ಆಕೃತಿಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸು ಅ.ಹಾ:–HW-4 ಮುಖದ ಭಾವನೆಗಳು	ಪದರಚನೆ, ಊಹಾತ್ಮಕ ಓದು, ಹಂಚಿತ ಬರೆಹ ಅ.ಹಾ: E.C-4 ಅಕ್ಷರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ವಿಗ್ರಹದಂತೆ ನಿಲ್ಲು	ಸೋನಿ&ಟೊಮೆಟೋಸ್ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ

ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ 40 ದಿನಗಳು (ವಿ.ಪ್ರ. 2022–23 ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಧರಿಸಿ) ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದಿನವಹಿ ಆಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;–2024–25

ದಿನ ಗಳು	ವಿ.ಪ್ರ 2022–23 ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯ ದಿನಗಳು	1 ನೇ ಅವಧಿ	2 ನೇ ಅವಧಿ	3 ನೇ ಅವಧಿ	4 ನೇ ಅವಧಿ	5 ನೇ ಅವಧಿ	6ನೇ ಅವಧಿ	7 ನೇ ಅವಧಿ	8 ನೇ ಅವಧಿ
		ಶುಭಾಷಯ ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ	ನನ್ನ ಸಮಯ	ಬುನಾದಿ ಸಂಖ್ಯಾಜ್ಞಾನ	ಸೃಜನಶೀಲ ಕಲೆ	ಭಾಷಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಹೊರಾಂಗಣ ಆಟಗಳು	ಕಥಾಸಮಯ	ಮತ್ತೆ ಸಿಗೋಣ
		40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	60 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	20 ನಿಮಿಷ
11	17ನೇ ದಿನ	ಹೆಸರಿಡಿದು ಕರೆದು ಗುಡ್ ಮಾರ್ನಿಂಗ್ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಆಲಿಸಿ ಹೇಳು	ಅಭಿನಯ ಗೀತೆಗಳು /ನಾಟಕಗಳು	ಧ್ವನಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಗುರ್ತಿಸುವುದು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಪುಸ್ತಕ ರಚನೆ	ಎಷ್ಟಪ್ಪ ಎಷ್ಟು ನೀವು ಹೇಳಿದಷ್ಟು?	ಸೋನಿ&ಟೊಮೆಟೋಸ್ ಪಾತ್ರ & ಅಭಿನಯ ಕೌಶಲ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
12	24ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ;– ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
13	22ನೇ ದಿನ	ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಆಲಿಸಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ನನ್ನ ಕುರಿತು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಊಹಿಸು(	ಸ್ಲೇಟು/ ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸು ಅ.ಹಾ:–HW-5 ನನ್ನ ನೆರಳನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು, ನನ್ನ ಮೊದಲ ಪದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ: E.C-5 ಧ್ವನಿ–ಬಣ್ಣ ಊಹಿಸಿ ಹೇಳು	ರೋಲಿಂಗ್ (ಉರುಳಿಸು)	ತೆನಾಲಿರಾಮಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ಮಡಿಕೆ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
14	23ನೇ ದಿನ	ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಬಲೂನ್ ಟೈಂ, ಊಹಿಸುವ ಆಟ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ:–IL-8 ಎಣಿಸೋಣ – ಸಂಖ್ಯೆ ಗುರುತಿಸೋಣ - ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ	ಅಭಿನಯ ಗೀತೆ (ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ)	ನನ್ನನ್ನು ಹುಡುಕು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಆಲಿಸು–ಚಿತ್ರಿಸು ಅ.ಹಾ: E.C-6 ಚುಕ್ಕಿ–ಬಣ್ಣಗಳ ಚಿತ್ತಾರ	ಚೆಂಡನ್ನು ಹಿಡಿ	ತೆನಾಲಿರಾಮಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ಮಡಿಕೆ (ಪೊಪೆಟ್)	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
15	26ನೇ ದಿನ	ನನ್ನ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ನನ್ನ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಏನಿದೆ? ಮಾತುಕತೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ವಿನ್ಯಾಸಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು ಅ.ಹಾ:–IL-9, 10 ವಿನ್ಯಾಸ ಸರಣಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸೋಣ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅರಿತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸೋಣ	ಹಬ್ಬಗಳ ಹಾಡು ಹಾಡಿಸುವುದು ಬಂದ ಬಂದ ಗಣಪ	ಪ್ರಾಸಪದ ಆಲಿಸುವುದು ನಾಮಫಲಕ, ಶುಭಾಷಯ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ	ಸರಳ ವ್ಯಾಯಾಮ	ಕಥೆ ಹೇಳಿ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
16	27ನೇ ದಿನ	ನಾನು ತರಕಾರಿ, ಇವತ್ತು ಯಾವ ವಾರ? ಋತುಮಾನದ ಮಾತು	ಕಲಿಕಾ ಸ್ಥಳಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸ್ಪರ್ಶ ಮಾಡು ಎಣಿಸಿ ನೋಡು ಅ.ಹಾ:–IL-11 ಎಣಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ನನ್ನ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಾಯಕರು ಅ.ಹಾ:–HW-6 ಚಿತ್ರ ಬಂಧ	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆ, ಪದ್ಯ/ನಾಟಕ ಪುಸ್ತಕ ಮೇಳ ಪುಸ್ತಕ ಮೇಳ	ಸರಳ ಉಸಿರಾಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸಹಜ ಸೌಂದರ್ಯ ಸರಣಿ ಚಿತ್ರಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
17	28ನೇ ದಿನ	ಋತುಮಾನದ ಮಾತು ನನ್ನ ನೆಚ್ಚಿನ ಗೊಂಬೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ವಾಸನೆ ಊಹಿಸಿ	ನನ್ನ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಾಯಕರು ಅ.ಹಾ:–HW-7 ವೃತ್ತಿ ಗುರುತಿಸೋಣ	ನನ್ನ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು ನನ್ನ ಮೊದಲ ಪದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಉದ್ಯಾನವನದ ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸಿ ಅ.ಹಾ: E.C-7ನನ್ನಿಷ್ಟದ ಚಿತ್ರ	ವಜ್ರಾಸನ	ಸಹಜ ಸೌಂದರ್ಯ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
18	30ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ;–	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
19	32ನೇ ದಿನ	ಸನ್ ಮೂನ್ ಸ್ಟಾರ್,ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ನನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಮುಟ್ಟಿ ಎಣಿಸು ಅ.ಹಾ:–IL-12 ಎಣಿಸಿ ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಮಾಡಿನೋಡು ಅ.ಹಾ:–HW-8 ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ	ಪ್ರಾಸಪದ ಆಲಿಸುವುದು ನನ್ನ ವಿವರ,ಪುಸ್ತಕ ರಚನೆ ಅ.ಹಾ: E.C-8 ನನ್ನ ಚಿತ್ರ–ನನ್ನ ಬಣ್ಣ	ಕ್ಲೈಂಬಿಂಗ್ (ಹತ್ತುವುದು)	ಕಥೆ ಹೇಳಿ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
20	33ನೇ ದಿನ	ಾಡಿಬಿಡು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಸರಿ/ತಪ್ಪು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಅನುಕ್ರಮ ಜೋಡಣೆ ಅ.ಹಾ:–IL-13 ಇವುಗಳ ಉಳಿದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸೋಣ	ಮಾಡಿನೋಡು	ನಾಮಫಲಕ, ಮುಂದೇನು?, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ.ಅ.ಹಾ: E.C-9 ಚಿತ್ರ ನೋಡು–ಕಥೆ ಊಹಿಸು	ಸಣ್ಣ ಟೈರ್ ಹೊಡಿರಿ	ಮೈ ರೀಡಿಂಗ ಪಾರ್ಟನರ್ ಕಡ್ಡಿ/ ಸರಣಿ ಚಿತ್ರಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
21	35ನೇ ದಿನ	ಮೈ ಚಾಯ್ಸ್, ರೈಂ ದಿಸ್ ಈಸ್ ದ ವೇ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ:–IL-14 ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡೋಣ	ರಂಗೋಲಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅ.ಹಾ:–HW-9 ನನ್ನ ಚಿತ್ರ ನನ್ನ ಬಣ್ಣ	ಪದ ರಚನೆ, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ	ನೃತ್ಯ	ಮೈ ರೀಡಿಂಗ ಪಾರ್ಟನರ್ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ

ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ 40 ದಿನಗಳು (ವಿ.ಪ್ರ. 2022–23 ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಧರಿಸಿ) ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದಿನವಹಿ ಆಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;–2024–25

ದಿನ ಗಳು	ವಿ.ಪ್ರ 2022–23 ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯ ದಿನಗಳು	1 ನೇ ಅವಧಿ	2 ನೇ ಅವಧಿ	3 ನೇ ಅವಧಿ	4 ನೇ ಅವಧಿ	5 ನೇ ಅವಧಿ	6ನೇ ಅವಧಿ	7 ನೇ ಅವಧಿ	8 ನೇ ಅವಧಿ
		ಶುಭಾಷಯ ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ	ನನ್ನ ಸಮಯ	ಬುನಾದಿ ಸಂಖ್ಯಾಜ್ಞಾನ	ಸೃಜನಶೀಲ ಕಲೆ	ಭಾಷಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಹೊರಾಂಗಣ ಆಟಗಳು	ಕಥಾಸಮಯ	ಮತ್ತೆ ಸಿಗೋಣ
		40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	60 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	20 ನಿಮಿಷ
22	39ನೇ ದಿನ	ಪಕ್ಷಿಗಳ ಚಿತ್ರಗಳು/ ಆಟಿಕೆಗಳು, ಟಿ.ಪಿ.ಆರ್, ಸ್ನೀಜ್ ಅಂಡ್ ಕಾಫ್	ಕಲಿಕಾ ಸ್ಥಳಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸ್ಪರ್ಶ ಮಾಡು ಎಣಿಸಿ ನೋಡು	ಯೋಗ, ನೃತ್ಯ, ವ್ಯಾಯಾಮ	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆ, ಪದ್ಯ/ನಾಟಕ ಹೆಸರಿನ ಜಗತ್ತು, ಚುಕ್ಕಿ ಸೇರಿಸು	ಜಿಗಿಯುವುದು, ಕುಪ್ಪಳಿಸುವುದು, ತಿರುಗುವುದು	ಸಾಹಿತ್ಯದ ಚಿತ್ರಕಥೆ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾತ್ರಗಳ ಕುರಿತು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
23	40ನೇ ದಿನ	ಪಕ್ಷಿಗಳ ಚಿತ್ರಗಳು/ ಆಟಿಕೆಗಳು, ಟಿ.ಪಿ.ಆರ್, ಹೈಜಿನ್ ಚಾರೆಡ್ಸ್	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹಣ್ಣುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯೋಣ ಅ.ಹಾ:–IL-15 ಹಣ್ಣುಗಳ ಬೀಜ ಗುರ್ತಿಸೋಣ	ನೃತ್ಯ	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು,. ಪದ ಹುಡುಕು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-10 ಊಹಿಸು–ಗುರುತಿಸು	ಜಿಗಿಯುವುದು, ಕುಪ್ಪಳಿಸುವುದು, ತಿರುಗುವುದು	ನೀಲಿ ಬಣ್ಣದ ನರಿ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
24	36ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ;–	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
25	41ನೇ ದಿನ	ಹಣ್ಣುಗಳ ಚಿತ್ರಗಳು/ ಆಟಿಕೆಗಳು, ಸ್ಟೋರಿ ಟಾಕ್	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಯೋಚನಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	ಕ್ಲೇ/ಮಣ್ಣು	ವಸ್ತುವನ್ನು ಊಹಿಸು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಹಂಚಿತ ಬರೆಹ ಅ.ಹಾ: E.C-11 ಚಿತ್ರ ನೋಡು–ಹೆಸರು ಹೇಳು	ಜಿಗಿಯುವುದು, ಕುಪ್ಪಳಿಸುವುದು, ತಿರುಗುವುದು	ನೀಲಿ ಬಣ್ಣದ ನರಿ ಪಾತ್ರ & ಅಭಿನಯ ಕೌಶಲ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
26	44ನೇ ದಿನ	ಏಕ್ ದೋ ಏಕ್ ಕದಂತಾಲ್ ನನ್ನ ನೆಚ್ಚಿನ ಗೊಂಬೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಆಕೃತಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಅ.ಹಾ:–IL-16 ಆಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ	ಅಕ್ಷರಗಳ ಮೇಲೆ ತಿದ್ದುವುದು ಅ.ಹಾ:–HW-10 ಹೊಂದಿಸು	ಪ್ರಾಸಪದಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು, ಚಿತ್ರ ಓದು, ಮುಕ್ತ ಚಿತ್ರ ರಚನೆ	ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಡಿಗೆ	ಕಥೆ ಹೇಳಿ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
27	46ನೇ ದಿನ	ಮೈ ಚಾಯ್ಸ್, ರೈಂ ನನ್ನ ನೆಚ್ಚಿನ ಗೊಂಬೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಪ್ರಯೋಗ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು	ಅಕ್ಷರ ಆಕಾರದೊಳಗೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬುವುದು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು, ಊಹಾತ್ಮಕ ಓದು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-12 ಚಿತ್ರ ಗುರುತಿಸು	ಸಮತೋಲನ ಮತ್ತು ತೆವಳುವುದು	ಕಾಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಗ್ನಲ್ ದೀಪ ಮುಖವಾಡಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
28	51ನೇ ದಿನ	ಏಕ್ ದೋ ಏಕ್ ದುಂಬಿ ಚಪ್ಪಾಳೆ ನನ್ನ ಮರ ಹಾಡು	ಕಲಿಕಾ ಸ್ಥಳಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪರಸ್ಪರ ತೂಕ ಮಾಡೋಣ	ದಾರದಿಂದ ಚಿತ್ರ ರಚನೆ ಅ.ಹಾ:–HW-11 ಯಾವ ದಾರಿ ನನ್ನದು?	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆಪದ ಹೆಸರಿನ ಜಗತ್ತು, ಚುಕ್ಕಿ ಸೇರಿಸು	ಸಂಗೀತದ ಅಂಕೆಗಳು	ದ್ವಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದು, ಪಾತ್ರಗಳ ಹೆಸರಿಸುವಿಕೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
29	52ನೇ ದಿನ	ಏಕ್ ದೋ ಏಕ್ ದುಂಬಿ ಚಪ್ಪಾಳೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪ್ರಾಸ ಪದ್ಯ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಲ್ಲದ ಮಾಪನ, ವೀಕ್ಷಣೆ	ಕತ್ತರಿಸುವುದು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು, ಧ್ವನಿವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-13 ಚಿತ್ರ ಗಮನಿಸು – ಹೆಸರಿಸು	ಸಂಗೀತದ ಅಕ್ಷರಗಳು	ಗ್ರ್ಯಾಂಡ್ ಫಾಸ್ಟ್ ಗಿಫ್ಟ್, ಗೊಂಬೆಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
30	54ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ;–	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
31	55ನೇ ದಿನ	ನಿಧಾನ ನಡಿಗೆ ಚಿತ್ರ ತೋರಿಸಿ ಊಹೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹೋಲಿಕೆ ಭಾರ–ಹಗುರ ಅ.ಹಾ:–IL-17 ಇವರಿಬ್ಬರಲ್ಲಿ ಯಾರು ಭಾರ? ಯಾರು ಹಗುರ?	ಟ್ರೇಸ್ ಮಾಡುವುದು ಅ.ಹಾ:–HW-12 ಹೊಂದಿಸು	ಆಶುಭಾಷಣ, ಚಿತ್ರ ಸಂಪಟ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ	ಹಗ್ಗದ ಆಟ	ಕೊಕ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಏಡಿ ಕಥಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ನಿರೂಪಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
32	58ನೇ ದಿನ	ಹಲವು ಗುಂಪು ಸ್ವಾಗತ ಚಪ್ಪಾಳೆ ಪ್ರಕೃತಿ ನಡಿಗೆ ಋತುಮಾನದ ಮಾತು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಸಂಖ್ಯಾ ನಕಲು ಅ.ಹಾ:–IL-18, 19 ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ರೂಢಿ ಮಾಡು ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಅಕ್ಷರಗಳ ಮೇಲೆ ತಿದ್ದುವುದು	ಮಧ್ಯದ ಅಕ್ಷರ ಗುರ್ತಿಸು, ಧ್ವನಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-14 ಧ್ವನಿ ಆಲಿಸು – ಅಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸು	ಹಗ್ಗದ ಆಟ (ಸ್ಕಿಪ್ಪಿಂಗ್)ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಕೊಕ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಏಡಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಓದು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ

ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ 40 ದಿನಗಳು (ವಿ.ಪ್ರ. 2022–23 ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಧರಿಸಿ) ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದಿನವಹಿ ಆಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;–2024–25

ದಿನ ಗಳು	ವಿ.ಪ್ರ 2022–23 ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯ ದಿನಗಳು	1 ನೇ ಅವಧಿ	2 ನೇ ಅವಧಿ	3 ನೇ ಅವಧಿ	4 ನೇ ಅವಧಿ	5 ನೇ ಅವಧಿ	6ನೇ ಅವಧಿ	7 ನೇ ಅವಧಿ	8 ನೇ ಅವಧಿ
		ಶುಭಾಷಯ ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ	ನನ್ನ ಸಮಯ	ಬುನಾದಿ ಸಂಖ್ಯಾಜ್ಞಾನ	ಸೃಜನಶೀಲ ಕಲೆ	ಭಾಷಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಹೊರಾಂಗಣ ಆಟಗಳು	ಕಥಾಸಮಯ	ಮತ್ತೆ ಸಿಗೋಣ
		40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	60 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	40 ನಿಮಿಷ	20 ನಿಮಿಷ
33	61ನೇ ದಿನ	ಪೇಪರ್ ಕಿರೀಟ, ರೈಂ ದಿಸ್ ಈಸ್ ದ ವೇ ನೆನಪಿಡಬಹುದೇ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹಿಮ್ಮುಖ ಎಣಿಕೆ	ಅಕ್ಷರಗಳ ಮೇಲೆ ತಿದ್ದುವುದು	ಮಧ್ಯದ ಅಕ್ಷರ ಗುರ್ತಿಸು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ, ಪ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ: E.C-15 ಧ್ವನಿ ಆಲಿಸು – ಅಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸು	ಸ್ಥಿರ ಸಮತೋಲನ	ಒಂಟೆ ಮತ್ತು ನರಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ನಿರೂಪಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
34	62ನೇ ದಿನ	ಪೇಪರ್ ಕಿರೀಟ, ನೆನಪಿಡಬಹುದೇ	ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಡುವುದು	ಸಸ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯೋಣ	ಟ್ರೇಸಿಂಗ್(ಮರಳು) ಅ.ಹಾ:–HW-13 ನನ್ನ ಸುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರ	ಪದದ ಕೊನೆಯ ಅಕ್ಷರ ಗುರ್ತಿಸುವುದು, ಅಕ್ಷರ ಗಳ ಧ್ವನಿ ಸಂಯೋಜನೆ, ಚಿತ್ರಿಸುವುದು ಹೆಸರಿಸುವುದು ಅ.ಹಾ: E.C-16 ಚಿತ್ರ–ಹೊಂದಿಸು	ಸ್ಥಿರ ಸಮತೋಲನ	ಕಥೆ ಹೇಳಿ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದು.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
35	63ನೇ ದಿನ	ನೆನಪಿಡಬಹುದೇ? ಹಬ್ಬಗಳು (ಕೆರೆ ದಂಡೆಯ ಮಾದರಿ)	ಕಲಿಕಾ ಸ್ಥಳಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಹಣ್ಣುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯೋಣ	ಹಾಡು	ಹಾಡು, ಪ್ರಾಸಗೀತೆ, ಪದ್ಯ/ನಾಟಿಕ ಹೆಸರಿನ ಜಗತ್ತು, ಚುಕ್ಕಿ ಸೇರಿಸು ಅ.ಹಾ: E.C-17 ಚಿತ್ರ – ಹೊಂದಿಸು	ಸ್ಥಿರ ಸಮತೋಲನ	ಒಂಟೆ ಮತ್ತು ನರಿ ಪೊಪೆಟ್ ಪ್ರದರ್ಶನ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
36	66ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ;–	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ						
37	64ನೇ ದಿನ	ಪೇಪರ್ ಹೂವು ಸ್ವಾಗತ, ಹಿಂದಿನ ದಿನಗಳ ಟಿಪಿಆರ್, ಹಬ್ಬಗಳು	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಹಣ್ಣುಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ	ಅಕ್ಷರಆಕಾರಗಳ ಒಳಗೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬುವುದು ಅ.ಹಾ:–HW-14 ದಾರಿ ತೋರಿಸು	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು,, ವಾಕ್ಯ ವಿಭಜನೆ, ಹವಾಮಾ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-18 ಊಹಿಸು – ಹೊಂದಿಸು	ಸ್ಥಿರ ಸಮತೋಲನ	ಒಂಟೆ ಮತ್ತು ನರಿ ಕಥೆಯ ಸಾರಾಂಶ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
38	67ನೇ ದಿನ	ಆನಂದಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯಾವುದು?,ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಸಿಗ್ನಲ್ ಬಗ್ಗೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ:–IL-20 ಸರಿಯಾದ ದಾರಿ ತೋರಿಸು	ಬಟ್ಟಲು, ಕಾಗದ ಲೋಟಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಡ	ಮಧ್ಯದ ಅಕ್ಷರ ಗುರ್ತಿಸು, ಚಿತ್ರ ಸಂಪುಟ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡೋಣ ಅ.ಹಾ: E.C-19 ಧ್ವನಿ ಗ್ರಹಿಸು– ಬಣ್ಣ ತುಂಬು	ಹುಲಿ ಮತ್ತು ಹಸು	ಟೋ ಟೋ ದ ಕ್ಯಾಪ್ ಚಿತ್ರ ಆಟಿಕೆಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
39	70ನೇ ದಿನ	ಆನಂದಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯಾವುದು?, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪ್ರಾಸ ಪದ್ಯ ಹಾಡಿಸಿ, ರಸ್ತೆ ಬಗ್ಗೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾಲನೆ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೊದಲ ಅಕ್ಷರ ಹೇಳುವುದು	ಅಕ್ಷರ ಆಕಾರದೊಳಗೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬುವುದು ಅ.ಹಾ:–HW-15 ಯಾವ ಪಕ್ಷಿಗೆ ಯಾವ ಆಹಾರ?	ಹೆಸರಿನ ಆರಂಭದ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ವಸ್ತು ಪತೆ ಹಚ್ಚು, ಅಕ್ಷರಗಳ ಧ್ವನಿ ಸಂಯೋಜನೆ, ಹವಾಮಾನ ನಕ್ಷೆ ಅ.ಹಾ: E.C-20 ಋತುಮಾನ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚು	ರಿಂಗ್ ಮಾಸ್ಟರ್	ಟೋ ಟೋ ದ ಕ್ಯಾಪ್ ಬೆರಳು ಗೊಂಬೆಗಳ ಸಂಭಾಷಣೆ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮರು ದಿನದ ಯೋಜನೆ
40	72ನೇ ದಿನ	ಪ್ರತಿಬಿಂಬ;– ಸಮಗ್ರಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಮತ್ತು 3 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ						

ಬಿ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ತರಗತಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ
(ಮಾಹೆವಾರು–ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು/ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ)

ತರಗತಿ-1 (ಕನ್ನಡ)

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ ಒಂದನೇ ತರಗತಿ ಕನ್ನಡ (ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ. ಪು.ಚ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು
ಜೂನ್ ಜುಲೈ	ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು							
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 01 – ಹಾಡಿನ ತೋರಣ ; ರ ಗ ಸ ದ ಅ							
ಜುಲೈ	1		11	1	ಹಾಡು	ಹುಡುಗ–ಹುಡುಗಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	2	1.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	3	1.2			ಪದ್ಯ ಆಲಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	4	1.3			ನನ್ನ ನಾಡು – ನನ್ನದು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	5	1.4			ಹಾಡುವೆ – ಹೇಳುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	6	1.5			ಕೇಳಿ–ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	7	1.6			ಚಿತ್ರ –ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	8		15	1	ಆಕಾರ ಗುರ್ತಿಸುವ ಅಕ್ಷರ ಪಟ್ಟಿ	ಕರು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	9		16,18,20, 22,24	1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ– ರ, ಗ, ಸ, ದ, ಅ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	10	1.7			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಆಗಸ್ಟ್	11		27	1	ಸಾಧನ ಚಿತ್ರಪದ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	12	1.8			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	13		29	1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	14	1.9			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	15	1.10			ನನ್ನ – ಆಟಿಕೆ ನನ್ನ – ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	16	1.11			ಆಡೂ ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	17	1.12			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 02 – ಪರಿಸರ ಪಯಣ : ಜ ವ ಮ ಬ ನ ಪ ಯ ಉ ಡ ಟ ಚ							
ಆಗಸ್ಟ್	18		51	1	ಸರಳ ಸಂಭಾಷಣೆ	ಎ.ಇ.ಮ.ಘಂಟೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	19	2.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	20	2.2			ಯಾರ ನಂತರ ಯಾರ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	21	2.3			ಯಾವುದು ಸರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	22	2.4			ಸೂಚನೆ ಪಾಲಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	23	2.5			ಆಟಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	24	2.6			ಕೇಳಿ–ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	25		35, 53	1	ಆಕಾರ ಗುರ್ತಿಸುವ ಅಕ್ಷರ ಪಟ್ಟಿ	ಕರು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	26		36,37,38,39, 40	1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ– ಜ,ವ,ಮ,ಬ,ನ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	27		54,55,56,57,5 8,59	1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ– ಪ,ಯ,ಉ,ಡ,ಟ,ಚ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	28	2.7			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	29		62	1	ಚಿತ್ರಪದ & ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	30	2.8			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	31		64	1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	32	2.9			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	33		67	1	ಆಶ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	34	2.10			ಪದ ರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	35	2.11			ಓದುವೆ ನಾನು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	36		50	1	ವಾಚಕ (ಗರಗಸ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	37	2.12			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 03.– ಗುಬ್ಬಚ್ಚಿ ಗೂಡು : ಲ ಷ ಈ ಊ ಕ ಎ ಏ ಇ ಆ ತ ಳ ಓ ಔ ಹ ಶ							

	38		108	1	ಆಟ	ಡಬ್ಬದ ಮೇಲೆ ಮಂಗ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	39	3.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	40	3.2			ಕಥೆ ಕೇಳು – ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	41	3.3			ಕಥೆ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	42	3.4			ಕೇಳಿ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	43		71,89,110	1	ಆಕಾರ ಗುರ್ತಿಸುವ ಅಕ್ಷರ ಪಟ್ಟಿ	ಕರು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	44		72,73,74,75,76	1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ– ಲ,ಷ,ಈ,ಊ,ಕ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	45		90,91,92,93,94,95	1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ– ಎ,ಏ,ಇ,ಆ,ತ,ಳ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	46		111,112,113, 114	1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ–ಓ,ಔ,ಹ,ಶ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	47	3.5			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	48	3.6			ಚಿತ್ರಪದ ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	49	3.7			ಚಿತ್ರ ಪದ ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	50		117	1	ಚಿತ್ರಪದ & ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	51	3.8			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	52		119	1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	53	3.9			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	54	3.10			ಆಡೂ – ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	55	3.11			ಚಿತ್ರ ನೋಡು– ಪದ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	56		106	1	ವಾಚಕ (ವನ)	ಪು.ಹಿ.ಓ. ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	57	3.12			ಚಿತ್ರ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	58	3.13			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
		ಮೈಲಿಗಲ್ಲು –04–ಪದಗಳ ಅರ್ಥ : ಐ ಋ ಣ ಛ ಒ – ಧ ಥ ಢ ಭ – ಠ ಘ ಫ ಝ ಖ– ಅಂ ಅಃ ಜ ಞ						
	59	4.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	60	4.2			ಸವಾಲು – ಜವಾಬು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	61	4.3			ಪದರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	62	4.4			ಕೇಳಿ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	63		126	1	ಆಕಾರ ಗುರ್ತಿಸುವ ಅಕ್ಷರ ಪಟ್ಟಿ	ಕರು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	64		127,128,129,130,131,246,247	1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ– ಐ,ಋ,ಣ,ಛ,ಒ ಧ,ಥ,ಢ,ಭ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	65		262,263,277, 278,279	1	ಅಕ್ಷರ ಬರವಣಿಗೆ ಠ,ಘ,ಫ,ಝ,ಖ ಅಂ,ಅಃ,ಞ,ಜ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	66	4.5			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	67		286	1	ಚಿತ್ರಪದ & ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	68	4.6			ವರ್ಣಮಾಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
ಅಕ್ಟೋಬರ್	69	4.7			ವರ್ಣಮಾಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	70	4.8			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	71		287	1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	72	4.9			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	73		290	1	ಪದಗಳ ಆಟ	ಜಿರಾಫೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	74	4.10			ಪದರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	75		142	1	ವಾಚಕ (ಉರಗ)	ಪು.ಹಿ.ಓ. ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	76	4.11			ಓದುವೆ ನಾನು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	77	4.12			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್							
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 05 – ಚಿತ್ರಕಥೆ : ತಲೆಕಟ್ಟು – ಇಳಿ – ಗುಡಿಸು – ಗುಡಿಸನ್ ದೀರ್ಘ							

	78		172	1	ಹಾಡು	ಹುಡುಗ–ಹುಡುಗಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	79	5.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	80	5.2			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	81	5.3			ಚಿತ್ರ ಕಥಾ ಸರಣಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	82	5.4			ಚಿತ್ರ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	83		145	1	ಗುಣಿತಾಕ್ಷಿ	ಗುಣಿತಾಕ್ಷಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	84	5.5			ಕೇಳಿ–ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	85		146,160, 174	1	ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
ನವೆಂಬರ್	86		148,162,176	1	ಜಾರು ಪಟ್ಟಿ	ಜೋ.ಆ.ಮಗು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	87	5.6			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	88		178	1	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	89	5.7			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	90		179	1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	91	5.8			ಚಿತ್ರ ಕಥೆ ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	92	5.9			ಚಿತ್ರ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	93		182	1	ಆಶ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	94	5.10			ಅಕ್ಷರ ಬಂಧ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	95		197	1	ವಾಚಕ (ಋಷಿ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	96	5.11			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು –06 –ಆಟದ ಗಮ್ಮತ್ತು : ಕೊಂಬು – ಕೊಂಬಿಳಿ – ವಟ್ರಸುಳಿ – ಐತ್ವ –ಐತ್ವನ್ ದೀರ್ಘ							
	97		185		ಆಟ	ಡಬ್ಬದ ಮೇಲೆ ಮಂಗ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	98	6.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	99	6.2			ನನ್ನ ಇಷ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	100	6.3			ನಿನ್ನ ಸೂಚನೆ ನನ್ನ ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	101	6.4			ಚಿತ್ರಕ್ಕೊಂದು ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	102	6.5			ಕಥೆ ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	103	6.6			ಕೇಳಿ–ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
ಡಿಸೆಂಬರ್	104		187,20, 52 [illegible]	2	ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	105		189,204,219,2 33	1	ಜಾರು ಪಟ್ಟಿ	ಜೋ.ಆ.ಮಗು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	106		235	1	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	107	6.7			ಓದಿ–ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	108		236	1	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	109	6.8			ಚೌಕಾಭಾರ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	110		294	1	ವಾಚಕ (ಯುಗಾದಿ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	111	6.9			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 07–ಪದ್ಯದ ಹೂರಣ : ಐತ್ವ – ಓತ್ವ – ಓತ್ವನ್ ದೀರ್ಘ – ಔತ್ವ – ಅನುಸ್ವಾರ – ವಿಸರ್ಗ							
ಡಿಸೆಂಬರ್	112		27	2	ಸರಳ ಸಂಭಾಷಣೆ	ಎ.ಇ.ಮ.ಘಂಟೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	113	7.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2

	114	7.2			ಪದ್ಯ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	115	7.3			ಹಾಡಿ ನಲಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	116	7.4			ಚಿತ್ರ ರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	117		7,18,29,42	2	ಸ್ವರ ಚಿಹ್ನೆಯ ಪರಿಚಯ	ಮೀನು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	118	7.5			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	119		43	2	ಚಿತ್ರ ಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	120	7.6			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	121	7.7			ಹಾಡಿ ನಲಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಜನವರಿ	122		37	2	ಪದಶಬ್ದ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	123		61	2	ಡೈಸ್ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	124	7.8			ಆಟ ಆಡೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	125	7.9			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	126		49	2	ವಾಚಕ (ರಾಜಿ ತಂದ ಚೌಚೌ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 08– ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ : ಜ್ಜ ಟ್ಟ ಣ್ಣ ಬ್ಬ ವ್ವ ಖ್ಖ ಒತ್ತಕ್ಷರ							
	127		90	2	ಕ್ರಾಫ್ಟ್	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	128	8.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	129	8.2			ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	2
	130	8.3			ಓದು ಚಿಹ್ನೆ ಹುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	2
	131		67,79,91,102, 115	2	ಒತ್ತಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆ	ಲೇ.ಹಿ. ಬ. ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	132	8.4			ಓದಿ–ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಜನವರಿ	133		116	2	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	134	8.5			ಓದಿ–ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	135	8.6			ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	136	8.7			ಗೆಳೆಯರ ಮಾತುಕತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	137	8.8			ಓದಿ ಸರಿಪಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	138		121	2	ಗೆಲುವಿನ ಆಟ	ಕುದುರೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	139		122	2	ವಾಚಕ (ಸುವ್ವಿಗೆ ಜ್ವರ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	140	8.9			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–09–ಓದುವ ಆಟ : ಕ್ಕ, ಗ್ಗ, ಚ್ಚ, ಡ್ಡ, ದ್ದ, ಪ್ಪ, ಸ್ಸ, ಳ್ಳ, ಹ್ಹ, ಶ್ಶ, ಷ್ಷ, ಝ್ಝ, ಫ್ಫ, ತ್ಥ, ಢ್ಢ, ಥ್ಥ, ಭ್ಭ, ಘ್ಘ, ಙ್ಙ, ಧ್ಧ, ಛ್ಛ, ಜ್ಞ							
	141		170	2	ಆಟ	ಡಬ್ಬದ ಮೇಲೆ ಮಂಗ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	142	9.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	143	9.2			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	144	9.3			ಆಲಿಸು ಅನುಕರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
ಫೆಬ್ರವರಿ	145	9.4			ಆಲಿಸು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	146		125,138,149,161,172,173,174,175	2	ಒತ್ತಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	147	9.5			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	148		178	2	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	149	9.6			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	150		180	2	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	151	9.7			ಚಿತ್ರ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	152	9.8			ಚಿತ್ರಪದ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	153	9.9			ಪ್ರಾಸಧ್ವನಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	154	9.10			ಆಡೂ ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	155	9.11			ಪದರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	156		167	2	ಡೈಸ್ ಆಟ	ಅಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	157		185	2	ವಾಚಕ(ರಾಜನ ಆಜ್ಞೆ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	158	9.12			ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	159	9.13			ಉಕ್ತಲೇಖನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 10– ಚಿತ್ರವಾಕ್ಯ ಮತ್ತು ಬರಹ : ತ್ತ, ನ್ನ, ಮ್ಮ, ಯ್ಯ, ಲ್ಲ, ರ್‍ರ, ೯ ಒತ್ತಕ್ಷರ							
	160		212	2	ಕಥೆ	ಬಾಯಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	161	10.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	162	10.2			ಆಲಿಸು ಜೋಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
	163	10.3			ಸಚಿತ್ರ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	Tಕ/ಪುನರ್ಬಲನ	1/2
ಮಾರ್ಚ್	164		189,200,214	2	ಒತ್ತಕ್ಷರ ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಕಲಿಕಾಂಶ	
	165	10.4			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	166		215	2	ಚಿತ್ರಪದ ಮತ್ತು ಸಾಧನ	ಹಸು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	167	10.5			ಓದಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	168		217	2	ಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ವಾಕ್ಯ	ಜಿಂಕೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	169		222	2	ಡೈಸ್ ಆಟ	ಆಮೆ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	170	10.6			ಕಥೆ ಆಲಿಸು –ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	171	10.7			ಸೂಚನೆಗೆ ನನ್ನ ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	172		210	1	ವಾಚಕ(ಎಲ್ಲರೂ ಕೂಡಿ ಆಡೋಣ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	173	10.8			ಚಿತ್ರ ಕಥಾ ಸರಣಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	174	10.9			ನಿಮ್ಮ ಸುಳಿವಿಗೆ ನನ್ನ ವಾಕ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	175	10.10			ಸೂಚನೆ – ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	176	10.11			ಚಿತ್ರಗಳಿಗೊಂದು ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	177	10.12			ಆಟ ಆಡು – ಬಣ್ಣ ತುಂಬು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	178	10.13			ಕನ್ನಡ ಅಂಕಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2

ತರಗತಿ-1 (ಗಣಿತ)

2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ – ಒಂದನೇ ತರಗತಿ ಗಣಿತ (ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)								
ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ. ಪು.ಚ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗಂಟೆ
ಜೂನ್–ಜುಲೈ	ವಿದ್ಯಾಪ್ರವೇಶ							
ಜುಲೈ	ಮೈಲುಗಲ್ಲು – 1 ಆಕೃತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಯಣ							
	1	1.1			ಬಣ್ಣ ಬಣ್ಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2
	2	1.2			ಯೋಚಿಸಿ ಬಣ್ಣ ತುಂಬು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	3		3	1	ವಿಂಗಡಣೆ	ಮೊ.ಹೊ.ಕೋ.ಮರಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	4	1.3			ಯಾರು ಸುಂದರ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	5	1.4			ಚಿತ್ರ ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	6	1.5			ಆಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	7	1.6			ಒಳಗೆ– ಹೊರಗೆ ತಿಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	8	1.7			ಒಳಗೆ ಹೊರಗೆ ಗುರುತಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಆಗಸ್ಟ್	9		7	1	ಸ್ಥಾನಗಳು – ಮೇಲೆ – ಕೆಳಗೆ	ಮೊ.ಹೊ.ಕೋ.ಮರಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	10	1.8			ಮೇಲೆ ಕೆಳಗೆ ಗುರುತಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	11	1.9			ಮೇಲೆ ಕೆಳಗೆ ಗುರುತಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	12		13	1	ಸ್ಥಾನಗಳು – ಹತ್ತಿರ – ದೂರ	ಮೊ.ಹೊ.ಕೋ.ಮರಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	13	1.1			ಹತ್ತಿರ ದೂರ ಯಾವುದು?	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	14	1.11			ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	15	1.12			ಉರುಳುವೆಯೋ ಜಾರುವೆಯೋ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 2 ಎಣಿಸೋಣ ಕುಣಿಯೋಣ							
ಆಗಸ್ಟ್	16		25	1	ಭೂಮಿಗೆ ಸೂರ್ಯ ಒಂದು	ಕೋಗಿಲೆ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	17		26	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	18		15	1	ಎಣಿಕೆ ಒಂದು ಹಲವು	ಮೊ.ಹೊ.ಕೋ.ಮರಿ	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	19		28–32	1	ಅಂಕಿಗಳ ಬರವಣಿಗೆ (1–5)	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	20	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 1 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T–ಪುನರ್ಬಲನ	2
	21	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 2 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	22	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 3 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	23	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 4 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	24	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 5 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	25		38	1	ಆಮೆ ಫಜಲ್	ಆಮೆ ಫಜಲ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	26		60–63	1	ಅಂಕಿಗಳ ಬರವಣಿಗೆ (6–9)	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	27	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 6 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	28	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 7 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	29	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 8 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	30	2.1			ಅಂಕಿ ಬರೆಯೋಣ 9 ನ್ನು ಬರೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	31	2.1			ಎಣಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	32		108	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	33	2.2			ಸೊನ್ನೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೋ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T–ಪುನರ್ಬಲನ	2
	34	2.3			ಸೊನ್ನೆ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	35		125	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	36		126	1	ಹತ್ತರ ಕಲ್ಪನೆ	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	37	2.4			ಎಣಿಸಿ ಗುಂಪು ಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	38	2.5			ಹತ್ತನ್ನು (10) ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	39		131	1	ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ	ಅಬಾಕಸ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	40	2.6			ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	41	2.7			ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	42		135	1	ಅಂಕಿಗಳ ಕಲ್ಪನೆ (11–19)	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	43	2.8			ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಬರವಣಿಗೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	44	2.9			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಉತ್ತರಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	45	2.1			ಇಷ್ಟದ ಚಿತ್ರ ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	46	2.11			ನನ್ನ ಸ್ಥಾನ ನನ್ನ ಬೆಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	47	2.12			ಸಹಾಯ ಮಾಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	48	2.13			ನಾನೇ ಎಣಿಸಿ ಬರೆಯುವೆನು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	49	2.14			ಮುಮ್ಮುಖ – ಹಿಮ್ಮುಖ – ಗುರುತಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	50		152	1	ಹಿಂದೆ–ಮುಂದೆ–ಮಧ್ಯೆ	ಗಂಡಬೇರುಂಡ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	51	2.15			ಮುಮ್ಮುಖ–ಹಿಮ್ಮುಖ- ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	52	2.16			ಚಿಕ್ಕದು – ದೊಡ್ಡದು ತಿಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 3 ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡಿಗೆ							
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	53		17	1	ತೂಕ ಗಾತ್ರ	ಮೊ.ಹೊ.ಕೋ.ಮರಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	ಸಾ
	54	3.1			ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡು	T– ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	55	3.2			ಭಾರ –ಹಗುರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	56	3.3			ನನ್ನ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿನ್ನ ಉತ್ತರ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	57	3.4			ಜಾತ್ರೆಯ ಮೋಜು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	58	3.5			ಹಿಂದೆ–ಮುಂದೆ–ಮಧ್ಯೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಅಕ್ಟೋಬರ್	59		141	1	ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಮರಿಗಳು	ಹೆಚ್ಚು–ಕಡಿಮೆ–ಸಮ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	60	3.6			ಹೆಚ್ಚು–ಕಡಿಮೆ–ಸಮ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	61		146	1	ಏರಿಕೆ – ಇಳಿಕೆ	ಜಾರುಬಂಡೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	62	3.7			ಏರಿಕೆ – ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	63	3.8			ಏರಿಕೆ – ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	64	3.9			ಏರಿಕೆ – ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	65	3.1			ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	66	3.11			ಸ್ಮರಿಸಿ ಹೇಳು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	67		157–158	1	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 4 ಕೂಡಿಸುತ್ತಾ ನಲಿಯೋಣ							
ನವೆಂಬರ್	68		41,91, 159	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	69		42,92	1	ಸಂಕಲನ	ಕ.ಕ.ಹಾ.ಪ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	70		115, 160	1	ಸಂಕಲನ	ಕ.ಕ.ಹಾ.ಪ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	71	4.1			ಮರಿ ಮತ್ತು ಕಾಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2
	72	4.2			ಆಟಿಕೆಗಳ ಎಣಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	73	4.3			ಗುರುತಿಸು – ಕೂಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	74	4.4			ತರಕಾರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	75	4.5			ಸೊನ್ನೆ ಬಳಸಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸು.	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	76	4.6			ಬೆರಳು ಬಿಚ್ಚು – ಬೆರಳು ಮುಚ್ಚು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	77	4.7			ಚುಕ್ಕಿ ಲೆಕ್ಕ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	78	4.8			ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	79	4.9			ಕೂಡಿಸು ಬಣ್ಣ ಹಾಕು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	80	4.1			ಹತ್ತರ ಗಮ್ಮತ್ತು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	81	4.11			ಮಾದರಿಯಂತೆ ಕೂಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	82	4.12			ಕಡ್ಡಿ ಕೂಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	83	4.13			ಮಣಿಗಳ ಮಾಲೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	84	4.14			ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	85	4.15			ಸಮಸ್ಯೆ ಬಿಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	86	4.16			ಕೂಡಿಸು – ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	87	4.17			ಕೂಡಿಸು – ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	88	4.18			ಕೂಡಿಸು – ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	89	4.19			ನಾನೇ ಕೂಡಿಸಿ ಬರೆಯುವೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	90		165	1	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	91		166	1	ಸಂಕಲನ ಮಾಡು	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
					ದ್ವಿತಿಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 5 ಕಲಿಯೋಣ – ಕಳೆಯೋಣ							
ಡಿಸೆಂಬರ್	92		52,100, 167	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	93		53,101	1	ವ್ಯವಕಲನ	ಬಾತುಕೋಳಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	94		120, 168	1	ವ್ಯವಕಲನ	ಬಾತುಕೋಳಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	95	5.1			ಕಳೆಯುವ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T–ಪುನರ್ಬಲನ	2
	96	5.2			ಹುಣಸೆ ಬೀಜಗಳ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	97	5.3			ಕಳೆಯುವ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	98	5.4			ವಸ್ತುಗಳಷ್ಟು ಕಳೆದು ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	99	5.5			ಸೊನ್ನೆಯಯಷ್ಟು ಕಳೆದು ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	100	5.6			ಕಡ್ಡಿ ಎಣಿಸು – ಕಳೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	101	5.7			ಉಳಿಕೆಯಷ್ಟು ಚುಕ್ಕಿಗಳನ್ನು ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

	102	5.8			ಹೀಗೂ ಬರೆಯಬಹುದು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	103	5.9			ಉತ್ತರಿಸು ಬಣ್ಣ ತುಂಬು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	104	5.1			ಸಮಸ್ಯೆ ಬಿಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	105	5.11			ಕಳೆಯುತ್ತಾ ನಲಿ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	106		174	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	107		175	1	ಮಿಶ್ರಕ್ರಿಯೆ	+ – X	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	108	5.12			ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	109	5.13			ನಾನೇ ಕಳೆಯುವೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	110	5.14			ಕೂಡಿ ಕಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	111	5.15			ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	112	5.16			ಹೀಗೂ ಮಾಡಿ ನೋಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	113	5.17			ಕೂಡಿ ಕಳೆದು ಹೊಂದಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	114	5.18			ಕೂಡಿಸು – ಕಳೆ – ಹೊಂದಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	115	5.19			ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	116		180	1	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ & ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	117		181	1	ನೆನಪಿನ ಆಟ	ಗರುಡ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 6 ಎಣಿಸೋಣ – ಗುಣಿಸೋಣ							
	118	6.1			ಬಣ್ಣಗಳ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಎಣಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2
	119	6.2			ಮಾತ್ರೆಯ ಮಾತುಕತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	120	6.3			ಚಿಹ್ನೆ ಬರವಣಿಗೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಜನವರಿ	121	6.4			ಚಕ್ರ ಎಣಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	122	6.5			ನೀರು ತುಂಬಿಸು ಆಟ ಆಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	123	6.6			ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	124	6.7			ಎಣಿಸು ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 7 ಸಮನಾಗಿ ಹಂಚೋಣ							
	125		192	2	ಗುಂಪು ಮಾಡೋಣ	ಹುಂಜ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	126	7.1			ಹಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಮರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T–ಪುನರ್ಬಲನ	2
	127	7.2			ರವಿಯ ಹುಟ್ಟು ಹಬ್ಬ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T–ಪುನರ್ಬಲನ	2
	128	7.3			ಅಜ್ಜಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	129	7.4			ಗುಂಪುಗಳು ಎಷ್ಟು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	130	7.5			ಗೋಲಿ ಆಟದ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	131	7.6			ಚಿಹ್ನೆ ಉಪಯೋಗಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಜನವರಿ	132	7.7			ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡು ಉತ್ತರ ತಿಳಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	133	7.8			ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವ್ಯವಕಲನವೇ ಭಾಗಾಕಾರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	134		182	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	135		183	1	ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಕಲ್ಪನೆ	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	136	7.9			ನನ್ನ ಕಲಿಕೆ ನನ್ನ ಅಭ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	137	7.1			ಚುಕ್ಕಿ ಸೇರಿಸಿ ಚಿತ್ರ ರಚಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	138	7.11			ಚಕ್ರದ ಆಟ/ಜೋಡಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 8 ಚಿತ್ರ ಚಿತ್ತಾರ							
ಫೆಬ್ರವರಿ	139	8.1			ಓಟದ ಆಟದ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2
	140	8.2			ಬಿಟ್ಟಿರುವ ದೀಪಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T–ಪುನರ್ಬಲನ	2
	141	8.3			ಚಿತ್ರ ವಿನ್ಯಾಸ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	142	8.4			ಚಿತ್ರಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	143	8.5			ವಿನ್ಯಾಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	144	8.6			ಸಂಖ್ಯಾ ವಿನ್ಯಾಸ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	145	8.7			ಗುಂಡಿ ಗುರುತಿಸುವೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	146	8.8			ಎಣಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	147	8.9			ನೆರಳು ಗುರುತಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	148	8.1			ನೆರಳು ಗುರುತಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 9 ಅಳೆಯೋಣ ಕಲಿಯೋಣ							
ಫೆಬ್ರವರಿ	149		203	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	150		204	1	ಉದ್ದಳತೆ	ಸ್ಕೇಲ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	151		217	2	ತೂಕದ ಅಳತೆ	ತೂಕದ ಬಟ್ಟು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	152		222	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	153		223	2	ಗಾತ್ರದ ಅಳತೆ	ಲಿಟರ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	154	9.1			ಶಾಲೆ ನೋಡಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T-ಪುನರ್ಬಲನ	2
	155	9.2			ಜಾಣ ನೀನಾಗು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	156	9.3			ಭಾರ ಹಗುರ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	157	9.4			ನೀರಿನ ಅಳತೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	158	9.5			ನನ್ನ ದಿನಚರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	159		209	1	ಹಣ	1ರೂ ನಾಣ್ಯ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	160	9.6			ಹಣ ಬಳಸಿ ಮಾಡುವ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	161	9.7			ಅಳತೆ ಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	162	9.8			ಅಳತೆ ಮಾಡು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	163	9.9			ಬೆಲೆ ತಿಳಿದು ಉತ್ತರಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮಾರ್ಚ್	164		197	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	165		198	1	ಕಾಲದ ಗಣನೆ	ಗಡಿಯಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	166	9.1			ವಾರದ ದಿನಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	167	9.11			ಎಣಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	168		202	1	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ & ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 10 ಮಾಹಿತಿ ಕಣಜ							
ಮಾರ್ಚ್	169		215	1	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚಂಡು	ಸಾಮೂಹಿಕ	ಸಾ
	170		216	1	ದತ್ತಾಂಶಗಳು	ಬಾವಲಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	171	10.1			ಬಣ್ಣ ಬಣ್ಣದ ಮೀನುಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	T–ಪುನರ್ಬಲನ	2
	172	10.2			ಉಡುಗೊರೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	173	10.3			ಎಣಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	174	10.4			ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	175	10.5			ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	176	10.6			ಹೂಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿ ಬರೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	177	10.7			ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	178		218	1	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	179		219	1	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ & ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	180	10.8			ಸಂಖ್ಯಾ ಪದ	ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ತರಗತಿ-1 (ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)

2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ–ಒಂದನೇ ತರಗತಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ (ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ. ಪ.ಪು.ಚ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್/ ಚ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು
ಜೂನ್ ಜುಲೈ	ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರವೇಶ							
ಜುಲೈ	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–1 ಕುಟುಂಬ–ಆಟ–ನಿಯಮಗಳು							
	1		11	1	ನಮ್ಮ ಮನೆ	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	2		14	1	ಕುಟುಂಬ ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	3	1.1			ಕುಟುಂಬ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	4	1.2			ನನ್ನ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಆಗಸ್ಟ್	5	1.3			ಸಮೀಕ್ಷೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	2
	6	1.4			ನಾನು ಗೌರವಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	7	1.5			ನಾನು ಹೀಗೆ ಮಾಡುವೆ..	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	8	1.6			ನನ್ನ ಆಟ – ನನ್ನ ಖುಷಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	9	1.7			ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	10	1.8			ನಾನು ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	11	1.9			ಮಾಡಿ ನೋಡು...	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–2 ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆ							
	12		81	1	ಸವಾಲು–ಜವಾಬ್	ಶತಪದಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	13		82	1	ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	14	2.1			ಚಿತ್ರ ನೋಡಿ ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	15	2.2			ನನ್ನ ಕೆಲಸ ನಾನೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	16	2.3			ಶೌಚಾಲಯ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	17	2.4			ನನ್ನ ಇಷ್ಟದ ಬಣ್ಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	18	2.5			ಕೈ–ತೊಳೆ, ಸೋಂಕು ಕಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	19	2.6			ಯಾವುದು ಸರಿ? ಯಾವುದು ತಪ್ಪು?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	20	2.7			ನನ್ನ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	21	2.8			ಗಮನಿಸಿ ಬಳಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	22	2.9			ನನ್ನ ಕೆಲಸ ನನ್ನದು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	23	2.10			ನೋಡಿ ವಿಂಗಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–3 ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಳು							
	24		5	1	ಕೋರಿಕೆಯ ಆಟ	ವಿಮಾನ ಚಿಟ್ಟೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	25	3.1			ಒತ್ತು ಚಿತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	26	3.2			ಅಕ್ಷರ ವಿನ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2
	27	3.3			ಕಾಗದದ ಆಟಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	28	3.4			ಚುಕ್ಕಿ ಚಿತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	29	3.5			ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	30	3.6			ಮಣಿಗಳ ಸರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	31	3.7			ಚಿತ್ರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	32	3.8			ನಾನು ಕಲಿಯುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	33	3.9			ಮನೆಗೊಂದು ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	34	3.10			ಚಿತ್ರ ಸರಣಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	35	3.11			ನಾನು ಕಲಿಯುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	36	3.12			ಹೀಗೆ ಮಾಡೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	37	3.13			ನಾನು ಓದುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–4 ನಮ್ಮ ಆಹಾರ							
	38		49	1	ಅಣಕು ನುಡಿ	ಜೋಕರ್	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	39		51	1	ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	40	4.1			ಹಾಡೋಣ ಬಾ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
ಅಕ್ಟೋಬರ್	41	4.2			ದಾನ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	42	4.3			ಚಿತ್ರ ನೋಡಿ ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	43	4.4			ಇತರರಿಗೂ ಆಹಾರ ಬೇಕು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	44	4.5			ಬೆಲ್ಲದ ಪಾನಕ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	45	4.6			ನನ್ನ ಇಷ್ಟದ ಬಣ್ಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	46	4.7			ನನ್ನ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	47	4.8			ನನಗಿದು ತಿಳಿದಿದೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	48	4.9			ನಮಗೂ ಆಹಾರ ಬೇಕು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	49	4.10			ನನಗೆಷ್ಟು ಗೊತ್ತು?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	50		56	1	ಯೋಜನೆ	ಇರುವೆಸಾಲು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
					(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)			
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–5 ಆಟಗಳ ಗಮ್ಮತ್ತು							
ನವೆಂಬರ್	51		8	1	ಪೊಪೆಟ್ ಷೋ	ಹತ್ತಿಗೊಂಬೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	52		92	1	ಹಾಡು ಆಟ ಆಡೋಣ	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	53		95	1	ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	54	5.1			ನನ್ನ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	55	5.2			ಚೆಂಡಿನಾಟ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	56	5.3			ಆಟ ಆಡು, ಮೋಜು ಮಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	57	5.4			ಇವು ಏನು?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	58	5.5			ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	59	5.6			ಮೋಜಿನ ಗಣಿತ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	60	5.7			ಹಿರಿಯರ ಆಟಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	61		99	1	ಯೋಜನೆ	ಇರುವೆಸಾಲು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ಡಿಸೆಂಬರ್	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–6 ಸುರಕ್ಷತೆಯ ವಿಧಾನ							
	62		57	1	ಸಾರಿಗೆ ಹಾಡು	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	63	6.1			ಚಾಕು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ?	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	64	6.2			ಸರಿ–ತಪ್ಪು ತಿಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	65	6.3			ನನ್ನ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	66	6.4			ನಾನೇ ಜೋಡಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	67	6.5			ನನಗೆಷ್ಟು ತಿಳಿದಿದೆ ?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	68		60	1	ಚರ್ಚೆ ಸಾರಿಗೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	69	6.6			ಟ್ರಿಣ್..... ಟ್ರಿಣ್.... ಬೈಸಿಕಲ್	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	70	6.7			ಸರಿ–ತಪ್ಪು ತಿಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	71	6.8			ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–7 ನಾನು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕೆಲಸ							
	72		93	1	ಮೂಕಾಭಿನಯ	ಜಾದೂಗಾರ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
ಜನವರಿ	73		6	1	ಸರಳಪ್ರಯೋಗ ತೇಲು, ಮುಳುಗು, ಕರಗು	ಜೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	74	7.1			ರಜಾ–ಮಜಾ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	75	7.2			ನನ್ನ ಆಟ – ನನ್ನ ಖುಷಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	76	7.3			ನಾನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	77	7.4			ನನ್ನ ನಡಿಗೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	78	7.5			ತಾಡಾಸನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	79	7.6			ವಾಕ್.... ವಾಕ್.... ವಾಕ್....	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	80	7.7			ನಾನು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕೆಲಸ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–8 ಸುತ್ತಲ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಲ ವೃತ್ತಿಗಳು							
	81		40	1	ಸರಳ ಪ್ರಯೋಗ ಕೆಳಗೆ ಬೀಳದ ನೀರು	ಜೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	82		26	1	ಚರ್ಚೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	83	8.1			ತಿಳಿದು ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	84	8.2			ಸರಿಪಡಿಸಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	85	8.3			ಇವು ನಮಗೆ ಬೇಕು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಫೆಬ್ರವರಿ	86	8.4			ನನ್ನ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನನ್ನ ಕೈಯಲ್ಲಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	87	8.5			ಇವರಂತೆ ನಾವಾಗೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2
	88	8.6			ಯೋಚಿಸು ಜೋಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	89	8.7			ನನ್ನ ಸಮೀಕ್ಷೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	90	8.8			ಇವುಗಳನ್ನು ಯಾರು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು–9 ಮುಖ ಭಾವಗಳು							
	91		87	1	ಸವಾಲು–ಜವಾಬ್	ಶತಪದಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	92	9.1			ನನ್ನ ಮುಖಭಾವ ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2

	93	9.2			ಓದಿ ಉತ್ತರಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	94	9.3			ನನ್ನ ತುಂಟಾಟಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	95	9.4			ಗೆಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ನಾನು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು-10 ಪ್ರಾಣಿ-ಪಕ್ಷಿ-ಸಸ್ಯಗಳು							
	96		66	1	ಚಟುವಟಿಕೆ /ಆಟ	ವಿಮಾನ ಚಿಟ್ಟೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	97		67	1	ಅಣಕು ನುಡಿ	ಜೋಕರ್	ಪೂ.ಸಿ.ಹ.	ಸಾ
	98		70	1	ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	99	10.1			ನನ್ನ ಮುದ್ದು ಪ್ರಾಣಿ-ಪಕ್ಷಿಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
ಮಾರ್ಚ್	100	10.2			ಬಣ್ಣದ ಮೋಜು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2
	101	10.3			ಪ್ರಾಣಿ-ಪಕ್ಷಿಗಳ ಆರೈಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕ.ಹ./ಪುನರ್ಬಲನ	T1/2
	102	10.4			ಹೊಂದಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	103	10.5			ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಬಣ್ಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	2
	104	10.6			ಗಿಡ ಬೆಳೆಸಿ ಪರಿಸರ ಉಳಿಸಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಅಭ್ಯಾಸ	T1/2
	105	10.7			ಯೋಜನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	106	10.8			ನಾನೆಷ್ಟು ಕಲಿತಿದ್ದೇನೆ..?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ತರಗತಿ-2 (ಕನ್ನಡ)

2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ–ಎರಡನೇ ತರಗತಿ ಕನ್ನಡ (ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)								
ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ.ಪು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್/ ಚ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು
ಜೂನ್	ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು							
	1 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಹಾಡಿನ ಮಾಲೆ			
	23	1.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ & ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	24	1.2			ಹಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	25	1.3			ನನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯ ಹಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	26	1.4			ನಾ ಮೆಚ್ಚಿದ ಹಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	27	1.5			ಹಾಡು–ಚಿತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
ಜುಲೈ	28	1.6			ಸಹ ಸಂಬಂಧ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	29	1.7			ನನ್ನ ಅನಿಸಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	30	1.8			ಮಾಹಿತಿ ಸಂಪದ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	31		62	2	ಗೊಂಬೆ(ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	32	1.9			ನನ್ನ ಚಿತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	33	1.10			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	2 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ನಿಸರ್ಗ ನಡಿಗೆ			
	34	2.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	35	2.2			ಅಜ್ಜನ ಜೊತೆ ಒಂದು ದಿನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	36	2.3			ಮಾತಿನ ಮಂಟಪ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	37	2.4			ಚಿತ್ರ ಸಂಭಾಷಣೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	38	2.5			ಕಥೆ ಓದು ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಆಗಸ್ಟ್	39	2.6			ಚಿತ್ರ ನೋಡಿ ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	40	2.7			ಗುಬ್ಬಿ ಮರಿಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	41	2.8			ಕಥೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	42		77	2	ಅಜ್ಜಂಪುರದ ಅಜ್ಜ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	43	2.9			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	3 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಕಥನ ಕವನ			
	44	3.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	45	3.2			ದಾರಿ ಹುಡುಕಿ ಪದಗಳನ್ನು ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಆಗಸ್ಟ್	46	3.3			ಪದ ರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	47	3.4			ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಓದುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	48	3.5			ಅಕ್ಷರ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	49	3.6			ಪ್ರಾಸ ಪದಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	50	3.7			ಪ್ರಾಸ ಪದ ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	51	3.8			ಪದ್ಯಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಪ್ರಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3

	52	3.9			ಒಂದು ಪದ ಹಲವು ಪ್ರಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	53	3.10			ಚಿತ್ರ ಜೋಡಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	54	3.11			ನಾನೂ ಓದುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	55		110	2	ಸುಬ್ಬು ಹೇಳಿದ ಕಥೆ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	56	3.12			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	4 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಹಿಗ್ಗಿನ ಮೊಗ್ಗು			
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ	57	4.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	58	4.2			ಕಥೆ ಕೇಳಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	59	4.3			ಕಥಾ ವಿಶೇಷ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	60	4.4			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	61	4.5			ಸಂಗೀತ ಕಛೇರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	62	4.6			ಓದಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	63	4.7			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	64	4.8			ಓದಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	65	4.9			ಮಾತಿಗೊಂದು ಧ್ವನಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	66		134	2	ಲೆಕ್ಕ ಕಲಿಯೋಣ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	67	4.10			ಯೋಜನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	68	4.11			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
					(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)			
	5 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಮಾತಿನ ಮಂಟಪ			
ನವೆಂಬರ್	69	5.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	70	5.2			ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	71	5.3			ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	72	5.4			ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	73	5.5			ನಾನು ಯಾರು?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	74	5.6			ನನ್ನನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	75	5.7			ಪುಸ್ತಕ ಲೋಕ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	76	5.8			ಖುಷಿ..ಕುತೂಹಲ..ಕಲ್ಪನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	77	5.9			ನನ್ನ ಪುಸ್ತಕ ಸುಂದರ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	78	5.10			ನಾನೂ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	79		158	2	ಅಪ್ಪ–ಮಗಳು (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	80	5.11			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	6 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಶಾಲಾ ಸಂಚಿಕೆ			
ಡಿಸೆಂಬರ್	81	6.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	82	6.2			ಮಾಹಿತಿ ಸಂಪದ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	83	6.3			ಆಮಂತ್ರಣ ಪತ್ರಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	84	6.4			ಓದಿ ವಿವರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	85	6.5			ನನ್ನ ರಚನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	86	6.6			ಶಾಲಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2

	87	6.7			ಶಾಲಾ ಸಂಚಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	88	6.8			ಶಾಲಾ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಶೇಷತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	89		168	2	ರಾಮನ ಹಳ್ಳಿಯ ಬಸ್ಸು (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	90	6.9			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	7 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				**ನನ್ನ ಹಾಡು ನನ್ನದು**			
ಡಿಸೆಂಬರ್	91	7.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	92	7.2			ಮಾತುಕತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	93	7.3			ಹೊಸ ಪದಕ್ಕೆ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	94	7.4			ಅರ್ಥ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	95	7.5			ಪದ ಫಲಕ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	96	7.6			ಪದಗಳ ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	97	7.7			ಪದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	98	7.8			ಪ್ರಾಸಗೀತೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
ಜನವರಿ	99	7.9			ಪ್ರಾಸಗೀತೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	100	7.10			ಚಿತ್ರ ನೋಡಿ ಪದ್ಯ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	101	7.11			ಚಿತ್ರಕ್ಕೊಂದು ಪದ್ಯ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	102		186	2	ಬಗೆ ಬಗೆಯ ಪಕ್ಷಿಗಳ ಗೂಡು(ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	103	7.12			ಯೋಜನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	104	7.13			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	8 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				**ಕಥಾ ಹಂದರ**			
ಜನವರಿ	105	8.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	106	8.2			ಕಥೆ ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	107	8.3			ಕಥೆ ಓದು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	108	8.4			ಕಥೆ ಸರಿಪಡಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	109	8.5			ತೆಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಹೊರಗೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	110	8.6			ಅಣ್ಣನ ಗಾಲಿ ಖುರ್ಚಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	111		197	2	ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಕತ್ತೆ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	112	8.7			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	9 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				**ಜೇನು ಗೂಡು**			
ಜನವರಿ	113	9.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	114	9.2			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	115	9.3			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	116	9.4			ಕಥೆ ಊಹಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಫೆಬ್ರವರಿ	117	9.5			ಮುಂದೇನು...?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	T 1/3
	118	9.6			ನನ್ನ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	119	9.7			ಕಥೆ ಕಟ್ಟುವ ಸಮಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	120		211	2	ಲಲ್ಲಿ ಮಲ್ಲಿ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	121	9.8			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

	10 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ನನ್ನ ಬರೆಹ			
ಫೆಬ್ರವರಿ	122	10.1			ನಾನೂ ಮಾತನಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ/ಪುನರ್ಬಲನ	ಸಾ/2
	123	10.2			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	124	10.3			ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	125	10.4			ಚಿತ್ರ ನೀನು ವಾಕ್ಯ ನಾನು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	126	10.5			ತಪ್ಪು ಸರಿಸು – ಸರಿ ಬರೆಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮಾರ್ಚ್	127	10.6			ಕಥೆಯ ಸುತ್ತ ನನ್ನ ಚಿತ್ತ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	128	10.7			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಕಥೆ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	129	10.8			ಓದು ತಿಳಿ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	130	10.9			ಕಥೆ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ/ಪುನರ್ಬಲನ	T 1/2
	131	10.10			ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	132		224	2	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಪಂಚ (ವಾಚಕ)	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂಬೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	133	10.11			ಕಾಮನಬಿಲ್ಲು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ತರಗತಿ-2 (ಗಣಿತ)

2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ–ಎರಡನೇ ತರಗತಿ ಗಣಿತ (ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ.ಪು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್/ ಚ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್ ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು
ಜೂನ್	ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು							
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 1 ಆಕೃತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಯಣ							
	26		216	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	27		221	3	ಘನಾಕೃತಿಗಳು	ಕೈವಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	28		217	3	ರೇಖಾಕೃತಿಗಳು	ಕೈವಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	29	1.1			ಇರುವೆಯ ಪಯಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	30	1.2			ನನ್ನ ಆಕಾರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	31	1.3			ಗುರುತಿಸು–ಚಿತ್ರಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	32		198	2	ಬಿಂದು, ಸರಳರೇಖೆ, ವಕ್ರರೇಖೆ	ಕೈವಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	33	1.4			ರೇಖಾ ರೈಲು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	34	1.5			ರಾಮುವಿನ ಪಯಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	35	1.6			ರೇಖಾ ಎಣಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	36	1.7			ನನ್ನ ಕೈಚಳಕ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	37	1.8			ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	38	1.9			ನನ್ನ ಪಯಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 2 ಎಣಿಸೋಣ – ಕುಣಿಯೋಣ							
	39		93	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	40		94	2	ಎಣಿಕೆ – ಬರವಣಿಗೆ	ಹಂಸ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	41	2.1			ನಾಯಿ – ಮೂಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	42	2.2			ಸಂಖ್ಯಾರೂಪ–ಪದರೂಪ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	43	2.3			ನನ್ನ ರೂಪ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	44	2.4			ಜಾತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	45	2.5			ಗುಂಪಿನಾಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	46		12	2	ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ	ಅಬಾಕಸ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	47	2.6			ಹತ್ತಪ್ಪ ಬಿಡಿಯಪ್ಪರ ಮಾತುಕತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	48	2.7			ಬ್ಲಾಕ್ಸ್ ಎಣಿಸಿ, ಸಂಖ್ಯಾ ಸ್ಥಾನ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	49	2.8			ಕಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿ, ಸಂಖ್ಯಾ ಸ್ಥಾನ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	50	2.9			ನನ್ನ ಬೆಲೆ ತಿಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	51	2.10			ಸಂಖ್ಯಾ ವಿಸ್ತಾರ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	52	2.11			ಮುಂದೆ ಮುಂದೆ ಸಾಗುವ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	53	2.12			ಹಿಂದೆ ಹಿಂದೆ ಸಾಗುವ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಆಗಸ್ಟ್ 54 – 80	54	2.13			ಮುಮ್ಮುಖ–ಹಿಮ್ಮುಖ ಎಣಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	55	2.14			ನಾನೇ ಮೊದಲು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	56	2.15			ಜಿಗಿತ ಎಣಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	57		118	2	ಕನಿಷ್ಠ – ಗರಿಷ್ಠ	ನವಿಲು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	58	2.16			ಹುಣಸೆ ಬೀಜಗಳ ಸಂಗ್ರಹ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	59	2.17			ಸಂಖ್ಯಾ ವೃಕ್ಷ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	60	2.18			ಸಂಖ್ಯಾ ಮೋಜು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	61	2.19			ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	62		5 &81	3	ನೂರರ ಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ	ಅಬಾಕಸ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	63	2.20			100ನ್ನು ತಿಳಿಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	64	2.21			ದಾಳದೊಂದಿಗೆ ರಂಗಿನಾಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 3 ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡಿಗೆ							

	65		20	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	66		108	2	ಹಿಂದೆ – ಮುಂದೆ – ಮಧ್ಯೆ	ಗಂಡ ಭೇರುಂಡ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	67	3.1			ಹಿಂದೆ – ಮುಂದೆ – ಮಧ್ಯೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	68	3.2			ಓಟದ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	69		112	2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	70		113	2	ಹೆಚ್ಚು – ಕಡಿಮೆ – ಸಮ	ಕೋಳಿ & ಮರಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	71	3.3			ಯಾರು ದೊಡ್ಡವರು? ಯಾರು ಚಿಕ್ಕವರು?	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	72	3.4			ನಾನು ದೊಡ್ಡವನು – ನೀನು ಚಿಕ್ಕವನು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	73		122	2	ಏರಿಕೆ – ಇಳಿಕೆ	ಜಾರುಬಂಡಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	74	3.5			ಏರಿಕೆ – ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	75	3.6			ಏರಿಕೆ – ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	76	3.7			ಏರಿಕೆ – ಇಳಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	77	3.8			ಯಕ್ಷಗಾನ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	78	3.9			ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	79		130	2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	80		131	2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 4 ಕೂಡಿಸುತ್ತಾ ನಲಿಯೋಣ							
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 81–99	81		133	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ (ನರಿಯ ಔತಣ ಕೂಟ)	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	82		134	2	ದಶಕ ರಹಿತ ಸಂಕಲನ (0 ಯಿಂದ 99)	ಕಡ್ಡಿ ಕಚ್ಚಿ ಹಾರುವ ಪಕ್ಷಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	83	4.1			ಮೊಟ್ಟೆಗಳ ಕಥೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	84	4.2			ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಭೇಟಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	85	4.3			ಕೂಡುವುದು ತುಂಬಾ ಸರಳ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	86	4.4			ಅಬಾಕಸ್ ಬಳಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	87	4.5			ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನಾವು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	88		155	2	ದಶಕ ಸಹಿತ ಸಂಕಲನ(0 ಯಿಂದ99)	ಕಡ್ಡಿ ಕಚ್ಚಿ ಹಾರುವ ಪಕ್ಷಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	89	4.6			ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	90	4.7			ಸಂಕಲನ ನಕ್ಷೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	91	4.8			ಅಬಾಕಸ್ ಬಳಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	92	4.9			ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನಾವು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	93	4.10			ಮೆದುಳಿಗೆ ಮೇವು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	94	4.11			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡು – ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	95	4.12			ಎಂಜಿನ್ – ಬೋಗಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	96	4.13			ಉತ್ತರ ಹುಡುಕು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	97	4.14			ಕೂಡುವ ಮೋಜು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	98	4.15			ತಿಳಿದು ಕೂಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	99		160	2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)								
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 5 ಕಲಿಯೋಣ–ಕಳೆಯೋಣ								
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 100–105	100		140	2	ದಶಕ ರಹಿತ ವ್ಯವಕಲನ (0 ಯಿಂದ 99)	ಬಾತುಕೋಳಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	101	5.1			ಆಡುತ್ತ ಕಳೆಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	102	5.2			ಕಡ್ಡಿ–ಕಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	103	5.3			ಸವಿಜೇನು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	104		161	2	ದಶಕ ಸಹಿತ ವ್ಯವಕಲನ (0 ಯಿಂದ 99)	ಬಾತುಕೋಳಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	105	5.4			ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉಪಾಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ನವೆಂಬರ್ 106 – 128	106	5.5			ಬಿಂದಿಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	107	5.6			ಉಳಿಕೆಯ ತಂತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	108	5.7			ಹುಲಿಯ ರಕ್ಷಣೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	109		163	2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

	110		149	2	ದಶಕ ರಹಿತ ಮಿಶ್ರಕ್ರಿಯೆ	+ - X ÷	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	111		165	2	ದಶಕ ಸಹಿತ ಮಿಶ್ರಕ್ರಿಯೆ	+ - X ÷	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	112	5.8			ಹುಟ್ಟಿದ ಹಬ್ಬ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	113	5.9			ಸಂಖ್ಯಾ ಕುಟುಂಬ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	114		168	2	ಆಟ ಆಡೋಣ	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	115	5.10			ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	116	5.11			ಅಂಚೆಯಣ್ಣನ ಗಣಿತ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	117	5.12			ಕರಡಿಯ ಊಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	118	5.13			ತಿಳಿದು ಕಳೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	119		169	2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	120		151	2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 6 ಎಣಿಸೋಣ – ಗುಣಿಸೋಣ							
	121		170	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	122		171	2	ಗುಣಾಕಾರ	ಜೋಡಿ ಕೊಕ್ಕರೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	123	6.1			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	124	6.2			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	125	6.3			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	126	6.4			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	127	6.5			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	128	6.6			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಡಿಸೆಂಬರ್ 129 – 153	129	6.7			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	130	6.8			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	131	6.9			ಎಣಿಸೋಣ ಗುಣಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	132	6.10			ಮಗ್ಗಿಯ ಗಮ್ಮತ್ತು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	133		183	2	0 ಯೊಂದಿಗೆ ಗುಣಾಕಾರ	ಜೋಡಿ ಕೊಕ್ಕರೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	134	6.11			ಆಶಾಳ ಜನುಮ ದಿನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	135	6.12			ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಸಂಕಲನ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	136	6.13			ಮಗ್ಗಿ ಚಕ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	137	6.14			ಗುಣಾಕಾರ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	138		182	2	ದೈನಂದಿನ ಗುಣಾಕಾರ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	139	6.15			ಚಿತ್ರ ಮಗ್ಗಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	140	6.16			ತಿಳಿದು ಗುಣಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	141	6.17			ಯೋಚಿಸು ಗುಣಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 7 ಸಮನಾಗಿ ಹಂಚೋಣ							
	142		191	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	143		192	2	ಭಾಗಾಕಾರ	ಹುಂಜ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	144	7.1			ಮಿಂಚು – ಸಿಂಚುಗಳ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	145	7.2			ನಾನು ಹಂಚುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	146	7.3			ರಾಧಳ ಗೊಂಬೆಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	147	7.4			ರಂಗಣ್ಣನ ರೈಲು ಪಯಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	148	7.5			ಮಣಿಯ ಭಾಗ – ಎಣಿಸು ಬೇಗ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	149	7.6			ಲಡ್ಡು ಲೆಕ್ಕ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	150	7.7			ನಾನು ಯಾರು?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	151	7.8			ಚುಕ್ಕೆ ಚಮತ್ಕಾರ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	152	7.9			ನಾನೇ ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	153	7.10			ಎಣಿಕೆ ಬರವಣಿಗೆ (0–999)	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 8 ಚಿತ್ರ ಚಿತ್ತಾರ							
[illegible]	154		244	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ

	155		245	3	ಸಮಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ	ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	156	8.1			ಅಮ್ಮನ ಸೀರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	157	8.2			ಚಿತ್ರ ವಿನ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	158	8.3			ಚಿಣ್ಣರ ಚುಕ್ಕಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	159	8.4			ಬಿನ್ನಿಯ ಜಗಿತ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	160	8.5			ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	161	8.6			ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಜಗಿತ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	162	8.7			ಸಂಖ್ಯಾ ಚಿತ್ತಾರ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 9 ಅಳೆಯೋಣ – ಕಲಿಯೋಣ							
	163		209	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	164		210	2	ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಅಳತೆಯ ಮಾನಗಳು	ಸ್ಕೇಲ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	165	9.1			ಹಗ್ಗದಾಟ ಆಡೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	166	9.2			ನಾನೂ ಅಳೆಯುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	167		213	2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	168		216	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	169		217	2	ಹೆಚ್ಚು–ಕಡಿಮೆ,ಭಾರ–ಹಗುರ ಅಳತೆಯ ಮಾನಗಳು	ತೂಕದ ಬಟ್ಟು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	170	9.3			ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತೂಕದ ಆಟ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	171	9.4			ತೂಕವನ್ನು ಹೋಲಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	172	9.5			ಅಳೆದು ತಿಳಿಯೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	173		221	2	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	174		222	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	175		223	2	ಗಾತ್ರದ ಅಳತೆ	ಲೀಟರ್	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
ಫೆಬ್ರವರಿ 176–194	176	9.6			ನಾನು ಅಳತೆ ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	177	9.7			ದ್ರವದ ಅಳತೆ ಹೋಲಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	178	9.8			ದಿಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	179		228	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	180		229	2	ಹಗಲು–ರಾತ್ರಿ, ದಿನ–ವಾರ ತಿಂಗಳು	ಗಡಿಯಾರ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	181	9.9			ಟಿಕ್... ಟಿಕ್... ಟಿಕ್...	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	182	9.10			ನನ್ನ ದಿನಚರಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	183	9.11			ನನ್ನ ಸಮಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	184	9.12			ವಾರದ ದಿನಗಳ ಪರಿಚಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	185	9.13			ದಿನದರ್ಶಿಕೆ ಪರಿಚಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	186	9.14			ಕಾಲ (ಋತು)ಗಳ ಪರಿಚಯ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	187	9.15			ನಾನೇ ಉತ್ತರಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	188		235	2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	189		237	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	190		238	2	ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ನೋಟುಗಳು	ನಾಣ್ಯ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	191	9.16			ಹಣದ ಬೆಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	192	9.17			ಗೊಂಬೆಯ ಬೆಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	193	9.18			ಹಣದ ಮೊತ್ತ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	194		243	2	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 10 ಮಾಹಿತಿ ಕಣಜ							
ಮಾರ್ಚ್ 195 – 203	195		245	2	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ.	ಸಾ
	196		246	2	ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಬಾವಲಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	197	10.1			ಮಂಗನ ಕನಸು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	198	10.2			ನನ್ನ ಬಣ್ಣ, ಆಕಾರ, ಗಾತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	199	10.3			ನಿಸರ್ಗದೆಡೆಗೆ ನನ್ನ ನಡಿಗೆ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	200	10.4			ಜನಗಣತಿ	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	201	10.5			ಆಟಿಕೆ ಮಾಡು ಆಟ ಆಡು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	202	10.6			ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನಾವು	ಪುಸ್ತಕ ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	203		249		ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ತರಗತಿ-2 (ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ–2ನೇ ತರಗತಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ (ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ. ಪ.ಪು.ಚ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್/ ಚ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್ ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು
ಜೂನ್	ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು							
ಜುಲೈ	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 1– ನನ್ನ ಮಾತು							
	20		3	2	ಹಾಡು (ಬಾನ ಚಂದಿರ)	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	21		11	2	ಜಾಣ ಮೇಕೆಗಳು (ಪಪೆಟ್ ಶೋ)	ಹತ್ತಿ ಗೊಂಬೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	22		15	2	ಕುಟುಂಬದ ಚರ್ಚೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	23	1.1			ಚಿತ್ರ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	24	1.2			ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಲ್ಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	25	1.3			ಯೋಚಿಸಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	26	1.4			ನಾನು ಮಾಡಿದ ಅಲ್ಬಂ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ.	3
	27	1.5			ಯೋಚಿಸಿ ಹುಡುಕಬಲ್ಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	28	1.6			ಗಿಡ ಬೆಳೆಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	29	1.7			ಹಸಿರೇ ಉಸಿರು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	30	1.8			ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	31	1.9			ಬರೆಯೋಣ ಬನ್ನಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 2 –ಸ್ವ ಆರೈಕೆ – ಸ್ವಚ್ಛತೆ							
	32		67	2	ಸರಳ ಪ್ರಯೋಗ (ನೀರಿನ ಸರಳಪಂಪ್)	ಜೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	33		90	2	ನಾವು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	34	2.1			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಆಗಸ್ಟ್	35	2.2			ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಬಣ್ಣ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	36	2.3			ಮಡಿಸೋಣ ಕರವಸ್ತ್ರ ಜೊತೆಗಿರಲಿ ಈ ವಸ್ತ್ರ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	37	2.4			ಯೋಚಿಸು, ಗುರುತಿಸು.	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	38	2.5			ಕಸ ವಿಂಗಡಿಸೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	39	2.6			ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಹೊಣೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	40	2.7			ನಮ್ಮೂರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	41	2.8			ಶಾಲೆ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಆಸ್ತಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	42	2.9			ಶಾಲಾ ಮೈದಾನದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	43	2.10			ನನ್ನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	44	2.11			ನನ್ನ ಯೋಜನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	45	2.12			ಮನೆ ಮನೆ ನನ್ನ ಮನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	46	2.13			ಮಾಡಿ ಕಲಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	47	2.14			ಹೀಗೆ ಮಾಡೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	48		92	2	ಹೊಂದಿಸು	ಬಸವನ ಹುಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 3 – ಕಲೆ – ಕಲಾಕೃತಿ							
	49		7	2	ಕ್ರಾಫ್ಟ	ಪೆನ್ಸಿಲ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	50		9	2	ಮಾಡಿ ನೋಡು	ವಿಮಾನ ಚಿಟ್ಟೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	51	3.1			ಚಿತ್ರ ಮಾತು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	52	3.2			ನನ್ನ ಬೆರಳೇ ನಿನ್ನ ಎಲೆಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	53	3.3			ರಂಗೋಲಿಯ ಚಿತ್ತಾರ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	54	3.4			ಆಕೃತಿ ಬಳಸಿ ಚಿತ್ರ ರಚಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	55	3.5			ನನ್ನ ಆಟಿಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	56	3.6			ಕರ ಕುಶಲತೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	57	3.7			ಬಗೆ ಬಗೆಯ ವಿನ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	58	3.8			ಮಣಿ ಮಾಲೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	59		99	2	ಮಾಡಿ ನೋಡು	ಮಿಡತೆ	ಮೌ.ಮಾ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 4 – ಆಹಾರ ವೈವಿಧ್ಯ							
	60		60	2	ಹಾಡು(ಬೇಕೇ ಬೇಕೇ ತರಕಾರಿ)	ದುಂಬಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	61		62	2	ಆಹಾರದ ವಿಧಗಳು	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	62	4.1			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	63	4.2			ಗುರುತಿಸಿ ಹೊಂದಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	64	4.3			ಆರೋಗ್ಯವೇ ಭಾಗ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	65	4.4			ಹಸಿ ಬಿಸಿ ಆಹಾರ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	66	4.5			ಏನೇನಿದೆ ಯೋಚಿಸಿ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	67	4.6			ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಆಹಾರ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	68	4.7			ಗಮನಿಸಿ ಖರೀದಿಸುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಅಕ್ಟೋಬರ್	69	4.8			ಸಿಹಿ–ಹುಳಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	70	4.9			ಆಹಾರ ಉಳಿಸು, ಹಸಿವು ಅಳಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	71		71	2	ಹೊಂದಿಸು	ಬಸವನ ಹುಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
					ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 5 – ಆಟದ ನಿಯಮಗಳು							
ನವೆಂಬರ್	72		47	2	ಸರಳ ಪ್ರಯೋಗ(ಅದಲು–ಬದಲು)	ಜೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	73	5.1			ತರ ತರಹದ ಆಟ–ಪಾಠ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	74	5.2			ಆಟಗಳ ಸೂಚನೆ– ಪಾಲನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	75	5.3			ಆಟಕ್ಕುಂಟು ನಿಯಮಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	76	5.4			ತಾಳಬದ್ಧ–ಲಯಬದ್ಧ ಆಟಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	77	5.5			ನೋಡು–ಎಣಿಸು–ಬರೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 6 – ನಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ							
ಡಿಸೆಂಬರ್	78		33	2	ಸವಾಲ್ – ಜವಾಬ್	ಶತಪದಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	79		28	2	ಸುರಕ್ಷತೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	80	6.1			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	81	6.2			ಎಚ್ಚರ ! ಎಚ್ಚರ !	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	82	6.3			ಸಂಕೇತಗಳ ಸನ್ನಿವೇಶ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	83	6.4			ಜಾಗ್ರತೆ ! ಅಪಾಯ ಗ್ಯಾರಂಟಿ !	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	84	6.5			ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದು?	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	85	6.6			ಇದನ್ನು ನಾನು ಅರಿತಿರುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 7 – ವೃತ್ತಿಗಳು							
ಜನವರಿ	86		102	2	ಮೂಕಾಭಿನಯ	ಜಾದೂಗಾರ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	87		104	2	ಕೆಲಸ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	88	7.1			ಇವರನ್ನು ಸ್ಮರಿಸಿ ಗೌರವಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	89	7.2			ಯಾರಿಗೆ ಯಾರ್ಯಾರು?	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	90	7.3			ಇವರಂತೆ ನಾನಾಗುತ್ತೇನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	91	7.4			ಥಟ್ ಅಂತ ಉಪಾಯ ಹೇಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	92	7.5			ಹೀಗೂ ಮಾಡೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	93	7.6			ನನ್ನವರ ವೃತ್ತಿಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3

	94	7.7			ನನ್ನ ಕೆಲಸ ನನ್ನ ಹೆಮ್ಮೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	95		36	2	ಹೊಂದಿಸು	ಬಸವನ ಹುಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 8 – ನನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ							
	96		108	2	ಸರಳ ಪ್ರಯೋಗ(ನರ್ತಿಸುವ ಮೇಣದಬತ್ತಿ)	ಜೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	97		75	2	ಮೂಕಾಭಿನಯ	ಜಾದೂಗಾರ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	98	8.1			ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಒಂದೇ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	99	8.2			ಆಟ ಆಡೋಣ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	100	8.3			ಆಟದ ನೋಟ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	101	8.4			ಜಂಗಲ್ ಜಿಮ್	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	102	8.5			ನನ್ನ ಯೋಗ ನನ್ನ ಆರೋಗ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಫೆಬ್ರವರಿ	103	8.6			ಆಸನಗಳ ಅಭ್ಯಾಸ, ಆಗಲಿ ಹವ್ಯಾಸ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	104	8.7			ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	105	8.8			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	106	8.9			ನಾನು ಇದನ್ನು ಮಾಡುವೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 9 – ಭಾವನೆ – ಭಿನ್ನತೆ							
	107		8	2	ಸರಳ ಪ್ರಯೋಗ (ಸಂಗೀತ ಸ್ವರ)	ಜೇಡ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	108	9.1			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	109	9.2			ಸರಿಯಾದುದನ್ನು ಹೊಂದಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	110	9.3			ನಾನು ನನ್ನ ಭಾವನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	111	9.4			ಅಣಕು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	112	9.5			ಬಗೆ ಬಗೆಯ ವೇಷಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	113	9.6			ಭಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು 10 – ನನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯ							
	114		4	2	ನನ್ನ ಗುಂಪು	ವಿಮಾನ ಚಿಟ್ಟೆ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	115	10.1			ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಬಣ್ಣ	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	116	10.2			ಚಿತ್ರ ನೋಡು ಮಾತನಾಡು	ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ಮಾರ್ಚ್	117	10.3			ಯಾವುದು ಸರಿ?ಯಾವುದು ತಪ್ಪು ?	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	118	10.4			ಉಣಿಸು – ಪೋಷಿಸು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	119		97	2	ಸಸ್ಯಗಳ ಹೋಲಿಕೆ	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	120	10.5			ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿನ ಗಿಡಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	121	10.6			ನಮ್ಮ ನೆರವು ಹೀಗಿರಲಿ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3
	122	10.7			ನನ್ನ ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಧನೆ	ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು	ಮೌ.ಮಾ	3

ತರಗತಿ-3 (ಕನ್ನಡ)

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆ –3ನೇ ತರಗತಿ ಕನ್ನಡ (ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)								
ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ.ಪು. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್/ ಚ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಶೀರ್ಷಿಕೆ/ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು ನಿರ್ವಹಣೆ
ಜೂನ್	ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು							
1. ಕಾಡಿಗೊಂದು ಟಿ.ವಿ ತರೋಣ								
ಜುಲೈ–2024	28.	–	2	–	ಕಥೆ – ಬುದ್ದಿವಂತ ಮಹಿಳೆ	ಬಾಯಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	29.	–	5	–	ಹಾಡು – ಚಂದಮಾಮ	ಹುಡುಗ ಹುಡುಗಿ	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	30.	33–34	–	–	ಕಾಡಿಗೊಂದು ಟಿ.ವಿ ತರೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	ಸಾ
	31.	–	10	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	32.	35–43	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	33.	44	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ನಿ.ಕಾರ್ಯ)	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	34.	–	14	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	35.	–	15	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ನಾನು ಯಾರು ಗೊತ್ತೇ?	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	36.	–	16	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–3) ಇರುವೆಯ ಸವಾರಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
2. ಅಮ್ಮ ಅಮ್ಮ (ಪದ್ಯ)								
ಜುಲೈ–2024	37.	–	18	–	ಓರಿಗಾಮಿ	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	38.	–	45	–	ಅಮ್ಮ ಅಮ್ಮ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	39.	–	23	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	40.	46–56	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	41.	57	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ನಿ.ಕಾರ್ಯ)	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	42.	–	28	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಆಟಗಳು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	43.	–	29	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ತೋಟಗಾರನ ಸೇವಕರು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	44.	–	30	–	ವಾಚಕ–3 ದೀಕ್ಷಾಳ ಬುದ್ದಿವಂತಿಕೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
3. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ								
ಆಗಸ್ಟ್–2024	45.	–	32	–	ಸೂಚನೆ ಹೆಕ್ಕಿ ಓದು (ಆಡಿಕಲಿ)	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	46.	58–62	–	–	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	47.	–	37	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	48.	63–76	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	49.	77	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ನಿ.ಕಾರ್ಯ)	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	50.	–	43	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಏಳು ಸುತ್ತಿನ ಕೋಟೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	51.	–	44	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ನಮ್ಮೂರ ಬ್ಯಾಂಕ್	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	52.	–	161	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–3) ನಮ್ಮ ಪರಿಸರ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
4. ದುಡುಕಿನ ಫಲ								
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2024	53.	–	47	–	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಪಜಲ್	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	54.	78–79	–	–	ದುಡುಕಿನ ಫಲ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	55.	–	52	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	56.	79–88	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	57.	–	59	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಆಡು ಮತ್ತು ಕಾಂಗರೂ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	58.	–	60	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ಕರಡಿ ಕಲಿತ ಪಾಠ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

	59.	–	61	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ ವಾಚಕ–3 ಚುಟುಕುಗಳು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್								
5. ಆನೆ ಬಂತೊಂದಾನೆ								
ಅಕ್ಟೋಬರ್–2024	60.	–	63	–	ಆಡಿಕಲಿ ಸಂವಾದ	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	61.	1–3	–	–	ಆನೆ ಬಂತೊಂದಾನೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	62.	–	68 (52)	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	63.	4–14	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	64.	–	73	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಆಸೆಬುರುಕ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	65.	–	74	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ಸರ್ಕಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	66.	–	75	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–3) ಅಪಘಾತ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
6. ಯಕ್ಷಗಾನ								
ನವೆಂಬರ್–2024	67.	–	93	–	ಆಡಿಕಲಿ – ನೆನಪಿನ ಅಂಗಳ	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	68.	15–17	–	–	ಯಕ್ಷಗಾನ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	69.	–	98	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ – ಒಗಟು	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	70.	18–25	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	71.	26	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	72.	27	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	73.	–	88	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ವೆಂಕಟಪ್ಪನ ಹವ್ಯಾಸ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	74.	–	89	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ಕಾಮಧೇನು, ನ್ಯಾಯದ ತಕ್ಕಡಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	75.	–	90	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–3) ಕನಕನ ಜಾಣತನ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

7. ಹೂವಾಡಗಿತ್ತಿ								
ಡಿಸೆಂಬರ್–2024	76.	–	105	–	ಆಡಿಕಲಿ – ಸಾಮಗ್ರಿ ಸೃಜನಶೀಲ ಬಳಕೆ	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	77.	28–29	–	–	ಹೂವಾಡಗಿತ್ತಿ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	78.	–	110	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ – ವಿರುದ್ಧ ಪದ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	79.	29–38	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	80.	39	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	81.	40	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	82.	–	102	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಪಣತಿಯ ಬಳಗ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	83.	–	103	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ಜಂಭಭಟ್ಟ ಟಿವಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	84.	–	162	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–3) ಓದಿ ನಗೋಣ ಬಾ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
8. ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಪತ್ರಿಕೆ								
ಜನವರಿ–2025	85.	–	77	–	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ – ಶುಭಾಷಯ ಪತ್ರ ರಚನೆ	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	86.	41–43	–	–	ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಪತ್ರಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	87.	–	140	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ – ಪ್ರಾಸಪದ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	88.	44–59	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	89.	–	116	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	90.	–	117	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ಬೆಸ್ತುಬಿದ್ದ ಪೈಲ್ವಾನ, ಜಿಂಕೆ ಜಾಣತನ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	91.	–	163	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–3) ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
9. ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ								
ಫೆಬ್ರವರಿ–	92.	–	119	–	ಆಡಿಕಲಿ – ನಾಲಿಗೆ ಸುರುಳಿ	ಪುಟ್ಟಮಗು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	93.	60	–	–	ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1

	94.	–	124	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ – ಲೇಖನ ಚಿಹ್ನೆ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	95.	61–70	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	96.	71	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	97.	72	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	98.	–	131	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಟ್ರಿಣ್ ಟ್ರಿಣ್	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	99.	–	132	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ಹುಲಿ ಕುರಿ ಆಟ, ಹಾವು ಏಣಿ ಆಟ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	100.	–	164	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–3) ಮೂರ್ಖ ಒಂಟೆ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
10. ಪತ್ರಿಕೆ ಓದೋಣ – ಸುದ್ದಿ ತಿಳಿಯೋಣ								
ಮಾರ್ಚ್–2025	101.	–	135	–	ಕ್ರಾಫ್ಟ್ – ಅಂಕಿ ಅಕ್ಷರ ರೈಲು	ಡಬ್ಬಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	102.	73–77	–	–	ಪತ್ರಿಕೆ ಓದೋಣ – ಸುದ್ದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	103.	–	155	–	ಭಾಷಾಭ್ಯಾಸ	ಲೇ.ಹಿ.ಬ.ಕೈ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	104	77–84	–	–	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	105.	85	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	106.	86	–	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	107.	–	146	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–1) ಪಂಡಿತ ಕಷಾಯ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	108.	–	147	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–2) ಪ್ರಕೃತಿ	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	109.	–	148	–	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ (ವಾಚಕ–3) ನರಿ ಮತ್ತು ಐವರು ಗೆಳೆಯರು	ಪು.ಹಿ.ಓ.ಗೊಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ತರಗತಿ-3 (ಗಣಿತ)

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿಕಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ ಮೂರನೇ ತರಗತಿ ಗಣಿತ (ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)								
ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ. ಪು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ್/ ಚ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು
ಜೂನ್	ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು							
	ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 1 ಆಕೃತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಯಣ							
ಜುಲೈ 21– 55	26		244	3	ಆಡಿಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	27	26			ಸಾಮ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	28	27			ಗೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	29	28			ಮನೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	30	29			ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರದ ಚಿತ್ರ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	31	30			ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	32	31			ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	33	32			ವಿನ್ಯಾಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	34	33			ಮಾಡಿ ನಲಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	35	34			ಇದು ಯಾರ ಗೆರೆ?	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	36	35			ಗೆರೆ ಬರೆಯೋಣ ವಕ್ರಗೆರೆ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	37	36			ಗೆರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೋಜು	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	38		248	3	ಸಮಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	ಡೈಸ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	39	37			ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	40	38			ಚಿತ್ರರಚನೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	41	39			ವಿವಿಧ ಆಕೃತಿ ರಚನೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ಮೈಲಿಗಲ್ಲು –2 ಎಣಿಸೋಣ– ಕುಣಿಯೋಣ								
ಜುಲೈ 21– 55	42		74	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	43	40			ಚಂದಮಾಮನ ಹುಟ್ಟು ಹಬ್ಬ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	44	41			ಚಂದಮಾಮನ ಹುಟ್ಟು ಹಬ್ಬ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	45	42			ಎಣಿಕೆ ಮಾಡಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	46	43			ಮಿಂಚುಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆ & ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	47	44			ಆರೋ ಕಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಸಂಖ್ಯಾ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	48	45			ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	49	46			ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ ಬಿಟ್ಟಸ್ಥಳ ತುಂಬೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	50	47			ಹಣವನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆ & ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	51	48			ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	52	49			ಬಿಡಿಸಿ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ ಬರೆಯೋಣ ಯೋಚಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	53	50			ಚಂದಮಾಮನ ಮದುವೆ ಸಂಭ್ರಮ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	54	51			ಚಂದಮಾಮನ ಮದುವೆ ಸಂಭ್ರಮ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	55	52			ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
ಆಗಸ್ಟ್–56–80	56	53			ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ರಚಿಸಿ ಓದೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	57	54			ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ರಚಿಸಿ ಓದೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	58	55			ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ ಖಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	59	56			ಮಾದರಿಯಂತೆ ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	60	57			ಮುಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	61	58			ನರಿಯಕ್ಕನ ಅಂಗಡಿ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	62	59			ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	63	60			ಉತ್ತರ ಬರೆಯೋಣ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	64		85	3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು –3 ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟ								
ಆಗಸ್ಟ್3–56–80	65		87	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	66	61			ಸಂಖ್ಯಾ ರಚನೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	67	62			ಪುನರಾವರ್ತಿಸದೆ ಮೂರಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	68	63			ಮೂರಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ರಚನೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	69	64			ಮೂರಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ರಚಿಸೋಣ ಹೆಚ್ಚು, ಕಡಿಮೆ, ಸಮ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	70	65			ಹೆಚ್ಚು, ಕಡಿಮೆ, ಸಮ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	71	66			ಏರಿಕೆ ಕ್ರಮ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	72	67			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	73	68			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ ಇಳಿಕೆ ಕ್ರಮ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	74	69			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	75	70			ಮುಮ್ಮುಖ & ಹಿಮ್ಮುಖ ಸಂಖ್ಯಾ ರಚನೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	76	71			ಮುಮ್ಮುಖ & ಹಿಮ್ಮುಖ ಸಂಖ್ಯಾ ರಚನೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	77	72			ವಿನ್ಯಾಸ ರಚಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	78	73			ಸಂಖ್ಯಾ ರಚನಾ ಆಟ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

	79	**74**			ಸಂಖ್ಯಾಬಂಧ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	80		96	**3**	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 4 ಕೂಡಿ ನಲಿಯೋಣ								
	81		97	**3**	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	82	**75**			ಹಣ್ಣಿನ ಮೇಳ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	83	**76**			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	84	**77**			ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 81–99	**85**	**78**			ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	86	**79**			ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	87	**80**			ವಿಸ್ತರಣಾ ರೂಪದ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	88	**81**			ವಿಸ್ತರಣಾ ರೂಪದ ಲೆಕ್ಕಗಳು	ಅ ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	89	**82**			ದಶಕಸಹಿತ ಸಂಕಲನ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	90	**83**			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	91	**84**			ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	92	**85**			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	93	**86**			ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	94	**87**			ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	95	**88**			ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	96	**89**			ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	97	**90**			ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	98	**91**			ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

	99		110	3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)								
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು –5 ಕಳೆಯುವ ಮೋಜು								
	100		111	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	101	1			ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
ಅಕ್ಟೋಬರ್–100–109	102	2			ಅಬಾಕಸ್ ಬಳಸಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	103	3			ಸಂಖ್ಯಾ ಕೋಷ್ಟಕ ಬಳಸಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	104	4			ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಾಳೆ ನೋಡು ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	105	5			ಪಕ್ಷಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	106	6			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	107	7			ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆದು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	108	8			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	109	9			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
ನವೆಂಬರ್–110–126	110	10			ದಶಕ ಸಹಿತ ವ್ಯವಕಲನ ತಿಳಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	111	11			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	112	12			ಸ್ಥಾನ ಬೆಲೆ ಕೋಷ್ಟಕ ಬಳಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	113	13			ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆದು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆದು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	114	14			ಅಡ್ಡ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	115	15			ಅಡ್ಡ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬರೆದು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	116	16			ಸಂಕಲನ ವ್ಯವಕಲನಗಳ ನಡುವಿನ ಸಹಸಂಬಂಧ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	117	17			ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಬರೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	118	18			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	119	19			ಯೋಚಿಸಿ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	120		128	3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 6 ಗುಣಿತದ ಕುಣಿತ								
ನವೆಂಬರ್–110–126	121		129	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	122	20			ಮಂಗಣ್ಣನ ತೋಟ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	123	21			ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	124	22			ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	125	23			ಮಗ್ಗಿ ರಚನೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	126	24			ಮಗ್ಗಿ ರಚನೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಡಿಸೆಂಬರ್–127–158	127	25			ಎರಡಂಕಿ ಗುಣಾಕಾರ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	128	26			ಸಮಸ್ಯೆ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	129	27			ಸಮಸ್ಯೆ ಬಿಡಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	130	28			ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗುಣಾಕಾರ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	131	29			ನಿತ್ಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗುಣಾಕಾರ	ಅ ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	132	30			ಸೊನ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗುಣಾಕಾರ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	133		142	3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	134	31			ಗುಣಾಕಾರ ಕೊಷ್ಟಕ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	135	32			ಕೊಷ್ಟಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	136	33			ಸಂಖ್ಯಾ ವಿನ್ಯಾಸ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1

	137	34			ಗುಣಾಕಾರ ಕೊಷ್ಟಕ ಸಂಖ್ಯಾ ವಿನ್ಯಾಸ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	138	35			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	139	36			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	140	37			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	141	38			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	142	39			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು – 7 ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ								
ಡಿಸೆಂಬರ್–127–158	143		144	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	144	40			ಸಮ ಹಂಚಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	145	41			ಸಮ ಹಂಚಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	146	42			ಸಮ ವಿಭಜನೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	147	43			ಸಮಗುಂಪು ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	148	44			ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವ್ಯವಕಲನ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	149	45			ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಭಾಗಾಕಾರ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	150	46			ಮಗ್ಗಿ ಬಳಸಿ ಭಾಗಾಕಾರ ಮಗ್ಗಿ ಬಳಸಿ ಭಾಗಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	151	47			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	152	48			ಆಟ ಆಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	153	49			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	154	50			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	155	51			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	156	52			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

	157	53			ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	158		153	3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು –8 ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸಮಾಭಾಗಗಳು								
	159		161	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
ಜನವರಿ–159–173	160	54			ಸಮಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	161	55			ಸಮಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	162	56			ಮಾಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	163	57			ಮಾಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	164	58			ನಾಲ್ಕು ಸಮಾಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	165	59			ನಾಲ್ಕು ಸಮಾಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	166	60			ನಾಲ್ಕು ಸಮಾಭಾಗ ಮಾಡೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	167	61			ಚಿತ್ರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಬಣ್ಣ ಹಾಕೋಣ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	168	62			ಗೆರೆ ಎಳೆಯೋಣ ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	169	63			ಗೆರೆ ಎಳೆಯೋಣ ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	170	64			ಗೆರೆ ಎಳೆಯೋಣ ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	171	65			ಗೆರೆ ಎಳೆಯೋಣ ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	172	66			ಗೆರೆ ಎಳೆಯೋಣ ಬಣ್ಣ ತುಂಬೋಣ ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	173		169	3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು –9 ಅಳೆಯೋಣ ಕಲಿಯೋಣ								
[illegible]	174		190	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ

	175	67			ಚಿನ್ನಿದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	176	68			ಚಿನ್ನಿದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	177	69			ಚಿನ್ನಿದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	178	70			ಚಿನ್ನಿದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	179	71			ಚಿನ್ನಿದಾಂಡು ಆಟ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	180	72			ಗೋಲಿ ಆಟ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	181	73			ಕಪ್ಪೆ ಜಿಗಿತ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	182	74			ಅಳತೆ ಆಟ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	183	75	198	3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	184	76			ನಾನೇಷ್ಟು ಭಾರ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	185	77			ಯಾವುದು ಭಾರ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	186	78			ತೂಕ ಮಾಡೋಣ	ಅ ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	187				ನಮ್ಮ ತೂಕ ಎಷ್ಟು	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	188		206	3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	189	79			ಔತಣಕೂಟ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	190	80			ಔತಣಕೂಟ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	191	81			ಔತಣಕೂಟ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	192	82			ಔತಣಕೂಟ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	193		213	3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	194	83			ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	195	84			ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	196	85			ವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2

	197	86			ಸಮಯ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	198	87			ದಿನಚರಿ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	199	88			ಖಾಲಿಜಾಗ ತುಂಬೋಣ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	200	89			ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಸಮಯ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	201	90			ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಆಟ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	202		188	3	ಸಂಖ್ಯಾ ವಿಸ್ಮಯ	ಗೀಜಗನ ಗೂಡು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮೈಲಿಗಲ್ಲು –10 ಮಾಹಿತಿ ಕಣಜ								
ಮಾರ್ಚ್–203–215	203		237	3	ಆಡಿ ಕಲಿಯೋಣ	ಚೆಂಡು	ಪೂ.ಸಿ.ಚ	ಸಾ
	204	91			ಚಿಟ್ಟೆಗಳ ಮಾತುಕತೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	205	92			ಚಿಟ್ಟೆಗಳ ಮಾತುಕತೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	206	93			ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ಅಲ್ಬಂ ತಯಾರಿಕೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	207	94			ಕಾಂಡಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	208	95			ಕಾಂಡಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ	ಅ.ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	209	96			ಚಿತ್ರಸಂಕೇತಗಳ ಮೂಲಕ ದತ್ತಾಂಶ ನಿರೂಪಣೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	210	97			ಚಿತ್ರ ಸಂಕೇತಗಳ ಮೂಲಕ ದತ್ತಾಂಶ ನಿರೂಪಣೆ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	211	98			ಚಿತ್ರ ಸಂಕೇತಗಳ ಮೂಲಕ ದತ್ತಾಂಶ ನಿರೂಪಣೆ	ಅ.ಪು	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	212	99			ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯಾರೂಪಕ್ಕೆ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಪು	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	213		242	3	ಉತ್ತರ ಹೇಳುವೆ	ಬಾಯಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	214	100			ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವೆ	ಅ ಪು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	215		243	3	ಲೆಕ್ಕ ಬಿಡಿಸುವೆ	ಕ್ಲಿಪ್ ಅಂಡ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

3ನೇ ತರಗತಿ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಲಿ ಕಲಿ: ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ – ಮೂರನೇ ತರಗತಿ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

ತಿಂಗಳು	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಸಂಖ್ಯೆ	ಅ.ಸ.ಪ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಳೆಯ ಕಾರ್ಡ ಚ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತರಗತಿ	ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು / ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಲೋಗೋ	ಹಂತ	ಗುಂಪು
ಜೂನ್	ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು							
	1 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನ?			
ಜುಲೈ	26	26			ಮೀನಾಳ ಕುಟುಂಬ ನಕ್ಷೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	27	27			ಮೀನಾಳ ಕುಟುಂಬ ನಕ್ಷೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	28	28			ಮೀನಾಳ ಕುಟುಂಬ ನಕ್ಷೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	29	29			ಮೀನಾಳ ಕುಟುಂಬ ನಕ್ಷೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	30	30			ಮೀನಾಳ ಕುಟುಂಬ ನಕ್ಷೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	31		13	3	ಸವಾಲ್ ಜವಾಬ್	ಶತಪದಿ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	32	31			ಯೋಚಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	33	32			ಕುಟುಂಬದ ಸಹಾಯ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	34	33			ನಾವೂ ಯೋಚಿಸೋಣ,ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	35	34			ಹಬ್ಬಗಳು (ಸಂಭಾಷಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	36	35			ಹಬ್ಬಗಳು (ಸಂಭಾಷಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	37	36			ಹೀಗೆ ಮಾಡೋಣ, ಹಬ್ಬಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	38	37			ಯೋಚಿಸಿ – ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	39	38			ಜಾತ್ರೆ (ಸಂಭಾಷಣೆ)ಪುಸ್ತಕ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	40	39			ಜಾತ್ರೆ (ಸಂಭಾಷಣೆ)ಪುಸ್ತಕ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	41	40			ಯೋಚಿಸೋಣ, ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	42	41			ಉತ್ತರಿಸು (ಚಟುವಟಿಕೆ 1)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	43	42			ಉತ್ತರಿಸು (ಚಟುವಟಿಕೆ 2)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	44	43			ಉತ್ತರಿಸು (ಚಟುವಟಿಕೆ 3)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	45	44			ನನ್ನ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	2 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಹಸಿರೇ ಉಸಿರು			
ಆಗಸ್ಟ್	46	45			ನಾನು ಎಲ್ಲರಂತೆ ಇಲ್ಲ..!	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	47	46			ಯೋಚಿಸಿ ಬರೆ, ಮಾದರಿಯಂತೆ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ಚಿತ್ರ ರಚಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	48	47			ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	49		77	3	ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ವೈವಿಧ್ಯತೆ (ಮೈ–3)	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	50	48			ಸಸ್ಯಗಳ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	51	49			ಸಸ್ಯಗಳ ವಿವರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	52	50			ಮರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳ ಹೆಸರು ಬರೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	53	51			ಮರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳ ಹೆಸರು ಬರೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	54	52			ಪಕ್ಷಿಗಳ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬರೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	55	53			ಮಾಡಿ– ನೋಡು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	56	54			ಚಿತ್ರ ಗಮನಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	57	55			ಯೋಜನೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	58	56			ಯೋಜನೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	59	57			ಮಾಡಿ– ನೋಡು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	3 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ನಿಮ್ಮ ಹಾಗೆಯೇ ನಾವು...!			
ಆಗಸ್ಟ್ /	60		69	3	ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈವಿಧ್ಯತೆ (ಚರ್ಚೆ) (ಮೈ–8)	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	61	58			ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	62	59			ಕಿವಿ ಗುರುತಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	63	60			ಪಕ್ಷಿಗಳು, ಪ್ರಾಣಿಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	64	61			ಪಕ್ಷಿಗಳು, ಪ್ರಾಣಿಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1

	65	62			ಉತ್ತರಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	66	63			ಉತ್ತರಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	67	64			ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸು. (ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಾಸ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	68	65			ಮುಖವಾಡ ಮಾಡೋಣ (ಕ್ರಾಫ್ಟ್)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	69	66			ಹಾಗಾದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾಳಜಿ ತೋರುವೆ? ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಸರಪಳಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	70	67			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ, ಸಂಬಂಧ ಗುರುತಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	71	68			ನಿನ್ನ ಇಷ್ಟದ ಪ್ರಾಣಿ/ಪಕ್ಷಿ ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ಬಣ್ಣ ತುಂಬು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	72	69			ನಕ್ಷೆ ಗಮನಿಸಿ, ಉತ್ತರಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	73	70			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	4 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಮೋಜಿನ ಸುತ್ತಾಟ			
	74		59	3	ಪ್ರಯಾಣ (ಚರ್ಚೆ) (ಮೈ–7)	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	75	71			ಚಿಂಟು ಮೊಲ / ಯೋಚಿಸು ಉತ್ತರಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	76	72			ಯೋಚಿಸು ಉತ್ತರಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	77	73			ಸೂಕ್ತವಾದ ವಾಹನ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	78	74			ನಿನ್ನ ಇಷ್ಟದ ವಾಹನದ ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	79	75			ಒಗಟು ಬಿಡಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	80	76			ಒಗಟು ಬಿಡಿಸು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಊಹಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	81	77			ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಊಹಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
[illegible]	82	78			ಸಂಕೇತಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	83	79			ಸಂಕೇತಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	84	80			ಮನೆಗಳ ವಿಧಗಳು/ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	85	81			ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	86	82			ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	87	83			ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಗಮನಿಸು, ನನ್ನ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	88	84			ಝೀಬ್ರಾ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್, ಹೀಗೆ ಮಾಡು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	89	85			ಉತ್ತರಿಸು (ಚ–1 & ಚ–2)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	90	86			ಉತ್ತರಿಸು (ಚ–3)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	91	87			ಸಮೀಕ್ಷೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	92	88			ಚಿಂಟು ಮತ್ತು ಜಾತ್ರೆ (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	93	89			ಚಿಂಟು ಮತ್ತು ಜಾತ್ರೆ (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
					ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
	5 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಶುಚಿ–ರುಚಿ, ಜೀವ ಜಲ			
	94	1			ನಾವು ಸೇವಿಸುವ ಆಹಾರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	95	2			ನಾವು ಸೇವಿಸುವ ಆಹಾರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	96	3			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	97	4			ವಿಂಗಡಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ (ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರವಲ್ಲದ ಆಹಾರ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	98	5			ವಿಂಗಡಿಸಿ ಬರೆಯೋಣ (ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರವಲ್ಲದ ಆಹಾರ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	99	6			ನಾವು ಸೇವಿಸುವ ಆಹಾರ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
[illegible]	100	7			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	101	8			ಮೀನಾ ಸೇವಿಸುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	102	9			ಯೋಚಿಸೋಣ, ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	103	10			ಮೀನಾಳ ಕುತೂಹಲ! (ಆಹಾರ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	104		38	3	ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳು– ಬಳಕೆ (ಚರ್ಚೆ) (ಮೈ–5)	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	105	11			ಜೀವ ಜಲ (ನೀರಿನ ಉಪಯೋಗ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	106	12			ಜೀವ ಜಲ (ನೀರಿನ ಉಪಯೋಗ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	107	13			ನಾನೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	108	14			ಯೋಚಿಸು, ಚರ್ಚಿಸು ಮತ್ತು ಉತ್ತರಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	109	15			ನೀರು – ಯಾರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು, ಯಾರಿಗೆ ಕಡಿಮೆ..?	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	110	16			ನನ್ನ ಆರೋಗ್ಯ ನನ್ನ ಕೈಯಲ್ಲಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

	111	17			ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	6 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಅಂದು – ಇಂದು			
ಡಿಸೆಂಬರ್	112	18			ಅಜ್ಜಿ ಮತ್ತು ಬಬ್ಲಿ (ಚರ್ಚೆ, ಸಂಭಾಷಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	113	19			ಅಜ್ಜಿ ಮತ್ತು ಬಬ್ಲಿ (ಚರ್ಚೆ, ಸಂಭಾಷಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	114	20			ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ರಾಫ್ಟ್	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	115	21			ಅಜ್ಜಿ ಮತ್ತು ಬಬ್ಲಿ (ಸಂಭಾಷಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	116	22			ಅಜ್ಜಿ ಮತ್ತು ಬಬ್ಲಿ (ಸಂಭಾಷಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	117	23			ಸಮೀಕ್ಷೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	118	24			ಆಟಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	119	25			ಅಜ್ಜಿ ಮತ್ತು ಬಬ್ಲಿ (ಚರ್ಚೆ, ಸಂಭಾಷಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	120	26			ಉತ್ತರಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	121	27			ಉತ್ತರಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ನನ್ನ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	7 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಆಟ – ಓಟ			
ಡಿಸೆಂಬರ್ / ಜನವರಿ	122		103	3	ಆಟಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ (ಮೈ–11)	ಚಿಟ್ಟೆ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	123	28			ಆಟ–ಓಟ (ಚರ್ಚಿಸು, ಉತ್ತರಿಸು)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	124	29			ಆಟ–ಓಟ (ಚರ್ಚಿಸು, ಉತ್ತರಿಸು)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	125	30			ಆಟಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	126	31			ಆಟ ಆಡೋಣ, ಹಿಗ್ಗಿ ನಲಿಯೋಣ (ಹಾಡು)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	127	32			ಯೋಚಿಸು, ಉತ್ತರಿಸು ಹಾಗೂ ಕ್ರಾಫ್ಟ್	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	128	33			ಪಟ್ಟಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು (ಪಟ್ಟಿ 1)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	129	34			ಪಟ್ಟಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು (ಪಟ್ಟಿ 2 & 3)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	130	35			ಪಟ್ಟಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು (ಪಟ್ಟಿ 4)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	131	36			ಆಟ–ಓಟ (ಚರ್ಚಿಸು, ಉತ್ತರಿಸು)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	132	37			ಯೋಚಿಸು, ಉತ್ತರಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	133	38			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	134	39			ನನ್ನ ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	135	40			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	136	41			ಇವರು ನಮ್ಮ ಹೆಮ್ಮೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	8 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ನಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ			
	137	42			ನಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ (ಸಂಭಾಷಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	138	43			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ, ಉತ್ತರಿಸೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
ಜನವರಿ / ಫೆಬ್ರವರಿ	139	44			ಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	140	45			ನಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	141	46			ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವೆ?	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	142	47			ನನ್ನ ಭಾವನೆಗಳು, ಇದು ನನಗೆ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲ..,	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	143	48			ನಾ ಹೇಳುವೆ ಸರಿ – ತಪ್ಪು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	144	49			ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ (ಚಿತ್ರ ಗಮನಿಸು)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	145	50			ನಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	146	51			ನಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	147	52			ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ (ನಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	148	53			ಹೇಳಿಕೆಗಳು (ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	149	54			ಹೇಳಿಕೆಗಳು (ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	150	55			ಚಿತ್ರ ಗಮನಿಸು, ಗುರುತು ಹಾಕು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	151	56			ಚಿತ್ರ ಗಮನಿಸು, ಗುರುತು ಹಾಕು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	9 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ಅಳತೆ – ಅಂದಾಜು			
ಫೆಬ್ರವರಿ	152	57			ಅಳತೆ–ಅಂದಾಜು (ಚರ್ಚೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	153	58			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ, ನಿನಗಿದು ತಿಳಿದಿರಲಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	154	59			ಅಂದಾಜಿಸು, ಅಳೆದು ಬರೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	155	60			ಅಳತೆ–ಅಂದಾಜು, ಹವಾಮಾನ (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	156	61			ಕೋಷ್ಟಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡು (ಹವಾಮಾನ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	157	62			ಹವಾಮಾನ (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1

	158	63			ಋತುಮಾನ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	159	64			ಚಂದ್ರನ ಬಿಂಬಾವಸ್ಥೆಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	160	65			ಹೀಗೆ ಮಾಡು (ಚಂದ್ರನ ಬಿಂಬಾವಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	161	66			ಹೀಗೆ ಮಾಡು (ಚಂದ್ರನ ಬಿಂಬಾವಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	162	67			ಓದಿ ತಿಳಿಯೋಣ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	10 ನೇ ಮೈಲುಗಲ್ಲು				ನಾನೆಲ್ಲಿದ್ದೇನೆ?			
	163		110	3	ದಿಕ್ಕುಗಳು (ಚರ್ಚೆ) (ಮೈ–12)	ಚಿಟ್ಟಿ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	164	68			ಹೀಗೆ ಮಾಡು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	165	69			ಚಿತ್ರ ಗಮನಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	166	70			ರಹೀಮಾಳ ಮನೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	167	71			ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಭಾಗದ ನೋಟಗಳು (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	168	72			ಚಿತ್ರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	169	73			ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಹೆಸರು ಬರೆ, ಹೀಗೆ ಮಾಡು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
ಮಾರ್ಚ್	170	74			ದಿಕ್ಕುಗಳು (ವಿವರಣೆ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	171	75			ಯೋಚಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	172	76			ನಿನಗಿದು ತಿಳಿದಿರಲಿ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	173	77			ರಹಿಮಾಳ ಮನೆ	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	174	78			ನಕ್ಷೆ ಗಮನಿಸಿ ಸಂಕೇತ ಹೆಸರಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	175	79			ನಕ್ಷೆ ಗಮನಿಸಿ ಸಂಕೇತ ಹೆಸರಿಸು	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಪುನರ್ಬಲನ	2
	176	80			ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸು (ಸಂಕೇತ)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3
	177	81			ಶಾಲೆಯ ನಕ್ಷೆ ಬಿಡಿಸು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ (ಜಿಪಿಎಸ್)	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಕಲಿಕಾಂಶ	1
	178	82			ನೀನೂ ಮಾಡು, ಕ್ರಾಫ್ಟ್	ಅ.ಸ.ಪ.ಪುಸ್ತಕ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	3

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

1) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ನಲಿಕಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು ಉಳಿದಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನದಂತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರೆಯುವುದು.

2) ನಲಿ-ಕಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಡಿಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವುದು

3) ಪ್ರಸುತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿದ್ದು, ಇತರೆ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಾದ ಉರ್ದು/ಆಂಗ್ಲ/ಮರಾಠಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭಾಷಾಂತರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದೆ

4)ಉಳಿದಂತೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಆಯಕ್ತಾಲಯ/ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

4ನೇ ತರಗತಿ

(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
1	ಮೇ 2024	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ			3 ದಿನಗಳು	
2	ಜೂನ್ 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯ	4ನೇ ತರಗತಿಯ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ		15 ದಿನಗಳು	ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆ / ಪ್ರಗತಿ ತಿಳಿಯಲು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧಗೊಳಿಸುವುದು.
		ಕನ್ನಡ	1)ಕನ್ನಡಮ್ಮನ ಹರಕೆ (ಪದ್ಯ)	16 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1) HOUSEHOLD ARTICLES	16 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	2) ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	1) ಪ್ರಾಣಿ ಪ್ರಪಂಚ	9 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			2) ಸವಿಜೇನು	9 ಅವಧಿಗಳು	4 ದಿನಗಳು	
3	ಜುಲೈ 2024	ಕನ್ನಡ	2) ಬುದ್ಧಿವಂತ ರಾಮಕೃಷ್ಣ	20 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	FA–1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			3) ವೀರಮಾತೆ ಜೀಜಾಬಾಯಿ	20 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	2) BUILDINGS	20 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			3) ENVIRONMENT	20 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	3) ಸಂಕಲನ	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			7) ವೃತ್ತಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			4) ವ್ಯವಕಲನ	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	3) ವನಸಂಚಾರ	9 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			4) ಸಸ್ಯಾಧಾರ ಬೇರು	9 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			5) ಪುಷ್ಪರಾಗ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			6) ಹನಿಗೂಡಿದರೆ. . . .	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
4	ಆಗಸ್ಟ್ 2024	ಕನ್ನಡ	4) ಮಳೆ (ಪದ್ಯ)	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			5) ಅಜ್ಜಿಯ ತೋಟದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			6) ದೊಡ್ಡವರು ಯಾರು ?	13 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	4) TRAVEL	40 ಅವಧಿಗಳು	26 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	1) ಸರಳ ರೇಖಾಕೃತಿಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			8) ಮಾನಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			5) ಗುಣಾಕಾರ	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	7) ಜಲಮಾಲಿನ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	9 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			8) ಆಹಾರ–ಆರೋಗ್ಯ	9 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			9) ಆಹಾರ–ಅಭ್ಯಾಸ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			10) ವಸತಿ ವೈವಿಧ್ಯ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	

5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	7) ಬೀಸೋಕಲ್ಲಿನ ಪದ (ಪದ್ಯ)	20 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
			8) ತಾಯಿಗೊಂದು ಪತ್ರ	20 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	5) HOBBIES	40 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	6) ಭಾಗಾಕಾರ	16 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
			9) ಭಿನ್ನರಾಶಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	20 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	11) ಕಸ–ರಸ	20 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			12) ನಕ್ಷೆ ಕಲಿ–ದಾರಿ ತಿಳಿ	16 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		2 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
		ಗಣಿತ				
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ				

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

4ನೇ ತರಗತಿ

(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
1	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	SA–1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ			9 ದಿನಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
2	ನವೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	9) ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆ	22 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			10) ಸರ್ವಜ್ಞನ ತ್ರಿಪದಿಗಳು (ಪದ್ಯ)	18 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	6) FARMING	22 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			7) PROFESSION	18 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	10) ಹಣದ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಕಲನ	20 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			11) ಅಳತೆಗಳು –ಉದ್ದ	16 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	13) ಅದ್ಭುತಯಂತ್ರ ನಮ್ಮದೇಹ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			14) ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			15) ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			16) ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
3	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	11) ವೀರಅಭಿಮನ್ಯು	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	FA–3 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			12) ಪ್ರವಾಸ ಹೋಗೋಣ	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			13) ಬಾವಿಯಲ್ಲಿಚಂದ್ರ (ಪದ್ಯ)	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	8) ART	22 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			9) ADEVNTURE	18 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	16) ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು	10 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	

			ಸಮಮಿತಿ			
			12) ಅಳತೆಗಳು (ತೂಕ)	14 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			13) ಗಾತ್ರದ ಅಳತೆ	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	17) ಮನೆಯೇ ಮೊದಲ ಪಾಠಶಾಲೆ	9 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			18) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ವಿಶಿಷ್ಟ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			19) ವೃತ್ತಿ ವಿಶೇಷ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			20) ಹಬ್ಬ–ಹರುಷ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
4	ಜನವರಿ 2025	ಕನ್ನಡ	14) ಹುತಾತ್ಮ ಬಾಲಕ	13 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			15) ದುಡಿಮೆಯಗರಿಮೆ (ಪದ್ಯ)	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			16) ಕನಸುಗಾರ ಕಲಾಂ	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	10) Additional Activities 1) Read the stories	13 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			2) Sing the song	13 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			3) Have Fun	14 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	14) ಕಾಲ	12 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			15) ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			17) ಟ್ಯಾನ್‌ಗ್ರಾಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	21) ಶ್ಯೋ	9 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			22) ಸೌಲಭ್ಯಗಳು–ಸುಧಾರಣೆ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			23) ಉಡುಪು–ವಿನ್ಯಾಸ	9 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			24) ಮೋಡಣ್ಣನ ಪಯಣ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
5	ಫೆಬ್ರವರಿ 2025	ಕನ್ನಡ	17) ಕಾಡಿನಲ್ಲೊಂದು ಸ್ಪರ್ಧೆ	20 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	FA–4 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			*ನುಡಿ ಆಟಗಳು	20 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	10) Additional Activities 4) Pronounce words well	40 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	18) ಘನಾಕೃತಿಗಳು	36 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	25) ನಮ್ಮರಾಜ್ಯ–ನಮ್ಮ ಹೆಮ್ಮೆ	36 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
6	ಮಾರ್ಚ್ 2025	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		25 ದಿನಗಳು	SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
		ಗಣಿತ				
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ				
	ಏಪ್ರಿಲ್ 2025	ಕನ್ನಡ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಕಾರ್ಯ		09 ದಿನಗಳು	ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
		ಗಣಿತ				
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ				

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

5ನೇ ತರಗತಿ

(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
1	ಮೇ 2024	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ			3 ದಿನಗಳು	
2	ಜೂನ್ 2024	ಸೇತುಬಂಧಕಾರ್ಯ	5ನೇ ತರಗತಿಯ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ		15 ದಿನಗಳು	ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆ / ಪ್ರಗತಿ ತಿಳಿಯಲು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧಗೊಳಿಸುವುದು.
		ಕನ್ನಡ	1)ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬಾಳುವ ಆನಂದ (ಗದ್ಯ)	18 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1) Love for Animals (Prose)	18 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	1) 5–ಅಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			6) ಕೋನಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	4 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	1)ಜೀವ ಪ್ರಪಂಚ	16 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
3	ಜುಲೈ 2024	ಕನ್ನಡ	1) ಗಿಡಮರ (ಪದ್ಯ)	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	FA–1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			2) ನದಿಯ ಅಳಲು (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			2) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಹಣತೆ (ಪದ್ಯ)	13 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1) The Elephant (Poetry)	10 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			2) True Friends (Prose)	20 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			2) Friends (Poetry)	10 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	2) ಸಂಕಲನ	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			7) ವೃತ್ತಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			3) ವ್ಯವಕಲನ	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರಅಧ್ಯಯನ	2) ಕುಟುಂಬ	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			3) ಸಮುದಾಯ	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			4) ಸಮುದಾಯ ಕ್ರೀಡೆಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
4	ಆಗಸ್ಟ್ 2024	ಕನ್ನಡ	3) ನಮ್ಮ ಮಾತೂ ಕೇಳಿ (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			3) ವಚನಗಳು (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			4) ಜೀವನದ ಮೌಲ್ಯ	16 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	

			(ಗದ್ಯ)			
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	3) The Child Who Saved the Forest (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			3) Tamarind (Poetry)	12 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			4) The Boss Who Cares (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	4) ಅಪವರ್ತನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪವರ್ತ್ಯಗಳು	13 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			9) ಸುತ್ತಳತೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	10 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			5) ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು	13 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	5) ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	13 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			6) ವಾಯು	10 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			7) ನೀರು	13 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	4) ಕನ್ನಡ ಕನ್ನಡ ಬರ್ರಿ ನಮ್ಮ ಸಂಗಡ (ಪದ್ಯ)	18 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
			1) ಕಾಮನ ಬಿಲ್ಲು (ಪೂರಕ ಪಾಠ) 2) ನಾನು ಮತ್ತು ಹುಂಚಿಮರ (ಪೂರಕ ಪಾಠ)	22 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	4) Believe (Poetry)	40 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	8) ಉದ್ದ	18 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			10) ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳು	18 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	8) ಕೃಷಿ	36 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಗಣಿತ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		2 ದಿನಗಳು	

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

5ನೇ ತರಗತಿ

(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
1	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	SA–1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ			9 ದಿನಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
2	ನವೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	5) ಪಂಜರಶಾಲೆ (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			5) ಕರಡಿಕುಣಿತ (ಪದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			6) ಮಲ್ಲಜ್ಜಿಯ ಮಳಿಗೆ (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	5) Shabale (Sabala) (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			5) The Cow (Poetry)	12 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			6) Dignity of Labour (Prose)	14 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	1)ಗುಣಾಕಾರ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			8) ಸಮಮಿತಿ ಆಕೃತಿಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			2) ಭಾಗಾಕಾರ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			3) ಮಾನಸಿಕ ಗಣಿತ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	9) ಆಹಾರ–ಜೀವದ ಜೀವಾಳ	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			10) ಜನವಸತಿಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			11) ವಸ್ತುಸ್ವರೂಪ	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
3	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	6) ಮಗುವಿನ ಮೊರೆ (ಪದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	FA–3 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			7) ಧೀರ ಸೇನಾನಿ (ಗದ್ಯ)	16 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			7) ಮೂಡಲ ಮನೆ (ಪದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	6) Results and Roses (Poetry)	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			7) A Great Coachman (Prose)	16 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			7) Paper Boats (Poetry)	12 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	4) ದಶಮಾಂಶ ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			9) ಮೂರು ಆಯಾಮದ ಆಕೃತಿಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			5) ಹಣ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			6) ತೂಕ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರ	9 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	12) ಧಾತು, ಸಂಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಣಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			13) ವಿಸ್ಮಯ ಶಕ್ತಿ	12 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			14) ಬಾನಂಗಳ	12 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
4	ಜನವರಿ 2025	ಕನ್ನಡ	8) ಸಂಗೊಳ್ಳಿ ರಾಯಣ್ಣ (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			8) ಭೂವನೇಶ್ವರಿ (ಪದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			3. ನನ್ನರಟ್ಟೆಯ ಬಲ (ಪೂರಕ ಪಾಠ) 4. ಮೆಚ್ಚಿನ ಗೊಂಬೆ (ಪೂರಕ ಪಾಠ) 5. ಹಿನ್ನುಡಿ (ಪೂರಕ ಪಾಠ)	14 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	8) Children of Courage Bravery Awards (Prose)	24 ಅವಧಿಗಳು	16 ದಿನಗಳು	

			8) My Land (Poetry)	16 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	7) ಕಾಲ	18 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			10) ವಿನ್ಯಾಸಗಳು	18 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	15) ನಮ್ಮ ಭಾರತ – ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವೈವಿಧ್ಯ	18 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			16) ನಮ್ಮ ಭಾರತ–ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ	18 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
5	ಫೆಬ್ರವರಿ 2025	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಗಣಿತ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		23 ದಿನಗಳು	FA–4 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
6	ಮಾರ್ಚ್ 2025	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಗಣಿತ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		25 ದಿನಗಳು	SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಏಪ್ರಿಲ್ 2025	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಗಣಿತ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಕಾರ್ಯ		09 ದಿನಗಳು	ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

6ನೇ ತರಗತಿ

(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
1	ಮೇ 2024	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ			3 ದಿನಗಳು	
2	ಜೂನ್ 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯ	6ನೇ ತರಗತಿಯ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ		15 ದಿನಗಳು	ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆ / ಪ್ರಗತಿ ತಿಳಿಯಲು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧಗೊಳಿಸುವುದು.
		ಕನ್ನಡ	1. ದೊಡ್ಡವರದಾರಿ (ಗದ್ಯ)	5 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			2. ಬೇಸಿಗೆ (ಪದ್ಯ)	4 ಅವಧಿಗಳು	4 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1. The Light House (Prose)	9 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	1. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	3 ಅವಧಿಗಳು	3 ದಿನಗಳು	
			2. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	1. ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು.	9 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	1. ಆಹಾರದ ಘಟಕಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	

		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	1.ಇತಿಹಾಸದ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಆರಂಭಿಕ ಸಮಾಜ	5 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			7. ಪೌರ ಮತ್ತು ಪೌರತ್ವ	4 ಅವಧಿಗಳು	4 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1.ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅರ್ಥ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	3 ದಿನಗಳು	
			2. ಕಬಡ್ಡಿ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	3 ದಿನಗಳು	
			3. ಕಬಡ್ಡಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	3 ದಿನಗಳು	
3	ಜುಲೈ 2024	ಕನ್ನಡ	2. ಗಂಧರ್ವಸೇನ ! (ಗದ್ಯ)	11 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	FA–1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			2. ಮಂಗಳ ಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ಪುಟ್ಟಿ (ಪದ್ಯ)	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			3. ಕೃಷ್ಣ – ಸುಧಾಮ (ನಾಟಕ)	11 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	*The Rainbow (Poetry)	5 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			2. The Scholar's Mother Tongue	9 ಅವಧಿಗಳು	14 ದಿನಗಳು	
			*Sympathy (Poem)	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	3. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	3 ಅವಧಿಗಳು	3 ದಿನಗಳು	
			4. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	10 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			5. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	4 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			6. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	3 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	2. ಪೂರ್ಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			4. ರೇಖಾಗಣಿತದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	2. ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			3. ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	10. ಗ್ಲೋಬ್ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			2. ಭಾರತ ನಮ್ಮ ಹೆಮ್ಮೆ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			8. ನಮ್ಮ ಸಂವಿಧಾನ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			11. ಭೂಮಿಯ ಸ್ವರೂಪ	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	4. ಖೋ ಖೋ (ತಾತ್ವಿಕ)	3 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			5. ಖೋ ಖೋ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	3 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			6. ಯೋಗ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
4	ಆಗಸ್ಟ್ 2024	ಕನ್ನಡ	3. ನೀ ಹೋದ ಮರುದಿನ (ಪದ್ಯ)	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			4. ಡಾ. ರಾಜಕುಮಾರ್ (ಗದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			4. ಮಗು ಮತ್ತು ಹಣ್ಣುಗಳು (ಪದ್ಯ)	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	3. How Do Bees Make Honey?	7 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			*Kindness to Animals (Poem)	6 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			4. The Kings Ministers (Prose)	7 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	7. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			8. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			9. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			10. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	3. ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			5. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಕೃತಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	4. ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು	24 ಅವಧಿಗಳು	26 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	3. ನಮ್ಮ ಹೆಮ್ಮೆಯಕರ್ನಾಟಕ	6 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			9. ಪ್ರಭುತ್ವದ ಪ್ರಕಾರಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	4 ದಿನಗಳು	
			4. ವೇದಕಾಲದ ಸಂಸ್ಕೃತಿ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	

5			5. ಹೊಸ ಧರ್ಮಗಳ ಉದಯ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	7. ಪ್ರಾಣಾಯಾಮ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			8. ಮುದ್ರೆಗಳು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			9. ವೈಯಕ್ತಿಕಆರೋಗ್ಯ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			10. ಪದಕವಾಯತು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	1. ನಾಟ್ಯಕಲಾದುರಂಧರ ಮಹಮ್ಮದ ಫೀರ್ (ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು)	14 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
			2.ಅವ್ವ (ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು)	14 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	*All Things Bright and Beautiful (Poem)	10 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			* Supplementary Reading : 1. Ways of Learning 3. Listening Passages	10 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	11. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	10 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			12. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	10 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	6. ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳು	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	5. ದೇಹದ ಚಲನೆಗಳು	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	6. ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಪ್ರಾಚೀನ ರಾಜವಂಶಗಳು	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	11. ರಾಷ್ಟ್ರಗೀತೆ (ತಾತ್ವಿಕ)	4 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			12. ಝುಂಡಾ ಊಂಚಾ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	4 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		2 ದಿನಗಳು	

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

6ನೇ ತರಗತಿ

(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾಅವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
1	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	SA–1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನನಿರ್ವಹಣೆ			9 ದಿನಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
2	ನವೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	5. ಧನ್ಯವಾದ ಹೇಳಿದ ಕೊಕ್ಕರೆ (ಗದ್ಯ)	9 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			5. ನೀ ನನಗಿದ್ದರೆ (ಪದ್ಯ)	9 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			6. ಸಿದ್ಧಾರೂಢ ಜಾತ್ರೆ (ಗದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	5. A Chat with a Grasshopper	7 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			*The Fly (Poem)	5 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			6. Where There is a Will, There is a Way (Prose)	8 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	13. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			14. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			15. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	

			16. ಪರ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	7. ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			10. ಕ್ಷೇತ್ರಗಣಿತ	11 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	6. ಜೀವಿಗಳು–ಅವುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆವಾಸಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			7. ಚಲನೆ ಮತ್ತು ದೂರಗಳ ಅಳತೆ	11 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	12. ಉತ್ತರ ಭಾರತದ ಪ್ರಾಚೀನರಾಜ ಮನೆತನಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			17. ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ	4 ಅವಧಿಗಳು	4 ದಿನಗಳು	
			22. ಏಷ್ಯಾಖಂಡ	7 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			13. ದೆಹಲಿಯ ಸುಲ್ತಾನರು	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1.ಫುಟ್ಬಾಲ್ (ತಾತ್ವಿಕ)	3 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			2. ಫುಟ್ಬಾಲ್ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	3 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			3. ವೇಗದ ಓಟಗಳು (ಸ್ಪ್ರಿಂಟ್ಸ್) (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
3	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	6.ಗಂಗವ್ವತಾಯಿ (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	FA–3 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			7. ಯಾಣದಕುರಿತೊಂದು ಪತ್ರ (ಗದ್ಯ)	18 ಅವಧಿಗಳು	15 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	*The Way to Succeed (Poem)	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			7. NeerajaBhanot : Brave in Life, Brave in Death	8 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			* My People (Poem)	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	17. ಪರ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	4 ದಿನಗಳು	
			18. ಪರ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			19. ಪರ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			20. ಪರ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	8. ದಶಮಾಂಶಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			11. ಬೀಜಗಣಿತ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	8. ಬೆಳಕು, ಛಾಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲನಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			9. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	18. ರಾಜ್ಯ ನೀತಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ತತ್ವಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			23. ಯೂರೋಪ್ಖಂಡ	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			14. ವಿಜಯನಗರ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಬಹುಮನಿ ರಾಜ್ಯ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			19. ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
3	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	4. ವೇಗದ ಓಟಗಳು (ಸ್ಪ್ರಿಂಟ್ಸ್) (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			5. ಉದ್ದಜಿಗಿತ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			6. ಉದ್ದಜಿಗಿತ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			7. ಸೂರ್ಯ ನಮಸ್ಕಾರ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
4	ಜನವರಿ 2025	ಕನ್ನಡ	7. ಹೃದಯ ವಚನಗಳು (ಪದ್ಯ)	7 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			8. ಕರ್ನಾಟಕಏಕೀಕರಣ (ಗದ್ಯ)	14 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			8. ಕಿತ್ತೂರಕೇಸರಿ (ಪದ್ಯ)	7 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	

		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	8. "What I Want for You and Every Child"- A Letter from Obama to His Daughters	12 ಅವಧಿಗಳು	16 ದಿನಗಳು	
			* A Sonnet for my Incomparable Mother (Poem)	8 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	21. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			22. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	3 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			23. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			24. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	3 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	9. ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ (ದತ್ತಾಂಶಗಳ) ನಿರ್ವಹಣೆ	24 ಅವಧಿಗಳು	26 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	10. ಕಾಂತಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟ	24 ಅವಧಿಗಳು	26 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	24. ಆಫ್ರಿಕಖಂಡ	6 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			15. ಮೊಘಲರು ಹಾಗೂ ಮರಾಠರು	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			20. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			16. ಭಾರತೀಯ ವೈಚಾರಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಭಕ್ತಿಪಂಥ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	8. ಸೂರ್ಯ ನಮಸ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಆಸನಗಳು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			9. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			10. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			11. ಹಿಂದಿ ಲೇಝಿಮ್ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
5	ಫೆಬ್ರವರಿ 2025	ಕನ್ನಡ	* ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು : 3.ಗಾಢಕತ್ತಲು ಮತ್ತು ಗುಮ್ಮಗಳು 4. ಹುಚ್ಚು ಹುರುಳು 5.ಇರುವೆಯ ಪಯಣ	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	FA–4 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	* Supplementary Reading 2. Channapatna Toys 3. Listening Passages	20 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	25. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	20 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	12. ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ಸಮಾನುಪಾತ	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	11. ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಲ ಗಾಳಿ	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	21. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದಿನಾಚರಣೆ	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	12. ಮನರಂಜನಾ ಆಟಗಳು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	4 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			13. ರಾಷ್ಟ್ರಧ್ವಜ (ತಾತ್ವಿಕ)	4 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
6	ಮಾರ್ಚ್ 2025	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಿಂದಿ ಗಣಿತ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ದೈಹಿಕ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		25 ದಿನಗಳು	SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ

		ಶಿಕ್ಷಣ				
7	ಏಪ್ರಿಲ್ 2025	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಿಂದಿ ಗಣಿತ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಕಾರ್ಯ		9 ದಿನಗಳು	ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

7ನೇ ತರಗತಿ

(ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
01	ಮೇ 2024	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ			3 ದಿನಗಳು	
02	ಜೂನ್ 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯ	6 ನೇ ತರಗತಿಯ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ		15 ದಿನಗಳು	ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆ / ಪ್ರಗತಿ ತಿಳಿಯಲು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ನೀಡಿ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸೇತುಬಂಧಗೊಳಿಸುವುದು.
		ಕನ್ನಡ	1.ಪುಟ್ಟಜ್ಜಿ ಪುಟ್ಟಜ್ಜಿಕಥೆ ಹೇಳು (ಗದ್ಯ)	9 ಅವಧಿಗಳು	9ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	1. Healthy Life	8 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	1. ಪರ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	1.ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳು	9 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	1. ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಣೆ	9 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	1.ಜಗತ್ತಿನ ಪ್ರಮುಖ ಘಟನೆಗಳು	3 ಅವಧಿಗಳು	3 ದಿನಗಳು	
			9. ಶಾಸಕಾಂಗ, ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ಪರಿಚಯ	3 ಅವಧಿಗಳು	3 ದಿನಗಳು	
			12. ಭಾರತದ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಭಗಗಳು	3 ಅವಧಿಗಳು	3 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1.ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳು (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			2. ಕಬಡ್ಡಿ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	4 ದಿನಗಳು	
03	ಜುಲೈ 2024	ಕನ್ನಡ	1. ಹುತ್ತರಿ ಹಾಡು (ಪದ್ಯ)	8 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	FA–1 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			2. ಸೀನಶೆಟ್ಟರು ನಮ್ಮಟೀಚರು (ಗದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			2. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸ್ವರ್ಗ (ಪದ್ಯ)	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	* The Gymnastic Clock	5 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	

			(Poetry)			
			2. Avoid Plastics (Prose)	10 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			* Awareness (Poetry)	5 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	2. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			3. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			4. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	4 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	4. ಸರಳ ಸಮೀಕರಣ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			5. ರೇಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೋನಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	2. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಣೆ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			3. ಉಷ್ಣ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	2. ಮಧ್ಯಯುಗದಯುರೋಪ್	4 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			10. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ	4 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			13. ಉತ್ತರಅಮೇರಿಕಖಂಡ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			3. ಭಾರತಕ್ಕೆ ಐರೋಪ್ಯರ ಆಗಮನ	6 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			11. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	4 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	3. ಕಬಡ್ಡಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			4. ಖೋ–ಖೋ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			5. ಖೋ–ಖೋ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			6. ಹಿಂದಿ ಲೇಝಿಮ್ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
04	ಆಗಸ್ಟ್ 2024	ಕನ್ನಡ	3. ಹಿಲ್ಡನ್‌ಹೆಡ್ ಚಳವಳಿ (ಗದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	10ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			3. ಭಾಗ್ಯದ ಬಳೆಗಾರ (ಪದ್ಯ)	8ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			4. ಮೈಲಾರ ಮಹಾದೇವ (ಗದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	3. Ekalavya (Prose)	7 ಅವಧಿಗಳು	10ದಿನಗಳು	
			* Why God Made Teachers (Poetry)	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			4. Leg Trap (Prose)	7 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	5. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			6. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
			7. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	4 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	2. ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು ಮತ್ತು ದಶಮಾಂಶಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			3. ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	4. ಆಮ್ಲಗಳು, ಪ್ರತ್ಯಾಮ್ಲಗಳು ಮತ್ತು ಲವಣಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			5. ಭೌತ ಮತ್ತುರಾಸಾಯನಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	14. ದಕ್ಷಿಣಅಮೆರಿಕಖಂಡ	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			4. ಹದಿನೆಂಟನೆಯ ಶತಮಾನದ ಭಾರತ (ಸಾ.ಶ. 1707–1757)	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			5. ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಪ್ರಾಬಲ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆ (ಸಾ.ಶ. 1758–1856)	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			6. ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ವಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	7. ವ್ಯಾಯಾಮ, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ನಿದ್ದೆ (ತಾತ್ವಿಕ)	3 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	

			8. ಆದರ್ಶ ನಿಲುವು (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	9 ದಿನಗಳು	
			9. ಪದಕವಾಯತು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	3 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
05	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	4. ವಚನಗಳ ಭಾವಸಂಗಮ (ಪದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ)
			* ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು : 1. ಬಸವಣ್ಣನವರಜೀವನದರ್ಶನ	10 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			2. ಗೊಂಬೆ ಕಲಿಸುವ ನೀತಿ	8 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	*Froth and Bubble (Poetry)	7 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	
			* Supplementary Reading : 1. The Never Ending Story	7 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	
			4. Listening Text	6 ಅವಧಿಗಳು	7ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	8. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	20 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	6. ತ್ರಿಭುಜಗಳು ಮತ್ತುಅದರ ಗುಣಗಳು	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	6. ಜೀವಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸಿರಾಟ	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	7. ಮೈಸೂರು ಮತ್ತುಇತರ ಸಂಸ್ಥಾನಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			8. ಭಕ್ತಿ ಪಂಥ ಹಾಗೂ ಸೂಫಿ ಪರಂಪರೆ	11 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	10. ನಾಡಹಬ್ಬಗಳು ಮತ್ತುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು (ತಾತ್ವಿಕ)	4 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
			11. ಮನರಂಜನೆಯ ಆಟಗಳು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	4 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
06	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಿಂದಿ ಗಣಿತ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		2 ದಿನಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆ

7ನೇ ತರಗತಿ

(ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅವಧಿ)

ಕ್ರ ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ವಿಷಯ	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
				ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
01	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	SA–1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ			09 ದಿನಗಳು	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
02	ನವೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	5. ಪರಿಸರ ಸಮತೋಲನ (ಗದ್ಯ)	16 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			5. ಹಚ್ಚೇವು ಕನ್ನಡದ ದೀಪ (ಪದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	10ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	5. The Wonder Bowl (Prose)	7 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	

			* Abou Ben Adhem (Poetry)	5 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			6. Journey to The Top (Prose)	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	9. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			10. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	5 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			11. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	7 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	7. ಪರಿಮಾಣಗಳ ಹೋಲಿಕೆ	12 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
			10. ಬೀಜೋಕ್ತಿಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	7. ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಗಣಿಕೆ	12 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
			8. ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	15. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತುಧಾರ್ಮಿಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			22. ನ್ಯಾಯಾಂಗ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			26. ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			16. ಭಾರತದ ಪ್ರಥಮ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮ(1857–1858)	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1. ಫುಟ್ಬಾಲ್ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			2. ಫುಟ್ಬಾಲ್ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			3. ಗುಂಡುಎಸೆತ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			4. ಗುಂಡುಎಸೆತ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
03	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಕನ್ನಡ	6. ಚಗಳಿ ಇರುವೆ (ಗದ್ಯ)	16 ಅವಧಿಗಳು	15 ದಿನಗಳು	FA–3 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			6. ಬಿಡುಗಡೆಯ ಹಾಡು (ಪದ್ಯ)	12 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	* Mountain Climbing (Poetry)	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			7. Nest with Grandparents (Prose)	8 ಅವಧಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು	
			* Dear Grandma and Grandpa (Poetry)	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	12. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	12 ಅವಧಿಗಳು	15 ದಿನಗಳು	
			13. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	8. ಭಾಗಲಬ್ಧ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			9. ಸುತ್ತಳತೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	9. ಚಲನೆ ಮತ್ತು ಕಾಲ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			10. ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	23. ರಕ್ಷಣಾ ಪಡೆಗಳು	5 ಅವಧಿಗಳು	5 ದಿನಗಳು	
			27. ಅಂಟಾರ್ಟಿಕ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			17. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಚಳುವಳಿ (ಸಾ.ಶ. 1885–1919)	7 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			24. ಭಾರತ ಮತ್ತು ನೆರೆ ದೇಶಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
03	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	5. ರಿಲೇ ಓಟಗಳು (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6ದಿನಗಳು	
			6. ರಿಲೇ ಓಟಗಳು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			7. ಸಮತೋಲನ ಆಹಾರ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			8. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಹವ್ಯಾಸಗಳು (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
04	ಜನವರಿ 2025	ಕನ್ನಡ	7. ಬಿಲ್ಲಹಬ್ಬ (ಗದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	10ದಿನಗಳು	CCE ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			7. ತಿರುಕನ ಕನಸು (ಪದ್ಯ)	8 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			8. ಸಂಕ್ರಾಂತಿಯಂದು ಸುಖ–ದುಃಖ (ಗದ್ಯ)	10 ಅವಧಿಗಳು	10ದಿನಗಳು	

		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	8. Wealth and Values (Prose)	10 ಅವಧಿಗಳು	13ದಿನಗಳು	
			*The Quarrel (Poetry)	5 ಅವಧಿಗಳು	7ದಿನಗಳು	
			Supplementary Reading : 2. Pandora's Box	5 ಅವಧಿಗಳು	6ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	14 ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	8 ಅವಧಿಗಳು	10ದಿನಗಳು	
			15 ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	6 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	
			16. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	6 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	11. ಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಘಾತಾಂಕಗಳು	12 ಅವಧಿಗಳು	13ದಿನಗಳು	
			12. ಸಮಮಿತಿ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	11. ಬೆಳಕು	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			12. ಕಾಡುಗಳು : ನಮ್ಮ ಜೀವನಾಡಿ	12 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	18. ಕರ್ನಾಟಕದ ಏಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ಗಡಿ ವಿವಾದಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			25. ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			19. ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಮಾಜಮುಖಿ ಚಳುವಳಿಗಳು	6 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			20. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿವರ್ತನೆ	6 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	9. ಪತಂಜಲಿ ಯೋಗ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6ದಿನಗಳು	
			10. ಸೂರ್ಯ ನಮಸ್ಕಾರ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			11. ಯೋಗಾಸನಗಳು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	6 ದಿನಗಳು	
			12. ಪ್ರಾಣಾಯಾಮ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಗಳು (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
05	ಫೆಬ್ರುವರಿ 2025	ಕನ್ನಡ	8. ಅಭಿಮನ್ಯು ಪರಾಕ್ರಮ (ಪದ್ಯ)	8 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	FA–4 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
			* ಪೂರಕ ಪಾಠಗಳು : 3. ಸಾವಿತ್ರಿಬಾಯಿ ಫುಲೆ 4. ರಮ್ಯ ಸೃಷ್ಟಿ 5. ನನ್ನ ಬಾಲ್ಯ	15 ಅವಧಿಗಳು	15ದಿನಗಳು	
		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	* Supplementary Reading : 3. A Birthday Present Nehru to his daughter	7 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	
			4. Listening Text	7 ಅವಧಿಗಳು	8ದಿನಗಳು	
			5. Dictionary	6ಅವಧಿಗಳು	7ದಿನಗಳು	
		ಹಿಂದಿ	17. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	10 ಅವಧಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು	
			ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಅನುಸಾರ	10 ಅವಧಿಗಳು	10ದಿನಗಳು	
		ಗಣಿತ	13.. ಘನಾಕೃತಿಗಳು	23 ಅವಧಿಗಳು	23ದಿನಗಳು	
		ವಿಜ್ಞಾನ	13. ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೀರಿನಕಥೆ	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	21. ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಡೆ	23 ಅವಧಿಗಳು	23 ದಿನಗಳು	
		ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	13. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	
			14. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	7 ದಿನಗಳು	
			15. ರಾಷ್ಟ್ರ ಲಾಂಛನ (ತಾತ್ವಿಕ)	2 ಅವಧಿಗಳು	8 ದಿನಗಳು	

06	ಮಾರ್ಚ್ 2025	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಿಂದಿ ಗಣಿತ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		25 ದಿನಗಳು	SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ
07	ಏಪ್ರಿಲ್ 2025	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಿಂದಿ ಗಣಿತ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಕಾರ್ಯ		09 ದಿನಗಳು	ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ

6ಸಿ) ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
(ಸಿಸಿಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು)

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು

01.ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ:- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಸಹಜವಾದರೂ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆ ಅದರಲ್ಲೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಪೂರೈಕೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ನಿರಂತರತೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ಪೋಷಕರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಸವಾಲಿನ ಸಂಗತಿಯೇ ಆಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆ, ಪ್ರತಿ ತರಗತಿ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯೂ ಸಹ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಚಿಂತನೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಯೋಗಶೀಲತೆಯಿಂದ ಯೋಜಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರಾಗಬೇಕಾಗಿದೆ.

02.ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗ ಯೋಜನೆ:- ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗ ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಂಚಿಕೆ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರಚಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ/ವಾರದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕುರಿತ ತರಗತಿ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

03.ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಪ್ರದರ್ಶನ:- ಉತ್ತಮವಾಗಿ ರೂಪಿಸಿದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಸ್ಥಳ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು).

04.<u>ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಭಾಷೆಗೆ</u> ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು, ವ್ಯಾಕರಣಾಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನೋಡಿ ಕಲಿಯುವಂ ಗಲಿ. ನಲಿ-ಕಲಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ವಾಚಕ, ಪ್ರಗತಿನೋಟ, ಪೊಪೆಟ್ ಶೋ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಟುಚಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

05.ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕ:- 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 6 ಹಾಗೂ 7/8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆಗೆ [ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಂತೆ] ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಭಾಷೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಿ ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆಗೆ ಬಲಪಡಿಸುವುದು (ಉದಾ**:** 6, 7 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಗಣಿತ+ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಸಮಾಜ+ಕನ್ನಡ, ವಿಜ್ಞಾನ+ಹಿಂದಿ ಜಿ.ಪಿ.ಟಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಡೆ] ಇದರಿಂದಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ <u>ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಒಬ್ಬರೇ ಬೋಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿಷಯದ ಪ್ರಭುತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ.</u>

06.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸ್ನೇಹಿ ಕಲಿಕೆ:- ತರಗತಿ ಬೋಧನೆ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿರಲು ಸೃಜನ ಶೀಲತೆಯಿಂದ ಚಿಂತನೆ ಮಾಡಿ ಹೊಸ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ಉದಾ**:** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ರಸಪ್ರಶ್ನೆ, ಸಂವಾದ, ಚರ್ಚೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು).

07.ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಆಧರಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಓದು, ಶುದ್ಧಬರಹ, ಸರಳ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

08.ನಲಿಕಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ:- ನಲಿ-ಕಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಪೂರಕ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬೋಧಿಸುವುದು. (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ತರಗತಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 25 ಇರಲಿ) ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಲಿ-ಕಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

09.ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:- ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ವಿಷಯವಾರು ಪಾಠಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆಯಾ ತರಗತಿವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್) ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು. (ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಮನಿಸುವುದು)

ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು [School Special Programmes for Quality Education]

ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯೂ ಸಹ ವಿಭಿನ್ನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾಗಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕವೃಂದ/ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ/ ಸಮೂದಾಯ ಸಹ ಸೃಜನಶೀಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಕಾರಣ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಿಸುವ ಹಲವಾರು ರಚನಾತ್ಮಕ ಆವಿಷ್ಕೃತ [Innovative] ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿವೆ. ಅಂತಹ ಕೆಲವು ವಿಶೇಷತೆಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲಿಸಿದೆ.

ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆಗಳು:- ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದಾ:-ಖಗೋಳ ದರ್ಶನ, ಮಕ್ಕಳ ಹಬ್ಬ, ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ, ಹೊರಸಂಚಾರ, ಯೋಗ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಸಂಗೀತ, ಕೈತೋಟ, ಅಕ್ಷರ ವನ, ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿದ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1. **ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್:-** How to make English easy : ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಕಲಿಕೆ ಒಂದು ಸವಾಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ (ಬಹುತೇಕ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವ್ಯಾಸಂಗದ ನಂತರ J.E.E., N.E.E.T., C.E.T ನಂತಹ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸುವುದು ಸವಾಲಾಗುತ್ತದೆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು ಕಲಿಯುವಂತೆ ಸಹಾಯಕವಾಗಬಲ್ಲ ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಜಿ.ಪಿ.ಟಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ conversation, dialogues, script, role play, story telling, situation explanation, experience sharing ನಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು 40 ನಿಮಿಷದ ಬೋಧನಾವಧಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ಚಟುಚಟಿಕೆಯಂತೆ ರಚಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅವಧಿ (ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರದ ಮೂರನೆಯ ಅವಧಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡದಂತೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಂದು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ) ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದಲೇ ನಡೆಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಾಹ್ಯವಾಗಿಯೂ ನುರಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
   - ಮೀನಾ ಕ್ಲಬ್ ಮುಖಾಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಸಂದರ್ಶನಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯ ಕುರಿತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸುವುದನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು.
   - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಣೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಲೇ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು.

- ಎಲ್.ಕೆ.ಜಿ ಯಿಂದ ನಲಿ-ಕಲಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಫ್ಲೆಕ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿ (**ಉದಾ:-** ಮಾನವನ ಶರೀರದ ಭಾಗಗಳು, ಹಣ್ಣುಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು, ಬಣ್ಣಗಳು, ವಾಹನಗಳು ಇತರೆ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು / ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ) ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸದೇ ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟು ಸೂಕ್ತ ಆಂಗ್ಲ / ಹಿಂದಿ ಪದಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಆ ಖಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲು ತಿಳಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ / ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಪದಗಳ ಬಳಕೆಯು ಸುಲಲಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

2. **ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ:-** ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ, ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್, ಮೀನಾ ಕ್ಲಬ್, ಸಾಹಿತ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಕ್ರೀಡಾ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್, ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. **ನಮ್ಮೂರವರು:-** ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಗಳು / ಸಾಧಕರುಗಳ ಕುರಿತ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ ಸಾಧಕರುಗಳ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹೇಳಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೇರಣೆಯಾಗಿಸುವುದು.
4. **ಶಾಲೆಯ ಹೆಜ್ಜೆ ಗುರುತು:-** ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆ ಮತ್ತು ಯಶೋಗಾಥೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆ, ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಲ್ಬಂ ನಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
5. **ಕಲಿಕೋತ್ಸವ:-** ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ತರಗತಿವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೃತ್ಯ, ಸಂಭಾಷಣೆ, ಛದ್ಮ ವೇಷ, ವಿವಿಧ ವೇಷ ಭೂಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಭಿನಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅನಾವರಣಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದು ಕೇವಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೇ ಹೊರತು ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಲ್ಲ.
6. **ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ:-** ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಅಂತರ ಶಾಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮೇಳನ / ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಶಾಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಅನುಭವಿ ಮತ್ತು ಅನನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಸ್ಪರ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಗುಣಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿದಂತಾಗುವುದು.
7. **ಚಿಣ್ಣರ ಲೋಕ:-** ನಲಿ-ಕಲಿ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಮವಸ್ತ್ರ (ಟೈ, ಬೆಲ್ಟ್, ಶೂ, ಹೇರ್‌ಬ್ಯಾಂಡ್ ಇತರೆ) ಹೊಂದಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಆಕರ್ಷಣೀಯಗೊಳಿಸುವುದು.
8. **ಗ್ರಾಮೋತ್ಸವ:-** ಸಮುದಾಯ/ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮದ ಪಾಲಕ, ಪೋಷಕರು, ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಇತರೆ ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ (ಪುರುಷರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು, ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಂದು ದಿನ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರನ್ನು ಶಾಲೆಯತ್ತ ಆಕರ್ಷಿಸುವುದು.
9. **ಬಹುಪಯೋಗಿ ಕೊಠಡಿ (Multi purpose classroom):- ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಕೊಠಡಿ:-**ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಇರುವ ಶಾಲೆಯ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಲೂ ಕಲ್ಲಿನ ಬೆಂಚು ಮತ್ತು ಟೇಬಲ್ ಮಾಡಿಸುವುದು (ಡೆಸ್ಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ) ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಲಾಂಗ್ ಟೇಬಲ್ ಮಾಡಿಸುವುದು. ಇದು ಅಪರಾಹ್ನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭೋಜನಾಲಯ, ಇತರೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು

ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡವುಗಳು ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಮಾತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಆಧರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10. **ಗಣಿತ ಪಾರ್ಕ್:-** ಶಾಲಾ ವನದಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪಾತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ರೇಖಾಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿ ವಿವಿಧ ಬಣ್ಣಗಳಿಂದ ಆಕರ್ಷಣೀಯಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೇಖಾಕೃತಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಸುವುದು.
11. **ಶುಭೋದಯ:-** ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದಿನದ ವಿಶೇಷತೆ, ವಾರ್ತೆಗಳು, ಸೂಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತರಗತಿಗೊಂದು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ದಿನಕ್ಕೊಂದು ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
12. **ಸ್ವಚ್ಛ ಶಾಲೆ:-** ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ **"ತಂಬಾಕು ಮುಕ್ತ ಶಾಲೆ"** ಎಂದು ಫಲಕ ಬರೆಸಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು. "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಸ್ವಚ್ಛ ವಿದ್ಯಾಲಯ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೆಳಗ್ಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ 10 ನಿಮಿಷ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಒಂದು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಆವರಣ, ಶಾಲಾವನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿಸುವುದು.
13. **ಬಹುಪಯೋಗಿ ನೋಟ್‌ಬುಕ್:-** 200 ಪುಟಗಳ ನೋಟ್‌ಬುಕ್ ಒಂದನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರತಿ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇಡಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಅವರ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್, ಕಥೆ, ಕವನ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಸಂಗೀತ, ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ದಾಖಲಿಸಿಲು ತಿಳಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅವರಿಗೇ ನೀಡುವುದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರೆ ಶಾಲೆಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲೂ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪಾಲಕರು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವಂತಾಗುತ್ತದೆ.
14. **ಕಲಿಯೋಣ ಬಾರಾ:-** ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಗೈರಾಗುವ, ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಆಕರ್ಷಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಸ್ಥಳೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು (ಉಚಿತ / ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಸಿ) ಪ್ರತಿದಿನ ಅವರು ಮನೆ-ಮನೆಗೆ ತೆರಳಿ ಈ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಕರೆತಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ (ಕಲಿಯೋಣ ಬಾರಾ) ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು. ನಂತರ ಅವರವರ ಸಾಧನೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಬಹುದಾಗಿದೆ.
    ಇದರಿಂದಾಗಿ ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹೊರೆ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. (ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 10 ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವೆಡೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ).
15. **ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಡೈರಿ:-** ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಹೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿದ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುವಿನ ವಿಷಯವಾರು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡ ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ಮಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
16. **ಮಕ್ಕಳ ಹಬ್ಬ:-** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೇಳ, ಮಕ್ಕಳ ಸಂತೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನೃತ್ಯ, ಕಲೆ ಆಧಾರಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ , ಮಕ್ಕಳ ಕವಿ ಗೋಷ್ಠಿ (ಮಕ್ಕಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮ್ಮೇಳನ) ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗೈದ ಮಕ್ಕಳ ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ವಿವರ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು, ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಬೋಧನಾ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ/ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಇತರೆಗಳಿಗೆ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.

17. **ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ:-** ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ "ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ" ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಮರಾ, ಸ್ಕ್ರೀನ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್ ಅಳವಡಿಸಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಆಡಿಯೋ-ವೀಡಿಯೋ ಥಿಯೇಟರ್ ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ಬೋಧನಾ / ಕಲಿಕಾ ದೃಶ್ಯಾವಳಿಗಳು, ಕ್ರಾಪ್ಟ್, ಮನರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಅಂತರ್ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವಕೋಶವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು. ಹೀಗೆ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾಥಿ ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಸುತ್ತಾ ಕಲಿಯುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಅಳವಡಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಗತಿ ನೀಡಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

18. **ನೆರವು:-** ಬಡ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, ಶೋಷಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿತ ಕಟ್ಟ ಕಡೆಯ ಮಗುವಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ (ವ್ಯಾಸಂಗದ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ) ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ದಾನಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಕ್ಲಬ್. ಇದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಧನೆಗೈದ [Rank ಪಡೆದ] ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಭವಿಷ್ಯದ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಿ ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

19. **ಪ್ರಯೋಗ ಕಿರಣ:-** 5, 6, 7 ಮತ್ತು 8 ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದರೆ, ಪ್ರಯೋಗದ ಹೆಸರು, ಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಚಿತ್ರ ಸಮೇತ, ಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಬೇಕಾಗುವ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವಂತೆ ಒಂದು ಪುಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ಫೋಟೋದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಿ ತರಗತಿವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೂರಕವಾಗಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಕೌತುಕಗಳು, ಮೂಢನಂಬಿಕೆಗಳಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪವಾಡ ಗುಟ್ಟು ಬಯಲಿನಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ (ವಿಜ್ಞಾನ ದಿನ) ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮೇಳವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಇದರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಜ್ಞಾನ ರಂಗೋಲಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ಮೂಢನಂಬಿಕೆಗಳು, ವಿಜ್ಞಾನ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಆಯೋಜಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗದ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಹಾಗೂ ಪವಾಡ ಗುಟ್ಟು ಬಯಲಿನಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಲೇ ಮಾಡಿಸುವುದರಿಂದ ಭವಿಷ್ಯದ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಯೋಗ ಕಿರಣ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ ತಯಾರಿಸಿ, ಆಯೋಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ನರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು:- ಆಯಾ ತರಗತಿಯ ವಿಷಯ ಬೋಧನೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ. ಗಳನ್ನು, ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಚಾರ್ಟ್ ಗಳನ್ನು ಒಂದು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ, ಆ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ನರ್ ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಉದಾ:- ವಿಷಯವಾರು ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ನರ್ ಎಂದು ಒಂದೊಂದು ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು [4, 5, 6, 7 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ] ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅದೇ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ನರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇದ್ದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪಾಳಿ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತರಗತಿ ವಿಷಯದ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕರೆಸಿ ಬೋಧಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ,

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಪೂರ್ಣ ಜ್ಞಾನದ ಪರಿಚಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಬಳಕೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವುದರಿಂದ ಬೋಧನೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. (ಉದಾ:- ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಂತೆ). ಇದರ ಸಿದ್ಧತೆಗೆ ಆಯಾ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು.

20. **ಶಾಲಾ ಧ್ವನಿ:-** ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಹಬ್ಬಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗಾಯನ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಭಾಷಣ, ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ, ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿ, ಇತರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

21. **ಶಾಲಾ ಮ್ಯೂಸಿಯಂ:-** ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಸ್ಥಳಗಳ ಕುರಿತ ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಜಾನಪದ, ಕ್ರೀಡೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ, ಫೋಟೋಗಳು, ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಶಾಲೆಯ ವಿಶೇಷತೆಗಳು, ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು, ಶಾಲೆಯ ಹಳೆಯ ಸಾಧಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತ ವಿವರಗಳು, ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.

22. **ಶೈಕ್ಷಣಿಕೋತ್ಸವ:-** ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕವಾಗಿ ಹಲವು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು, ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ. ಮೇಳ, ಇ-ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಾಲೆ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಜೆಯಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

23. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಅದಾಲತ್:-** ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಕಾ ಕ್ಲಿಷ್ಟಾಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಅದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಮೌಲ್ಯಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಂಘಟಿಸಿ ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ [ಶನಿವಾರಗಳಂದು] ಆಯೋಜಿಸಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಸಂತಸ ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

7. ಎ)ದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ವಾರ ಗಳು				ಅವಧಿ-1			ಅವಧಿ-2				ಅವಧಿ-3			ಅವಧಿ-4				ಅವಧಿ-5			ಅವಧಿ-6				ಅವಧಿ-7		
	9.45 ರಿಂದ 10.00		10.0 ರಿಂದ 10.10	10.10 ರಿಂದ 10.55			10.55 ರಿಂದ11.40			11.40 ರಿಂದ 11.50	11.50 ರಿಂದ 12.35			12.35 ರಿಂದ 1.20			1.20 ರಿಂದ 2.05	2.05 ರಿಂದ 2.50			2.50 ರಿಂದ 3.35			3.35 ರಿಂದ 3.45	3.45 ರಿಂದ 4.30		
				8ನೇ	9ನೇ	10 ನೇ	8 ನೇ	9ನೇ	10ನೇ		8 ನೇ	9 ನೇ	10 ನೇ	8 ನೇ	9 ನೇ	10 ನೇ		8ನೇ	9 ನೇ	10 ನೇ	8 ನೇ	9 ನೇ	10 ನೇ		8ನೇ	9ನೇ	10ನೇ
ಸೋಮ ವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಕನ್ನಡ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಹಿಂದಿ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಗಣಿತ	ಹಿಂದಿ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಹಿಂದಿ	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ದೈ.ಶಿ	ಮೌಲ್ಯಶಿಕ್ಷಣ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಚಿತ್ರಕಲೆ/ನೃತ್ಯ/ಸಾಲುಕಾ/ ಸಂಗೀತ/
ಮಂಗ ಳವಾರ				ಗಣಿತ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ		ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಕನ್ನಡ	ದೈ.ಶಿ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ		ದೈ.ಶಿ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ದೈ.ಶಿ	ಹಿಂದಿ		ಚಿತ್ರಕಲೆ/ ನೃತ್ಯ /ಸಾಲುಕಾ/ ಸಂಗೀತ	ದೈ.ಶಿ	ವಿಜ್ಞಾನ
ಬುಧ ವಾರ				ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಹಿಂದಿ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕನನಡ		ಗಣಿತ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ವಿಜ್ಞಾನ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಹಿಂದಿ		ವಿಜ್ಞಾನ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ಮೌಲ್ಯಶಿಕ್ಷಣ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಚಿತ್ರಕಲೆ/ನೃತ್ಯ/ಸಾಲುಕಾ/ ಸಂಗೀತ/	ದೈ.ಶಿ
ಗುರು ವಾರ				ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಹಿಂದಿ		ಹಿಂದಿ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ವಿಜ್ಞಾನ	ಹಿಂದಿ	ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ		ದೈ.ಶಿ	ಚಿತ್ರಕಲೆ/ನೃತ್ಯ/ಸಾಲುಕಾ/ ಸಂಗೀತ/	ಮೌಲ್ಯಶಿಕ್ಷಣ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್
ಶುಕ್ರ ವಾರ				ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ	ಗಣಿತ	ಹಿಂದಿ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಕನ್ನಡ		ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕನ್ನಡ (ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ)	ವಿಜ್ಞಾನ	ಕನ್ನಡ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್		ವಿಜ್ಞಾನ	ಗಣಿತ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಗಣಿತ	ವಿಜ್ಞಾನ	ದೈ.ಶಿ		ಚಿತ್ರಕಲೆ/ನೃತ್ಯ/ಸಾಲುಕಾ/ ಸಂಗೀತ	ದೈ.ಶಿ	ಚಿತ್ರಕಲೆ/ನೃತ್ಯ/ಸಾಲುಕಾ/ ನಾಟಕ
	7.30 - 7.40	7.40 - 7.50	7.50 ರಿಂದ 8.00	8.00 ರಿಂದ 8.40			8.40 ರಿಂದ 9.20			9.20 ರಿಂದ 9.30	9.30 ರಿಂದ 10.10			10.10 ರಿಂದ 10.40				10.40 ರಿಂದ 11.20			11.20 ರಿಂದ 12.00			ಘೋಷ್ವಾರೆ 1.ಕನ್ನಡ -6 2.ಇಂಗ್ಲೀಷ್-5 3.ಹಿಂದಿ-4 4.ಗಣಿತ-6 5.ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ-6 6.ವಿಜ್ಞಾನ-6 7.ಚಿತ್ರಕಲೆ/ವೃತ್ತಿ /ಸಾಲುಕಾ/ಸಂಗೀತ/ನೃತ್ಯ/ನಾಟಕ-2 8.ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ-4 9.ಮೌಲ್ಯಶಿಕ್ಷಣ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್-1 ಒಟ್ಟು_40			
ಶನಿ ವಾರ	ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಪ್ರಾರ್ಥನೆ	ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ವಿತರಣೆ	ದೈ.ಶಿ	ದೈ.ಶಿ	ದೈ.ಶಿ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಅಲ್ಪ ವಿರಾಮ	ಕನ್ನಡ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ				ಗಣಿತ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ವಿಜ್ಞಾನ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ				

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾ.ಉ.ಉ.ಕಾ. ಸೇವಾದಳ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಯನುಸಾರ ಅವಧಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಫೋಕ್ಷ್ವಾರೆ

ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಂದಾಜು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳ ವಿವರ

ತರಗತಿ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ			ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ			ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ			ಗಣಿತ			ವಿಜ್ಞಾನ			ಸಮಾಜ		
	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಧ್ಯಾಯ ಗಳು	ಅಗತ್ಯ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
8	21	174	139	20	182	146	17	138	110	16	190	152	18	154	123	32	171	137
9	21	182	146	20	185	148	17	146	117	15	195	156	15	155	124	37	186	149
10	21	191	153	20	195	156	17	158	126	17	200	160	16	153	122	39	196	157

ಸೂಚನೆ :– 2024–25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಪಠ್ಯವಸ್ತು (ಸಿಲಬಸ್) ವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ (ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ) ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿದಂತೆ ಸರಾಸರಿ 150–180 ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿಸಿರುವ ಈ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಗಹನತೆಯನ್ನಾದರಿಸಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಶೇಷ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7ಬಿ) ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ತರಗತಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ (ಮಾಹೆವಾರು-ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು/ಅಧ್ಯಾಯವಾರು ಬೋಧನಾಂಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ)

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ **8ನೇ ತರಗತಿ**

ಕ್ರ ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ 2024	ಸೇತುಬಂಧಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ
		ಗದ್ಯ-01 ಮಗ್ಗದಸಾಹೇಬ.	8	
		ಪದ್ಯ 01-ಕನ್ನಡಿಗರ ತಾಯಿ	1	
2	ಜುಲೈ 2024	ಪದ್ಯ 01ಕನ್ನಡಿಗರ ತಾಯಿ	7	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-1
		ಪ.ಪೋ.ಅ -01-ಸಾರ್ಥಕ(ಪದ್ಯ)	3	
		ಗದ್ಯ-02- ಸಾರ್ಥಕಬದುಕಿನಸಾಧಕ,	8	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -01	2	
		ಪದ್ಯ 02-ಭಾರತೀಯತೆ,	6	
3	ಆಗಷ್ಟ್ 2024	ಪದ್ಯ 02-ಭಾರತೀಯತೆ,	2	
		ಗದ್ಯ-03-ನೀರು ಕೊಡದನಾಡಿನಲ್ಲಿ	8	
		ಪದ್ಯ-03-ಬೇವು ಬೆಲ್ಲದೊಳಿಢಲೇನುಫಲ	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -02 ಆಹುತಿ	3	
		ಗದ್ಯ-4ಯಶೋಧರೆ	5	
4	ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024	ಗದ್ಯ-4 ಯಶೋಧರೆ,	3	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಪದ್ಯ-04-ಸೋಮೇಶ್ವರ ಶತಕ	7	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -03-ಮಗಳಿಗೆ ಬರೆದಪತ್ರ	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -02	2	
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ	7	

5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಮೊದಲನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ	2	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧನ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಮತ್ತುಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ		
		ಗದ್ಯ-05-ಹೂವಾದ ಹುಡುಗಿ,	9	
6	ನವೆಂಬರ್ 2024	ಪದ್ಯ-05-ಬಹುಮಾನ	8	FA-3 (ನವೆಂಬರ್ ಕೊನೆಯವಾರ)
		ಗದ್ಯ-06-ತಲಕಾಡಿನ ವೈಭವ	9	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -04 ಕಟ್ಟುವೆವುನಾವು(ಪದ್ಯ)	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -03	2	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಪದ್ಯ-06-ಗೆಳೆತನ	7	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-3
		ಗದ್ಯ-07-ಅಮ್ಮ,	8	
		ಪದ್ಯ-07-ವಚನಾಮೃತ	8	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -03	2	
8	ಜನವರಿ 2025	ಪ.ಪೋ.ಅ -05-ಆಟೋರಿಕ್ಷಾದ ಪ್ರಸಂಗಗಳು	4	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-4
		ಗದ್ಯ-08-ಸಪ್ತಾಕ್ಷರೀ ಮಂತ್ರ,	9	
		ಪದ್ಯ-08-ರಾಮಧಾನ್ಯ ಚರಿತೆ,	9	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -06-ಸೀಮೆ(ಗದ್ಯ)	4	
9	ಫೆಬ್ರವರಿ 2025	ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -04	2	
		ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ	21	
10	ಮಾರ್ಚ್ 2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	25	SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ
		ಎರಡನೇಸಾಧನಪರೀಕ್ಷೆ		
		ಮತ್ತುಮೌಲ್ಯಾಂಕನನಿರ್ವಹಣೆ		

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ **9ನೇ ತರಗತಿ**

ಕ್ರ ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ 2024	ಸೇತುಬಂಧಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ
		ಗದ್ಯ-01 ಪ್ರಜಾನಿಷ್ಠೆ,	8	
		ಪದ್ಯ 01-ಪಾರಿವಾಳ,	1	
2	ಜುಲೈ 2024	ಪದ್ಯ 01-ಪಾರಿವಾಳ	7	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-1
		ಪ.ಪೋ.ಅ -01-ಪುಟ್ಟಹಕ್ಕಿ	4	
		ಗದ್ಯ-02- ಬೆಡಗಿನತಾಣಜಯಪುರ	9	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -01	2	
		ಪದ್ಯ 02-ಹೊಸಹಾಡು	4	
3	ಆಗಸ್ಟ್ 2024	ಪದ್ಯ 02ಹೊಸಹಾಡು,	4	FA -2 (ಸಪ್ಟೆಂಬರ್2ನೇ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ - 3 ಮತ್ತುಚಟುವಟಿಕೆ - 4
		ಗದ್ಯ-03- ರಾಮರಾಜ್ಯ	8	
		ಪದ್ಯ-03-ಚಕ್ರ ಗ್ರಹಣ(ಯಕ್ಷಗಾನ)	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -02-ಚೆನ್ನ ಭೈರಾದೇವಿ	4	
		ಗದ್ಯ-4 ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಕ ಸರ್ವೆಪಲ್ಲಿ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣನ್,	2	
4	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024	ಗದ್ಯ-4ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಕ ಸರ್ವೆಪಲ್ಲಿ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣನ್,	5	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಪದ್ಯ-04-ಬಲಿಯನಿತ್ತೊಡೆ ಮುನಿವೆಂ,	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -03 ಸಿರಿಯ ನಿನ್ನೇನು ಬಣ್ಣಿಪೆನು	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -02	2	
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ	4	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಮೊದಲನೇಸಾಧನಪರೀಕ್ಷೆಮತ್ತುಮೌಲ್ಯಾಂಕನನಿರ್ವಹಣೆ	2	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧನ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

		ಗದ್ಯ-05-ಜನಪದ ಕಲೆಗಳವೈಭವ	9	
6	ನವೆಂಬರ್ 2024	ಪದ್ಯ-05-ಹೇಮಂತ	8	FA-3 (ಡಿಸೆಂಬರ್ ಕೊನೆಯ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ - 5 ಮತ್ತುಚಟುವಟಿಕೆ - 6
		ಪ.ಪೋ.ಅ -04 ಉರಿದಬದುಕು	4	
		ಗದ್ಯ-06-ಅಧಿಕಾರ	9	
		ಪದ್ಯ-06-ತತ್ವಪದಗಳು,	2	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಪದ್ಯ-06-ತತ್ವಪದಗಳು,	6	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-3
		ಪ.ಪೋ.ಅ -05 ನನ್ನಾಸೆ	4	
		ಗದ್ಯ-07-ನಾನು ಕಂಡಂತೆ ಡಾ//ಬಿ.ಜಿ.ಎಲ್. ಸ್ವಾಮಿ.	10	
		ಪದ್ಯ-07-ನಿನ್ನ ಮುತ್ತಿನ ಸತ್ತಿಗೆಯನಿತ್ತು ಸಲಹು	3	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -03	2	
8	ಜನವರಿ 2025	ಪದ್ಯ-07-ನಿನ್ನ ಮುತ್ತಿನ ಸತ್ತಿಗೆಯನಿತ್ತು ಸಲಹು	6	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-34
		ಗದ್ಯ-08-ಹರಲೀಲೆ	8	
		ಪದ್ಯ-08-ಕನ್ನಡ ನಾಡುನುಡಿ	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -06- ಗುಣಸಾಗರಿಪಂಢರೀಬಾಯಿ	4	
9	ಫೆಬ್ರವರಿ 2025	ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -04	2	
		ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ	21	
10	ಮಾರ್ಚ್ 2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	25	SA-2 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ
		ಎರಡನೇಸಾಧನಪರೀಕ್ಷೆ		
		ಮತ್ತುಮೌಲ್ಯಾಂಕನನಿರ್ವಹಣೆ		

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ **ತರಗತಿ: 10**

ಕ್ರ ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಜೂನ್ 2024	ಸೇತುಬಂಧಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಗದ್ಯ-01 ನಮ್ಮಭಾಷೆ	8	
		ಪದ್ಯ 01 ಸಂಕಲ್ಪಗೀತೆ	1	
2	ಜುಲೈ 2024	ಪದ್ಯ 01ಸಂಕಲ್ಪಗೀತೆ,	7	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-1
		ಪ.ಪೋ.ಅ -01-ವಸಂತ ಮುಖತೋರಲಿಲ್ಲ	4	
		ಗದ್ಯ-02- ವ್ಯಾಘ್ರಗೀತೆ	9	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -01	2	
		ಪದ್ಯ 02-ಹಕ್ಕಿ ಹಾರುತಿದೆ ನೋಡಿದಿರಾ	4	
3	ಅಗಷ್ಟ್ 2024	ಪದ್ಯ 02-ಹಕ್ಕಿ ಹಾರುತಿದೆ ನೋಡಿದಿರಾ	4	FA -2 (ಸಪ್ಟೆಂಬರ್2ನೇ ವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ - 3 ಮತ್ತುಚಟುವಟಿಕೆ - 4
		ಗದ್ಯ-03-ಭಾಗ್ಯಶಿಲ್ಪಿಗಳು (ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರು, ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ)	8	
		ಪದ್ಯ-03-ಕೌರವೇಂದ್ರನ ಕೊಂದೆನೀನು	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -02-ಭಗತ್ ಸಿಂಗ್	4	
		ಗದ್ಯ-4 ಎದೆಗೆಬಿದ್ದಅಕ್ಷರ	2	
4	ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024	ಗದ್ಯ-4ಎದೆಗೆ ಬಿದ್ದಅಕ್ಷರ	5	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಪದ್ಯ-04 ಛಲವನೆಮೆರೆವೆಂ,	8	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -03-ಉದಾತ್ತ ಚಿಂತನೆಗಳು	4	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕಪರೀಕ್ಷೆ -02	2	
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ	4	

5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನನಿರ್ವಹಣೆ	2	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧನ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಗದ್ಯ-05 -ಯುದ್ಧ	9	
6	ನವೆಂಬರ್ 2024	ಪದ್ಯ-05-ಹಸುರು,	7	FA-3 (ಡಿಸೆಂಬರ್ಕೊನೆಯವಾರ) ಚಟುವಟಿಕೆ - 5 ಮತ್ತುಚಟುವಟಿಕೆ - 6
		ಪ.ಪೋ.ಅ -04- ವಚನಗಳು	4	
		ಗದ್ಯ-06- ಶಬರಿ	8	
		ಪದ್ಯ-06-ಹಲಗಲಿ ಬೇಡರು	4	
		ಪದ್ಯ-06-ಹಲಗಲಿ ಬೇಡರು	4	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-3
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಗದ್ಯ-07 ಲಂಡನ್ ನಗರ	8	
		ಪದ್ಯ-07-ವೀರಲವ	8	
		ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -03	2	
		ಗದ್ಯ-08- ಅಗ್ನಿಭೂತಿ ವಾಯುಭೂತಿಯರ ಕಥೆ	3	
8	ಜನವರಿ 2025	ಗದ್ಯ-08- ಅಗ್ನಿಭೂತಿ ವಾಯುಭೂತಿಯರ ಕಥೆ	8	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ-3 ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಪದ್ಯ-08-ಕೆಮ್ಮನೆ ಮೀಸೆವೊತ್ತೆನೇ	10	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -05- ನಾನು ಪ್ರಾಸ ಬಿಟ್ಟ ಕಥೆ	4	
		ಪ.ಪೋ.ಅ -06- ಶುಕನಾಸನ ಉಪದೇಶ	4	
9	ಫೆಬ್ರುವರಿ 2025	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -04	2	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ -04 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	21	
10	**ಮಾರ್ಚ್ 2025**	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	25	ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಎರಡನೇ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆ		
		ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ		

2024-25 ACADEMIC YEAR PROGRAMME OF WORK

CLASS :8 **SUBJECT: ENGLISH SECOND LANGUAGE**

S NO	MONTH	Available Periods	Units to be Covered	Allotted Periods	Evaluation
1	May & June	20	1.Bridge Course 2. A Day in the Ashram (Prose) 3. Beauty (Poem)	10 08 02	Bridge Course – Pre Test and Post Test
2	July	21	1.Sir C. V. Raman (Prose) 2. The Little Busy Bee (Poem) 3. The Story of Dharmavyadha (Supplementary Reading) 4. Formative Assessment – 1	13 03 02 03	Formative Assessment – 1 (July 3rd week)
3	August	21	1.Jamaican Fragment (Prose) 2. No Men Are Foreign (Poem) 3. The Earthquake (Supplementary Reading)	16 03 02	
4	September	20	1.The Boy Who Asked for More (Prose) 2. For A Five Year Old (Poem) 3. Formative Assessment – 2 4.Summative Assessment – 1	08 03 03 06	Formative Assessment – 2 (September 2nd week) Summative Assessment – 1 (September last week)
5	October	8	Summative Exam -1 Evaluation, Analysis, Revision	08	
6	November	20	1.The Swan and the Princess(Prose) 2. Somebody's mother (Poem) 3. LalBahadurShastri (Supplementary Reading)	15 03 02	
7	December	20	1. All the World her stage(Prose) 2.Coromandel Fishers (Poem) 3.Formative Assessment –3	14 03 03	Formative Assessment – 3 (December 4th week)

8	January	20	1. The Emperor's New Clothes (Prose) 2. Machine (Poem) 3. The First woman in Space (Supplementary Reading)	15 03 02	
9	February	20	1.Luther Burbank (Prose) 2. The Axe in the Wood (Poem) 3. Formative Assessment – 4 4.Revision	10 03 03 04	Formative Assessment – 4 (February3rd week)
10	March	20	1.Revision 2. Summative Assessment - 2	13 07	Summative Assessment- 2
11	April	07	Evaluation	07	

2024-25 ACADEMICYEAR PROGRAMME OF WORK

CLASS :9 SUBJECT: ENGLISH SECOND LANGUAGE

S.NO	Month	Available Periods	Units to be covered	Allotted Periods	Activity	Evaluation
1	May & June	20	1.Bridge Course 2. The Enchanted Pool (Prose) 3. Upagupta(Poem)	10 08 02	Activity -1	Bridge course Pre Test and Post Test
2	July	21	1.TheThree Questions (Prose) 2. Gratefulness (Poem) 3. ArunaAsafAli (Supplementary Reading) 4. Formative Assessment - 1	13 03 02 03	Activity -2	Formative Assessment – 1 (July 3rd week)
3	August	21	1.My Beginnings (Prose) 2. The Girl Called golden (Poem) 3. Happy cure (Supplementary Reading)	16 03 02	Activity - 3	
4	September	20	1.Whatever We do (Prose) 2. The Wonderful Words (Poem) 3. Formative Assessment – 2	08 03 03 06	Activity - 4	Formative Assessment2– (September 2nd week) Summative Assessment – 1 (September last week)

			4. Summative Assessment - 1			
5	October	08	SA – 1 Evaluation, Analysis, Revision	08		
6	November	20	1.Justice Above Self (Prose) 2. Justice (Poem) 3. Ranji's Wonderful Bat (Supplementary Reading)	15 03 02	Activity - 5	
7	December	20	1.The Noble Bishop (Prose) 2. Nobleness Enkindleth Nobleness (Poem) 3. Formative Assessment - 3	14 03 03	Activity -6	Formative Assessment – 3 (December 4th week)
8	January	20	1.The Will of Sacrifice (Prose) 2. The Song of Freedom (Poem) 3. Monday Morning (Supplementary Reading)	15 03 02	Activity -7	
9	February	20	1.To my country men (Prose) 2. It Never Comes Again (Poem) 3. Formative Assessment – 4 4.Revision	10 03 03 04	Activity - 8	Formative Assessment – 4 (February 3rd week)
10	March	20	1.Revision 2. Summative Assessment - 2	13 07		Summative Assessment - 2
11	April	07	Evaluation	07		

2024-25 ACADEMIC YEAR PROGRAMME OF WORK

CLASS :10 SUBJECT: ENGLISH SECOND LANGUAGE

S.N	Month	Available Periods	Units to be covered	Allotted Periods	Activity	Evaluation
1	May & June	20	1.Bridge Course 2. A Hero (Prose) 3. Grandma Climbs a Tree (Poem)	09 08 03	Activity -1	Bridge course Pre Test and Post Test
2	July	21	1.There's a Girl By the Tracks! (Prose) 2. Quality of Mercy (Poem)	13 03 02	Activity -2	Formative Assessment –

			3.NarayanpurIncident(Supplementary Reading) 4. Formative Assessment – 1	03		1 (July 3rd week)
3	August	21	1.The Gentleman of Rio-en-Medio (Prose) 2. I Am The Land (Poem) 3. On Top of the World (Supplementary Reading)	16 03 02	Activity - 3	
4	September	20	1.Dr. B. R. Ambedkar (Prose) 2. The Song of India (Poem) 3. Formative Assessment – 2 4. Mid Term Exam	08 03 03 06	Activity - 4	Formative Assessment – 2 (Sept 2nd week) Summative Assessment – 1 (Sept last week)
5	October	08	SA – 1 Evaluation, Analysis Revision	08		
6	November	20	1.The Concert (Prose) 2.Jazz Poem - 2 (Poem) 3.A Great Martyr Ever Cherished (Supplementary Reading)	15 03 02	Activity - 5	
7	December	20	1.The Discovery (Prose) 2. Ballad of the Tempest (Poem) 3. Colours of Silence (Prose) 4. Formative Assessment - 3	08 02 07 03	Activity -6	Formative Assessment – 3 (December 4th week)
8	January	20	1. The Blind boy (Poem) 2. Science and Hope of Survival (Prose) 3. Off to Outer Space Tomorrow Morning (Poem) 4. The Bird of Happiness (Supplementary Reading) 5.Formative Assessment - 4	02 10 03 02 03	Activity -7	Formative Assessment – 04 (January 4th week)
9	February	20	1. Preparatory Examination 2. Revision	06 14	Activity - 8	Preparatory Examination
10	March	20	Revision SSLC Board Examination	14 06		S S L C Main Examination
11	April	07	Evaluation	07		

शैक्षिक अवधी 2024-25 के लिए वार्षिक कार्ययोजना

कक्षा :आठवीं विषय :हिंदी(तृतीय भाषा)

क्र.सं.	महीना	उपलब्ध अवधियाँ	अधिगम के अंश और इकाई के नाम	निर्धारित अवधी	मूल्यांकन
1	मई		शाला पूर्व तैयारियाँ और पाठशाला नामांकन आंदोलन, विद्यालय प्रारंभोत्सव	-	-
2	जून	16	नैदानिक परीक्षा	1	नैदानिकपरीक्षा साफल्यपरीक्षा
			उपचारात्मक शिक्षण	6	
			साफल्य परीक्षा	1	
			प्रार्थना	2	
			मिर्चमसाला	3	
			संज्ञा	2	
			पूरकवाचन (प्र.सं. 26-28)	1	
3	जुलाई	18	मेरा देश मेरी माँ	5	इसमहीनेकेतीसरेहफ़्ते मेंप्रथमरचनात्मकआकलनकरनाहै ।
			शिक्षा	4	
			पूरक वाचन कविता (प्र.सं. 32-33)	1	
			प्रथम रचनात्मक आकलन संबंधित क्रिया कलाप	3	
			कारक	3	
			सर्वनाम	2	
4	अगस्त	18	महात्मा गांधी	3	
			समाचार पत्र की आत्म कथा	3	
			निबंधरचना : मेरीपाठशाला, हमारादेश, मेरेप्रियनेता	2	
			मुहावरे	1	
			गिनती	2	
			पूरक वाचन प्र.सं.-49)	1	
			बंदरबाँट	4	
			पूरकवाचन (प्र.सं.-57)	1	

			द्विरुक्ति	1	
5	सितंबर	15	छुट्टीपत्र	2	इसमहीनेकेदूसरेहफ़्तेमें द्वितीयरचनात्मकआकलनकरनाहै।
			मोबाइल का बोलबाला	3	
			विशेषण	1	
			क्रिया	1	
			द्वितीय रचनात्मक आकलन संबंधित क्रिया कलाप	2	इसमहीनेकेचौथेहफ़्तेमें प्रथमसंकलनात्मकआकलनकरनाहै।
			पुनरमनन	2	
			प्रथम संकलनात्मक मूल्यांकन	4	
6	अक्तूबर	08	पुनरमनन और सरलव्या करण	08	
7	नवंबर	14	अभिनव गीत	4	
			वृक्ष प्रेमी तिम्मक्का	5	
			हराघोडा	5	
8	दिसंबर	16	चुंबक है धरती हमारी	4	इसमहीनेकेचौथेहफ़्तेमें तृतीयरचनात्मकआकलनकरनाहै।
			जीवनधात्री - वर्षा	5	
			भारतीय त्योहार	5	
			तृतीय रचनात्मक आकलन सेसंबंधित क्रियाकलाप	2	
9	जनवरी	18	संतुलित आहार	6	
			कबीर के दोहे	5	
			अपठितगद्यपढकरअर्थसमझना	2	
			रक्षाबंधन :पूरकवाचन	2	
			कहावतेंऔरलोकोक्तियाँ	3	
10	फरवरी	14	प्रेरणार्थकक्रिया	2	इसमहीनेकेचौथेहफ़्तेमें चतुर्थरचनात्मकआकलनकरनाहै।
			निबंधरचना :राष्ट्रीयत्योहार, मेराप्रियखेल	3	
			पूरकवाचन (प्र.सं. 133-134)	1	
			पुनरमनन	6	
			चतुर्थरचनात्मकमूल्यांकनसंबंधितक्रियाकलाप	2	
11	मार्च	17	पुनरमननक्रियाकलाप	13	द्वितीयसंकलनात्मकमूल्यांकन
			द्वितीयसंकलनात्मकमूल्यांकन	4	
12	अप्रैल	05	द्वितीयसंकलनात्मकमूल्यांकनकार्य	05	

शैक्षिक अवधी 2024-25 के लिए वार्षिक कार्ययोजना

कक्षा :नौवींविषय : हिंदी (तृतीय भाषा)

क्र.सं.	महीना	उपलब्ध अवधियाँ	अधिगम के अंश और इकाई के नाम	निर्धारित अवधी	क्रिया कलाप	मूल्यांकन
1	मई		शाला पूर्व तैयारियाँ और पाठशाला नामांकन आंदोलन, विद्यालयप्रारंभोत्सव	-		-
2	जून	16	नैदानिक परीक्षा	1	क्रियाकलाप-1	नैदानिकपरीक्षा साफल्यपरीक्षा
			उपचारात्मक शिक्षण	6		
			साफल्य परीक्षा	1		
			जय-जय भारत माता	2		
			गुलाबसिंह	3		
			कारक	1		-
			स्वामीविवेकानंद	2		
3	जुलाई	18	अनुशासनहीशासनहै	4	क्रियाकलाप-2	इसमहीनेकेतीसरे हफ़्तेमेंप्रथमरचनात्मकआकलनकरनाहै ।
			मौसी	5		
			संधि	3		
			प्रथमरचनात्मकआकलनसंबंधितक्रिया कलाप	2		
			क्रियाविशेषण	2		
			छुट्टीपत्र	2		
4	अगस्त	18	चेरापूँजीसेआयाहूँ	5	क्रियाकलाप-3	
			पर्यावरणबचाओ	3		
			भीमऔरराक्षस	5		
			निबंधरचना (चरित्र -बल)	1		
			वनमहोत्सव,पर्यावरणप्रदूषण	2		
			संबंधबोधकअव्यय	2		
5	सितंबर	14	नफ़ेकेचक्करमें	5	क्रियाकलाप-4	इसमहीनेकेदूसरेहफ़्ते मेंद्वितीयरचनात्मक आकलनकरनाहै ।
			द्वित्वशब्द	1		
			पात्राभिनयऔरसंवाद	1		

			द्वितीयरचनात्मकआकलनसंबंधितक्रियाकलाप	2		इसमहीनेकेचौथेहफ़्तेमेंप्रथमसंकलनात्मकआकलनकरनाहै ।
			पूरकवाचन (प्र.सं. 83-84)	1		
			प्रथमसंकलनात्मकमूल्यांकन	4		
6	अक्तूबर	08	पुनरमननऔरसरलव्याकरण	08		
7	नवंबर	14	चलनाहमाराकामहै	3	क्रियाकलाप-5	
			खेलो-कूदो-स्वस्थरहो	5		
			सड़ककीरक्षा – सबकीसुरक्षा	3		
			समुच्चयबोधकअव्यय	1		
			वाक्यतथावाक्यकेप्रकार	1		
			पूरकवाचन (प्र.सं.: 70)	1		
8	दिसंबर	16	साथीहाथबढ़ाना	4	क्रियाकलाप-6	इसमहीनेकेचौथेहफ़्तेमेंतृतीयरचनात्मकआकलनकरनाहै ।
			विस्मयादिबोधकअव्यय	3		
			सौरऊर्जा	5		
			मुहावरे	2		
			तृतीयरचनात्मकआकलनसेसंबंधितक्रियाकलाप	2		
9	जनवरी	18	वीरांगनाचेन्नम्मा	6	क्रियाकलाप-7	
			पूरकवाचन : प्र. सं :71	3		
			पूर्वाक्षरकापूर्वाग्रह	5		
			किऔरकीकाप्रयोग	2		
			लिंगऔरवचन	2		
10	फरवरी	14	रहीमकेदोहे	4	क्रियाकलाप-8	इसमहीनेकेतीसरेहफ़्तेमेंचतुर्थरचनात्मकआकलनकरनाहै ।
			पिताजीकोपत्र	2		
			निबंधरचना : पुस्तकोंकामहत्व	1		
			पुनरावलोकनकार्य	05		
			चतुर्थरचनात्मकमूल्यांकनसंबंधितक्रियाकलाप	2		
11	मार्च	17	पुनरावलोकनकार्य	12		द्वितीयसंकलनात्मकमूल्यांकन
			द्वितीयसंकलनात्मकमूल्यांकन	05		

12	अप्रैल	05	द्वितीयसंकलनात्मकमूल्यांकनकार्य	05		

शैक्षिक अवधी 2024-25 के लिए वार्षिक कार्ययोजना

कक्षा :दसवीं विषय : हिंदी (तृतीय भाषा)

क्र.सं.	महीना	उपलब्ध अवधियाँ	अधिगमकेअंशऔरइकाईकेनाम	निर्धारित अवधी	क्रियाकलाप	मूल्यांकन
1	मई		शाला पूर्व तैयारियाँ और पाठशाला नामांकनआंदोलन, विद्यालय प्रारंभोत्सव	-		-
2	जून	16	नैदानिक परीक्षा	1	क्रियाकलाप 1	-
			उपचारात्मक शिक्षण	6		
			साफल्य परीक्षा	1		
			मातृभूमि	3		
			कश्मीरी सेब	3		
			प्रेरणार्थक क्रिया	1		
			प्रश्नपत्रकीरूपरेखा	1		
3	जुलाई	18	गिल्लू	4	क्रियाकलाप 2	इसमहीनेकेतीसरेहफ़्ते मेंप्रथमरचनात्मकआ कलनकरनाहै।
			पत्ररचना	2		
			अभिनवमनुष्य	2		
			मेराबचपन	4		
			प्रथमरचनात्मकआकलनसंबंधितक्रिया कलाप	2		
			संधि	2		
			शनिसबसेसुंदरग्रह	2		
4	अगस्त	18	बसंतकीसच्चाई	4	क्रियाकलाप 3	
			तुलसीकेदोहे	3		
			विरामचिह्न	2		
			इंटरनेट - क्रांति	5		
			समास	2		

			पूरकवाचन -सत्यकीमहिमा	2		
5	सितंबर	14	ईमानदारोंकेसम्मेलनमें	4	क्रियाकलाप 4	इसमहीनेकेदूसरेहफ़्तेमेंद्वितीयरचनात्मकआकलनकरनाहै। इसमहीनेकेचौथेहफ़्तेमेंप्रथमसंकलनात्मकआकलनकरनाहै।
			द्वितीयरचनात्मकआकलनसंबंधितक्रियाकलाप	2		
			निबंधरचना : मेरेप्रियराष्ट्रनेता, जनसंख्याकीसमस्या, नारीतुमकेवलश्रद्धाहो	2		
			पूरकवाचन : नागरिककेकर्तव्य	2		
			प्रथमसंकलनात्मकमूल्यांकन	4		
6	अक्तूबर	08	पुनरमननऔरकाल	08		
7	नवंबर	14	दुनियामेंपहलामकान	5	क्रियाकलाप 5	
			समयकीपहचान	3		
			कहावतेंऔरअनेकशब्दोंकेलिएएकशब्द	1		
			रोबोट	5		
8	दिसंबर	16	महिलाकीसाहसगाथा	5	क्रियाकलाप 6	इसमहीनेकेचौथेहफ़्तेमेंतृतीयरचनात्मकआकलनकरनाहै।
			सूर -श्याम	3		
			कर्नाटकसंपदा	4		
			कोशिशकरनेवालोंकीकभीहारनहींहोती	2		
			तृतीयरचनात्मकआकलनसेसंबंधितक्रियाकलाप	2		
9	जनवरी	18	बाल-शक्ति	4	क्रियाकलाप 7	इसमहीनेकेचौथेहफ़्तेमेंचतुर्थरचनात्मकआकलनकरनाहै।
			निबंधोंकीरूपरेखा; इंटरनेटक्रांति,प्रगतिशीलराज्यकर्नाटकआदि	2		
			अपठितगध्यएवंअनुवाद	1		
			चतुर्थरचनात्मकमूल्यांकनसंबंधितक्रियाकलाप	2		
			कारक	2		
			कीऔरकिकाप्रयोग	2		

			पुनरमनन क्रिया कलाप	5		
10	फरवरी	14	पुनरमननक्रियाकलाप और प्रारंभिक परीक्षा	14	क्रियाकलाप 8	प्रारंभिकपरीक्षा
11	मार्च	17	पुनरावलोकन कार्य	13		एस.एस.एल.सी. परीक्षा -1
			द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन	4		
12	अप्रैल	05	द्वितीय संकलनात्मक मूल्यांकन कार्य	05		

2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ: 8 **ವಿಷಯ:ಗಣಿತ**

ಕ್ರಸ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ -2024 ಜೂನ್ – 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	24	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ
		ಭಾಗಲಬ್ಧ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	09		
2	ಜುಲೈ– 2024	ಭಾಗಲಬ್ಧ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	06	26	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–1
		ಒಂದು ಚರಾಕ್ಷರವುಳ್ಳ ರೇಖಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣಗಳು	14		
		ಚತುರ್ಭುಜಗಳ ಪರಿಚಯ	06		
3	ಅಗಸ್ಟ್–2024	ಚತುರ್ಭುಜಗಳ ಪರಿಚಯ(ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	04	26	
		ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	14		
		ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗಮೂಲಗಳು	08		
4	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್–2024	ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗಮೂಲಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	07	23	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಘನಗಳು ಮತ್ತು ಘನಮೂಲಗಳು	10		
		SA-1ಪರೀಕ್ಷೆ	06		
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2024	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ	11	11	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
6	ನವಂಬರ್–2024	ಪರಿಮಾಣಗಳ ಹೋಲಿಕೆ	12	23	
		ಬೀಜೋಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿತ್ಯ ಸಮೀಕರಣಗಳು	11		
7	ಡಿಸೆಂಬರ್–2024	ಕ್ಷೇತ್ರಗಣಿತ	12	25	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–3
		ಘಾತಾಕಗಳು ಮತ್ತು ಘಾತಸೂಚಿಗಳು	08		
		ನೇರ ಮತ್ತು ವಿಲೋಮ ಅನುಪಾತಗಳು	05		
8	ಜನವರಿ–2025	ನೇರ ಮತ್ತು ವಿಲೋಮ ಅನುಪಾತಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	04	26	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–4
		ಅಪವರ್ತಿಸುವಿಕೆ	14		
		ನಕ್ಷೆಗಳ ಪರಿಚಯ	08		

ಕ್ರಸ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
9	ಫೆಬ್ರುವರಿ–2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	23	23	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ
10	ಮಾರ್ಚ್–2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	26	25	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
11	ಏಪ್ರಿಲ್–2025	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	09	09	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

2024-25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ: 9 **ವಿಷಯ:ಗಣಿತ**

ಕ್ರಸ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ 2024 ಜೂನ್ 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	24	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಚಟುವಟಿಕೆ 1
		ಸಂಖ್ಯಾಪದ್ಧತಿ	09		
2	ಜುಲೈ– 2024	ಸಂಖ್ಯಾಪದ್ಧತಿ (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	06	26	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–1
		ಬಹುಪದೋಕ್ತಿಗಳು	20		
3	ಅಗಸ್ಟ್–2024	ನಿರ್ದೇಶಾಂಕರೇಖಾಗಣಿತ	10	26	ಚಟುವಟಿಕೆ 3
		ಎರಡು ಚರಾಕ್ಷರಗಳಿರುವ ರೇಖಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣಗಳು	10		
		ಯೂಕ್ಲಿಡ್‌ನ ರೇಖಾಗಣಿತದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	06		
4	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್–2024	ಯೂಕ್ಲಿಡ್‌ನರೇಖಾಗಣಿತದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	03	23	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ರೇಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೋನಗಳು	08		
		ಅನುಬಂಧ–1	06		
		SA-1ಪರೀಕ್ಷೆ	06		
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2024	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆ	11	11	ಪುನರಾವರ್ತನೆ

ಕ್ರ.ಸ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
6	**ನವಂಬರ್–2024**	ತ್ರಿಭುಜಗಳು	15	23	ಚಟುವಟಿಕೆ 5
		ಚತುರ್ಭುಜಗಳು	08		ಚಟುವಟಿಕೆ 6
7	**ಡಿಸೆಂಬರ್–2024**	ಚತುರ್ಭುಜಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	04	25	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–3
		ವೃತ್ತಗಳು	16		
		ಹೆರಾನ್‌ನ ಸೂತ್ರ	05		
8	**ಜನವರಿ–2025**	ಹೆರಾನ್‌ನ ಸೂತ್ರ (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	02	26	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–4
		ಮೇಲ್ಮೈ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ಘನಫಲಗಳು	15		
		ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ	09		
9	**ಫೆಬ್ರುವರಿ–2025**	ಅನುಬಂಧ –2	06	23	ಪೆಬ್ರುವರಿ 2 ನೇ ವಾರ– FA-4
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ	17		
10	**ಮಾರ್ಚ–2025**	ಪುನರಾವರ್ತನೆ SA-2 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	26		ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
11	**ಏಪ್ರಿಲ್–2025**	SA-2 ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	09		ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ: 10 **ವಿಷಯ:ಗಣಿತ**

ಕ್ರಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ -2024 ಜೂನ್ – 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	24	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಚಟುವಟಿಕೆ 1
		ವಾಸ್ತವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	09		
2	ಜುಲೈ– 2024	ಬಹುಪದೋಕ್ತಿಗಳು	08	26	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–1
		ವರ್ಗಸಮೀಕರಣಗಳು	11		
		ಎರಡು ಚರಾಕ್ಷರಗಳಿರುವ ರೇಖಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣಗಳ ಜೋಡಿಗಳು	07		
3	ಅಗಸ್ಟ್–2024	ಎರಡು ಚರಾಕ್ಷರಗಳಿರುವ ರೇಖಾತ್ಮಕ ಸಮೀಕರಣಗಳ ಜೋಡಿಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	07	26	ಚಟುವಟಿಕೆ 3
		ಸಮಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಗಳು	10		
		ತ್ರಿಭುಜಗಳು	09		
4	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್–2024	ತ್ರಿಭುಜಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	06	23	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ನಿರ್ದೇಶಾಂಕರೇಖಾಗಣಿತ	11		
		SA-1 (ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ)	06		
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2024	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆಪುನರಾವರ್ತನೆ	11	11	. ಪುನರಾವರ್ತನೆ
6	ನವಂಬರ್–2024	ತ್ರಿಕೋನಮಿತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	12	23	ಚಟುವಟಿಕೆ 5 ಚಟುವಟಿಕೆ 6
		ತ್ರಿಕೋನಮಿತಿಯ ಕೆಲವು ಅನ್ವಯಗಳು	08		
		ವೃತ್ತಗಳು	03		
7	ಡಿಸೆಂಬರ್–2024	ವೃತ್ತಗಳು (ಮುಂದುವರೆದ ಭಾಗ.......)	03	25	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–3
		ವೃತ್ತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳು	10		
		ಮೇಲ್ಮೈವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಘನಫಲಗಳು	12		

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸುವ ಘಟಕ/ಅಧ್ಯಾಯ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
8	ಜನವರಿ–2025	ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ	12	26	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–4
		ಸಂಭವನೀಯತೆ	06		
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ	08		
9	ಫೆಬ್ರುವರಿ–2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	23	23	ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ
10	ಮಾರ್ಚ–2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ	25	25	ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
11	ಏಪ್ರಿಲ್–2025	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	09	09	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ- 8 **ವಿಷಯ - ವಿಜ್ಞಾನ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ -2024 ಜೂನ್ – 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
		ಅಧ್ಯಾಯ -1: ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 8 : ಬಲ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ	4	
2	ಜುಲೈ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 8 : ಬಲ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ(......ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	8	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–1
		ಅಧ್ಯಾಯ – 2 : ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಿಗಳು, ಮಿತ್ರ ಮತ್ತು ಶತ್ರು	12	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 9 : ಘರ್ಷಣೆ	6	
3	ಆಗಸ್ಟ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 9 :ಘರ್ಷಣೆ (ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ...)	8	ಚಟುವಟಿಕೆ - 3
		ಅಧ್ಯಾಯ – 3 : ಕಲ್ಲಿದ್ದಲು ಮತ್ತು ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ	12	
		ಅಧ್ಯಾಯ -4 : ದಹನ ಮತ್ತು ಜ್ವಾಲೆ	6	

4	ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ -4 :ದಹನ ಮತ್ತು ಜ್ವಾಲೆ (ಮುಂದುವರಿದಭಾಗ...)	6	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ	17	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ – 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	11	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
6	ನವೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 5 : ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	10	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 10 : ಶಬ್ದ	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 12 : ಕೆಲವು ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು	5	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 6 : ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ	7	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–3
		ಅಧ್ಯಾಯ – 11 : ವಿದ್ಯುತ್ಪ್ರವಾಹದ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 13 : ಬೆಳಕು	10	
8	ಜನವರಿ– 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 7 : ಹದಿಹರೆಯಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ	7	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–4
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	19	
9	ಫೆಬ್ರುವರಿ – 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	23	
10	ಮಾರ್ಚ್ – 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ	25	ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (3ನೇ ವಾರ)
11	ಎಪ್ರಿಲ್- 2024	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ	9	

2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ- 9 **ವಿಷಯ - ವಿಜ್ಞಾನ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ -2024 ಜೂನ್ – 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಸೇತುಬಂಧಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಹಾಗೂಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಿ.ಸಿ.ಇಚಟುವಟಿಕೆ - 1
		ಅಧ್ಯಾಯ -1: ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ದ್ರವ್ಯಗಳು	12	
2	ಜುಲೈ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 5 : ಜೀವದ ಮೂಲ ಘಟಕ	10	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–1
		ಅಧ್ಯಾಯ – 6 : ಅಂಗಾಂಶಗಳು	12	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 7 : ಚಲನೆ	4	
3	ಆಗಸ್ಟ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 7 : ಚಲನೆ (......ಮುಂದುವರಿದಭಾಗ)	8	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 3
		ಅಧ್ಯಾಯ – 2 : ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿನ ದ್ರವ್ಯವು ಶುದ್ಧವೇ	12	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 8 : ಬಲ ಮತ್ತು ಚಲನೆಯ ನಿಯಮಗಳು	6	
4	ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 8 :ಬಲ ಮತ್ತು ಚಲನೆಯ ನಿಯಮಗಳು (ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ...)	6	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ)
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	17	SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ – 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	11	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
6	ನವೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ -3 : ಪರಮಾಣುಗಳು ಮತ್ತು ಅಣುಗಳು	10	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ– 5 ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ - 6
		ಅಧ್ಯಾಯ – 12 : ಆಹಾರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ	7	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 10 : ಗುರುತ್ವ	6	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 10 : ಗುರುತ್ವ (ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	5	

		ಅಧ್ಯಾಯ – 4 : ಪರಮಾಣುವಿನ ರಚನೆ	10	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–3
		ಅಧ್ಯಾಯ – 9 : ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ	10	
8	ಜನವರಿ– 2025	ಅಧ್ಯಾಯ – 11 : ಶಬ್ದ	12	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–4
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	14	
9	ಫೆಬ್ರುವರಿ – 2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	23	
10	ಮಾರ್ಚ್ – 2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು ಹಾಗೂ 2ನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	25	2ನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (3ನೇ ವಾರ)
11	ಏಪ್ರಿಲ್ – 2025	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	9	

2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ – 10 **ವಿಷಯ - ವಿಜ್ಞಾನ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದಘಟಕ	ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ -2024 ಜೂನ್ – 2024	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಸೇತುಬಂಧ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ – 1
		ಅಧ್ಯಾಯ -1: ರಾಸಾಯನಿಕ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣಗಳು	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 11 : ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ	4	
2	ಜುಲೈ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 11 : ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ (......ಮುಂದುವರಿದ ಭಾಗ)	8	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–1
		ಅಧ್ಯಾಯ – 5 : ಜೀವಕ್ರಿಯೆಗಳು	10	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 2 : ಆಮ್ಲಗಳು, ಪ್ರತ್ಯಾಮ್ಲಗಳು ಮತ್ತು ಲವಣಗಳು	8	
3	ಆಗಸ್ಟ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 2 : ಆಮ್ಲಗಳು, ಪ್ರತ್ಯಾಮ್ಲಗಳು ಮತ್ತು ಲವಣಗಳು(......ಮುಂದುವರಿದಭಾಗ)	6	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ – 3
		ಅಧ್ಯಾಯ – 6 : ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಹಭಾಗಿತ್ವ	12	

		ಅಧ್ಯಾಯ – 12 : ವಿದ್ಯುತ್ಪ್ರವಾಹದ ಕಾಂತೀಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು	8	
4	ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 12 : ವಿದ್ಯುತ್ಪ್ರವಾಹದ ಕಾಂತೀಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು (……ಮುಂದುವರಿದಭಾಗ)	5	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	18	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ – 2024	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	11	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
6	ನವೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 3: ಲೋಹಗಳು ಮತ್ತು ಅಲೋಹಗಳು	10	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ – 5 ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಚಟುವಟಿಕೆ – 6
		ಅಧ್ಯಾಯ -9: ಬೆಳಕು, ಪ್ರತಿಫಲನ ಮತ್ತು ವಕ್ರೀಭವನ	8	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 7 :ಜೀವಿಗಳು ಹೇಗೆ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ನಡೆಸುತ್ತವೆ?	5	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ – 2024	ಅಧ್ಯಾಯ – 7 :ಜೀವಿಗಳು ಹೇಗೆ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ನಡೆಸುತ್ತವೆ (…..ಮುಂದುವರಿದಭಾಗ)	3	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–3
		ಅಧ್ಯಾಯ – 10 : ಮಾನವನ ಕಣ್ಣು ಮತ್ತು ವರ್ಣಮಯ ಜಗತ್ತು	6	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 4 : ಕಾರ್ಬನ್ ಮತ್ತುಅದರ ಸಂಯುಕ್ತಗಳು	10	
		ಅಧ್ಯಾಯ – 8 : ಅನುವಂಶೀಯತೆ	6	
8	ಜನವರಿ– 2025	ಅಧ್ಯಾಯ – 13 : ನಮ್ಮ ಪರಿಸರ	5	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ–4
		ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	21	
9	ಫೆಬ್ರುವರಿ – 2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	23	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
10	ಮಾರ್ಚ್ – 2025	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳು	25	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ವಾರ್ಷಿಕಪರೀಕ್ಷೆ
11	ಏಪ್ರಿಲ್ – 2025	ಎಸ್. ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		

2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ:- 8 **ವಿಷಯ:- ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳು / ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ	ಬೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	**ಮೇ-2024**	3	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ , ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ /ಶಾಲಾ ಆರಂಭೋತ್ಸವ		
2	**ಜೂನ್ 2024**	24	* 15 ದಿನಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	**ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ**
			* ಆಧಾರಗಳು	4	
			* ಭರತ ವರ್ಷ	3	
			* ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ	2	
3	**ಜುಲೈ 2024**	26	* ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ಜೀವಂತ ಗ್ರಹ	7	**ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-1**
			* ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ	5	
			* ಮಾನವ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ	4	
			* ಸಿಂಧೂ – ಸರಸ್ವತಿನಾಗರಿಕತೆ	7	
4	**ಅಗಷ್ಟ್ 2024**	26	* ಪೌರ ಮತ್ತು ಪೌರತ್ವ	6	**ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ......**
			* ಜಗತ್ತಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ನಾಗರಿಕತೆಗಳು	8	
			* ಶಿಲಾಗೋಳ	9	
			* ಸನಾತನ ಧರ್ಮ	4	
5	**ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 2024**	23	* ವ್ಯವಹಾರ – ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ	3	**ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-2 ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ-1**
			* ವಾಯುಗೋಳ	6	
			* ಮಾನವ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	3	
			* ಜೈನ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧ ಮತಗಳು	3	
6	**ಅಕ್ಟೊಬರ್ 2024**	11	* ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ , ವೀಶ್ಲೇಷಣೆ	2	**ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ - ಮುಂದುವರೆದು**
			* ಪುನರಾವರ್ತನೆ	9	
7	**ನವೆಂಬರ್ 2024**	23	* ಮೌರ್ಯರು ಮತ್ತು ಕುಶಾಣರು	4	**ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.....**
			* ಗುಪ್ತರು ಮತ್ತು ವರ್ಧನರು	4	
			* ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಭುತ್ವ	4	
			* ಜಲಗೋಳ	6	
			* ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಘಟನೆಗಳು	5	
8	**ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024**	25	* ದಿನನಿತ್ಯದ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ	2	**ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-3**
			* ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ರಾಜವಂಶಗಳು :- ಶಾತವಾಹನರು, ಕದಂಬರು, ಗಂಗರು.	5	

			* ಬಾದಾಮಿ ಚಾಲುಕ್ಯರು ,ಕಂಚಿ ಪಲ್ಲವರು	4	
			* ದೊಡ್ಡಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಘಟನೆಗಳು	5	
			* ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ	6	
9	**ಜನವರಿ 2025**	26	* ರಾಷ್ಟ್ರಕೂಟರು ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣಿ ಚಾಲುಕ್ಯರು	4	**ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-4**
			* ಸಮಾಜದ ಪ್ರಕಾರಗಳು	4	
			* ಜೀವಗೋಳ	5	
			* ಚೋಳರು ಮತ್ತು ಹೊಯ್ಸಳರು	4	
			* ಅರ್ಥಶಸ್ತ್ರದ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು	6	
10	**ಫೆಬ್ರುವರಿ 2025**	23	*ನಕಾಶೆ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಥಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ	4	**ಶಾಲಾ ಹಂತದ ತರಬೇತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ**
			*ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	19	
11	**ಮಾರ್ಚ್ 2025**	25	ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ	13	**ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆ**
12	**ಎಪ್ರಿಲ್ 2025**	9	ಫಲಿತಾಂಶ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ	9	**ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ**

2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ:-9 **ವಿಷಯ:- ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ**

ಕ್ರ.ಸಂ	**ತಿಂಗಳು**	**ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು**	**ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳು / ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ**	**ಬೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅವಧಿಗಳು**	**ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ**
1	**ಮೇ**	3	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ , ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ	3	
2	**ಜೂನ್**	24	* 15 ದಿನಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	15	ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
			* ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯ ರಿಲಿಜಿನ್ ಗಳು	5	
			* ನಮ್ಮರಾಜ್ಯ – ಕರ್ನಾಟಕ –ಪ್ರಾಕೃತಿಕವಿಭಾಗಗಳು	5	
3	**ಜುಲೈ**	26	* ನಮ್ಮಸಂವಿಧಾನ	7	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ -1
			* ಆರ್ಥಿಕ ರಚನೆ	5	
			* 6 ರಿಂದ 14ನೇ ಶತಮಾನದ ಭಾರತ	7	

			* ಕುಟುಂಬ	4	
4	ಆಗಷ್ಟ್	26	* ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ	6	ಚಟುವಟಿಕೆ 3
			* ಭಾರತದ ಮತ ಪ್ರವರ್ತಕರು	4	
			* ಕರ್ನಾಟದ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವೈವಿಧ್ಯ	6	
			* ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ	4	
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	3	
			* ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರ	3	
5	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	23	* ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರ (ಮುಂದುವರೆದು)	1	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
			* ವಿಜಯನಗರ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬಹುಮನಿರಾಜ್ಯ	4	
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಭೂ ಸಂಪತ್ತು	3	
			* ಭಾರತೀಯ ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಲಯಗಳು	4	
			* ನ್ಯಾಯಾಂಗ	3	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್	11	* ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.	3	ಪುನರಾವರ್ತನೆ
			* ಪುನರಾವರ್ತನೆ	3	
			* ಚುನಾವಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	5	
7	ನವೆಂಬರ್	23	*ಹೋಮ್ ರಾಜಮನೆತನ ಮೊಘಲರು ಮತ್ತು ಮರಾಠರು	8	ಚಟುವಟಿಕೆ 5 ಚಟುವಟಿಕೆ 6
			* ಸಾಮಾಜೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬದ ಸಂಬಂಧಗಳು	4	
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಖನಿಜ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	5	
			* ಹಣ ಮತ್ತು ಸಾಲ	5	
			* ಭಕ್ತಿಪಂಥ	1	
8	ಡಿಸೆಂಬರ್	25	* ಭಕ್ತಿಪಂಥ (ಮುಂದುವರೆದು)	3	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ -3
			* ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	4	
			* ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	5	
			* ದೇಶದ ರಕ್ಷಣೆ	5	
			* ಆಧುನಿಕ ಯುರೋಪ್	6	
			* ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ	3	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-4
			* ಸಮುದಾಯ	4	
			* ಶ್ರಮ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ	3	

9	ಜನವರಿ	26	* ಕರ್ನಾಟಕದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	5	
			* ಕ್ರಾಂತಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರಪ್ರಭುತ್ವಗಳ ಉದಯ	6	
			*ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಬಂಧಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಒಂದು ಪರಿಚಯ	5	
10	ಫೆಬ್ರುವರಿ	23	* ಶ್ರಮ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ(ಮುಂದುವರೆದಭಾಗ)	3	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ -4 (2ನೇ ವಾರ) ತರಬೇತಿಪರೀಕ್ಷೆ
			* ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರವಾಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	4	
			* ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	13	
11	ಮಾರ್ಚ್	25	* ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	15	ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ- 2 (3ನೇ ವಾರ)
			* ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ,	9	
12	ಎಪ್ರಿಲ್	9	* ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	9	ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
			* ಫಲಿತಾಂಶ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ.		

2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ

ತರಗತಿ : 10 **ವಿಷಯ : ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ**

ಕ್ರ ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ದಿನಗಳು	ಬೋಧಿಸಬೇಕಾದ ಅಧ್ಯಾಯ / ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ	ಬೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅವಧಿಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
1	ಮೇ	3	ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ / ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ.	3	-
2	ಜೂನ್	24	*15 ದಿನಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ.	15	ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ ಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
			* ಭಾರತಕ್ಕೆ ಯುರೋಪಿಯನ್ನರ ಆಗಮನ.	5	
			* ಭಾರತ : ಭೌಗೋಳಿಕ ಸ್ಥಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಲಕ್ಷಣ.	4	
3	ಜುಲೈ	26	*ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ – ಒಂದು ಪರಿಚಯ	6	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-1
			* ಭಾರತದ ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತುಸರ್ಕಾರ.	5	
			* ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ತರ ವಿನ್ಯಾಸ.	3	
			* ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.	5	
			* ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ವಿಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ.	4	
4	ಆಗಷ್ಟ್	26	* ಭಾರತದ ಋತುಗಳು	3	

			* ಭಾರತದ ಮಣ್ಣುಗಳು	4	ಚಟುವಟಿಕೆ 3
			* ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ವಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು	6	
			*ಭಾರತಕ್ಕಿರುವ ಸವಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳು	5	
			*ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸುಧಾರಣಾ ಚಳುವಳಿ	5	
			* ಭಾರತದ ಅರಣ್ಯಗಳು	3	
5	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್	23	*ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ವಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಒಡೆಯರು	7	FA–2 ಪರೀಕ್ಷೆ CCE ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಮೊದಲನೇ ವಾರ) SA-1 ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಕೊನೆಯ ವಾರ)
			* ದುಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಜೀವನ	3	
			* ಭಾರತದ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	5	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್	11	* ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	2	**ಪುನರಾವರ್ತನೆ**
			* ದಸರಾ ರಜಾ ಪೂರ್ವ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ / ಪುನರಾವರ್ತನೆ	3	
			* ಭಾರತದ ಭೂ ಬಳಕೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ	6	
7	ನವೆಂಬರ್	23	ಭಾರತದ ಪ್ರಥಮ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮ(1857)	4	ಚಟುವಟಿಕೆ 5 ಚಟುವಟಿಕೆ 6
			*ಭಾರತದ ವಿದೇಶಾಂಗ ನೀತಿ ಹಾಗೂ ಜಾಗತಿಕ ಸವಾಲುಗಳು	3	
			* ಸಾಮೂಹಿಕ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳು	4	
			* ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟ	9	
			* ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	3	
8	ಡಿಸೆಂಬರ್	25	* ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ತರ ಭಾರತ	3	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-3
			* ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ	4	
			* ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣಕಾಸು	5	
			* ಜಾಗತಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	6	
			* ಭಾರತದ ಖನಿಜ ಹಾಗೂ ಶಕ್ತಿಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	4	
9	ಜನವರಿ	26	* ಮಹಾ ಯುದ್ಧಗಳು ಹಾಗೂ ಭಾರತದ ಪಾತ್ರ	5	ರೂಪಣಾತ್ಮಕ-4
			* ಸಾಮಾಜಿಕ ಸವಾಲುಗಳು	4	
			* ಭಾರತದ ಪ್ರಮುಖ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	4	

			* ಭಾರತದ ನಿಸರ್ಗ ವಿಕೋಪಗಳ	4	
			* ಗ್ರಾಹಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ	2	
10	**ಫೆಬ್ರುವರಿ**	23	* ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	13	2ನೇ ಪೂರ್ವತಯಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
			*ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ	4	
11	**ಮಾರ್ಚ**	25	* ಪುನರಾವರ್ತನಾ ತರಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	20	ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

7ಸಿ) ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
(ಸಿಸಿಇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಫಲಿತಾಂಶಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು)

ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು

[ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು]

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬುನಾದಿಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವು ತನ್ನದೇ ಆದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮತ್ತು ಶಾಲಾವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಕೊರತೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅದರ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಕಲಿಕಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ. ಅಂತಹ ಕೆಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಯಶಸ್ಸು ಕಂಡ ಕೆಲವು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಆವಿಷ್ಕೃತ [Innovative] ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲಿಸಿದೆ. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ:-

- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಸಂಘಟಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳು, ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶ್ರೇಣೀಕರಣ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ, ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಾಧನೀಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು.
- ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಮುಂದುವರೆಯುವುದು.
- ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಆಯೋಜಿಸುವ (ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4 ಬಾರಿ) ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಮಾನದಂಡವಾಗಿದ್ದು, ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಆ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಶಂಸೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗುವುದರಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಹಲವಾರು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ

ನಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಕರು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಆವಿಷ್ಕೃತ [Innovative]ವಾಗಿ ಚಿಂತಿಸಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವರ್ಕ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಮನಗಂಡು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಳವಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

1. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣ:-** ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆರು ಗುಂಪುಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಒಳಗುಂಪುಗಳು ಅಂದರೆ, ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಈ ಗುಂಪನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆರೂ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ದತ್ತು ನೀಡಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
2. **ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಮನೆ-ಮನೆ ಭೇಟಿ:-** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಅಂದರೆ, ಜುಲೈ ಮತ್ತು ಜನವರಿ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪಾಳಿ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ನಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳಾದ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಹೋಂ ವರ್ಕ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ [ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು ಅಪಡೇಟ್ ಆಗುತ್ತವೆ] ಮನೆಯಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಂತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಕಲಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
3. **ಪೋಷಕರ / ತಾಯಂದಿರ [OPEN HOUSE] ಸಭೆ:-** ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ (ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಭೆ ಕರೆದು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಸಮಯದ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಕೋರುವುದು.
4. **ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ:**- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚಿಸಿ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಸಾಧನೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಮತ್ತು ಅನನುಭವಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅನುಭವಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಎರಡು ದಿನಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡು ಪರಸ್ಪರ ವಿಷಯ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ವಿಷಯ ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿರದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಿ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲೇ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲೇ ಮುಂದೆ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನಡೆಯನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

5. **ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ:-** ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜುಲೈ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾರದ ಕಾಲ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಒಂದೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತಂಡಗಳು ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಪ್ರತಿ ತಂಡ ದಿನಕ್ಕೆ ತಲಾ ಎರಡು ಶಾಲೆಗಳಂತೆ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನಡೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಆಯ್ದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ) ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೇವಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು (ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟನಂತೆ) ಮಾತ್ರ ವಿಷಯವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಪ್ತಾಹದ ನಂತರ ಎಲ್ಲರೂ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಶಾಲಾವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಹಿನ್ನಡೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

6. **ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್:-** 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಲಾ 8 ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲವು ಕ್ರಿಯಾ ಶೀಲ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್ (ಚಟುವಟಿಕೆ)ಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಗೊಳಿಸುವ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗಿದೆ.

- **ಸಮಗ್ರ ರಸ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಿ ಆರು ಗುಂಪುಗಳನ್ನಾಗಿಸಿದ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಏಕ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಲಾ ಎರಡು ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, 12 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ತಲಾ 02 ಅಂಕಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 24 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಕೋರ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ನಂತೆ ಲಂಬ ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ತಂಡದ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಜೊತೆ-ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು 24 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ 144 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಪ್ರಶಂಶಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಂದರೆ, ಸೋಮವಾರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಷಯವಾರು ಪಠ್ಯಾಂಶವನ್ನು ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ 2 ನೇ / 4 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ತಂಡಗಳು ಒಂದೆಡೆ ಸೇರಿ ವಿಷಯವಾರು ಸಮಗ್ರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ-ತಮ್ಮ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಒಂದು ಬಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಲೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಇದನ್ನು ಒರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕ್ವಿಜ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ಎಂದು ಪ್ರಭಾರ ನೀಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)

ಸಮಗ್ರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ ಟೇಬಲ್ .

ತಂಡಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ	ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ	ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ	ಗಣಿತ	ವಿಜ್ಞಾನ	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಒಟ್ಟು
1							
2							
3							
4							
5							
6							
ಒಟ್ಟು	24	24	24	24	24	24	144

ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ (Surprise test) ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:- ದೈನಂದಿನ ಪಾಠದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಿರು-ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಅಂದರೆ, ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗೆ (45 ನಿಮಿಷಗಳಿಗೆ) ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕದ ಒಂದು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲು ಹೇಳುವುದು, ನಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕೇಳಿ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ಅನುಭವವಾಗುತ್ತದೆ.

- **ತೆರದ ಪುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ:-** ವಿಷಯವಾರು 25 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ವರ್ಶನ್‌ವಾರು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ನೋಡಿ ಗುರುತಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದುವ ಅಭ್ಯಾಸದ / ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಅರಿವಾಗುತ್ತದೆ.
- **ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು:-** ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸದೇ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಆಯ್ದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರನ್ವಯ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮಾದರಿ / ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

- **ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:-** ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಆಶು ಭಾಷಣ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಮಾದರಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಗಣಿತಜ್ಞರ/ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ/ಸಾಹಿತಿಗಳ ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ ಸಂಗ್ರಹಣ, ಕಂಠಪಾಠ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಗೋಷ್ಠಿಗಳು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಗಳನ್ನು ಆರು ಗುಂಪುಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಪರಸ್ಪರ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

- **ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ/ಸೆಮಿನಾರ್:-** ಆರು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ತಲಾ ಒಂದೊಂದು ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ / ಸೆಮಿನಾರ್ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಒಂದು ತಂಡ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ನೀಡುವಾಗ ಉಳಿದ ಐದು ತಂಡಗಳು ಆ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳ ಸಂವಾದ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ / ಮುಖಾಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಯ್ದ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಂಡ ಒಂದೆಡೆ ಸೇರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗೊಂದಲವಿರುವ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು / ಪ್ರಶ್ನಿಸಲು ಅಥವಾ ಒಂದು ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿ, ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ ನೇರವಾಗಿ ಮುಖಾಮುಖಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ.

ಹೀಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಹಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಆವಿಷ್ಕೃತ [Innovative] ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿದೆ.ಇವುಗಳನ್ನು ಸೃಜನಶೀಲತೆಯಿಂದ ವಿಷಯವಾರು ಆಯೋಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿಯಾಗಿ ಅಣಿಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಯ್ದ ಎಂಟು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ., ಅಡಿ ಸಂಘಟಿಸಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಅಂಕ ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಮನೆಗೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ:- ದೈನಂದಿನ ಶಾಲೆಯ ಸಂಜೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗಂಟೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಪಾಳಿ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಆರು ತಂಡಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆಯಾ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಾಳಿ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ತಮ್ಮ-ತಮ್ಮ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮನೆಗೆಲಸ (ಹೋಂವರ್ಕ್) ನೀಡುವುದು. ಮಾರನೆಯ ದಿನ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯ ನಂತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು(ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮನೆಗೆಲಸದ ಹೊರೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

7. **ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ (Result Oriented Library) ಸ್ಥಾಪನೆ:-**ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಎಂದು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಂದರೆ, ಮಾದರಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು(ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೀ ಆನ್ಸರ್ ಬುಕ್-ಲೆಟ್ ಮತ್ತು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದು), ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೋಠಿ, ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ & ಪಾಸಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್, ನಂತಹ ಮಾದರಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ವ್ಯಾಕರಣ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಅನ್ವಯಿಕ ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಗಣಿತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ, ಆಕರ ಗ್ರಂಥಗಳು, ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುವ ಪೂರಕ ವರದಿಗಳು(ದಶ ದೀವಿಗೆ), ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆ / ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವ ಇ-ಲರ್ನಿಂಗ್ ವೆಬ್ ಸೈಟ್, ಯೂಟ್ಯೂಬ್ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕನಿಷ್ಟ 10 ಸೆಟ್ ಗಳಂತೆ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಪಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಡುವುದು.
8. **ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಮುಂದೇನು:-** ಕೊಠಡಿಯ ಒಂದು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಮುಂದೇನು? ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ? ಹೇಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಉಚಿತ

ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬೇಕಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಾವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರ್ಯವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು.

- ಸದರಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನಶೀಲರಾಗಲು ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಕೈಗೆಟುಕುವಂತೆ ಜೋಡಿಸಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸದರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ದಾನಿಗಳ ನೆರವಿನಿಂದ / ಅವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಭಾ ಪೋಷಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಬೋಧನೆಗೆ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಲಭ್ಯವಾದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

9. **ಪ್ರೇರಣಾತ್ಮಕ [For Inspiration] ಚಟುವಟಿಕೆ:-** ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಟಾಪ್-10 ಸಾಧಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಶಾಲಾ ಟಾಪರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭಾವ ಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ, ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ನ / ಸಾಧನೆಯ ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಥಕ ಚಿಹ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಬಿಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಾಧಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇದು ಪ್ರೇರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

10. **ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ:-** ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಅನುದಾನ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ "ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ" ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟರ್, ಕ್ಯಾಮರಾ, ಸ್ಕ್ರೀನ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್ ಅಳವಡಿಸಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಆಡಿಯೋ-ವಿಡಿಯೋ ಥಿಯೇಟರ್ ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ಬೋಧನಾ/ಕಲಿಕಾ ದೃಶ್ಯಾವಳಿಗಳು, ಕ್ರಾಫ್ಟ್, ಮನರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಅಂತರ್ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವಕೋಶವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು. ಹೀಗೆ ಇತರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಸುತ್ತಾ ಕಲಿಯುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಅಳವಡಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಗತಿ ನೀಡಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

11. **ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:-** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯೊಳಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯವಾರು ಸಿಲಬಸ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ, ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಯಾಗಿ ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ, ಫೆಬ್ರುವರಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸರಣಿ(ಅಭ್ಯಾಸ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

- **ಅಣಕು ಪರೀಕ್ಷೆ:-**ಫೆಬ್ರುವರಿ ತಿಂಗಳ ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಟಿತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಂತೆ ಅಣಕು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಮೂರು ರೀತಿಯ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ದು ಅಣಕು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬಳಸುವುದು
- **ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ**:-ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ನಡೆಯುವಾಗ ಆಯಾ ದಿನದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮರು ದಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಬೋಧಕರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಡಿ-ಕೋಡಿಂಗ್(ಅಂದರೆ ಒಂದು ಶಾಲೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಶಾಲೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು) ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಒಂದು ಕಡೆ ಟ್ಯಾಬುಲೇಶನ್ ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಟಾಪ್ ಟೆನ್ ಹಾಗೂ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘಟಿಸಿ ಸದರಿ ಯಾದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವುದು (ಫೆಬ್ರುವರಿ 8 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ 18 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು).

12. **ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳು**:- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗೈದ ಮತ್ತು ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಸಾಧನೆಗೈದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಫೆಬ್ರುವರಿ 21 ರಿಂದ 28 ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮೂರು] ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗಳ ನಂತರ ಸಂಭವನೀಯ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

- **ಪ್ರೇರಣಾ ಶಿಬಿರ:-** ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಟಾಪ್-10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಭವನೀಯ Rank ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಸತಿಯುತ 8 ದಿನಗಳ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಆಯ್ದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

- **ಸಂಕಲ್ಪ ಶಿಬಿರ**:- ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ರಹಿತ / ಸಹಿತ 8 ದಿನಗಳ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಾಸಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

- **ಸಂಜೀವಿನಿ ಶಿಬಿರ:**-ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೆಲವು ಆಯ್ದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು (Problamatic child) ಗುರುತಿಸಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೀರ್ಣತೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತೆ ವಸತಿಯುತ 10 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

13. **ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ರಚನೆ:-** ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4 ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ (ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ / ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿದೆ.

14.ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ / ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳು:-

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವನ್ನು ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಿಲಬಸ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರಕ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು / ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯೋಜಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

90 ದಿನಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ – ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವುದು (ಸಿಲಬಸ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ).

60 ದಿನಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ – ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಿಬಿರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

30 ದಿನಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ – ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ತರಬೇತಿ ನಂತರ ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ / ಪಾಸಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಬೋಧನೆ. (ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ)

15.ಕಲಿಕೋತ್ಸವ:- ಶಾಲಾ ಹಂತದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್. ಎಲ್. ಸಿ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರಕ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯೋಜಿಸಿ / ಸಂಘಟಿಸಿ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

- ಸಮಗ್ರ ರಸ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸ್ಪರ್ಧೆ
- ಆಶು ಭಾಷಣ ಸ್ಪರ್ಧೆ
- ಗಣಿತ / ಸಮಾಜ/ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಸ್ಪರ್ಧೆ
- ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಆಯ್ದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ನಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ವಿಷಯವಾರು ಪಾಠಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆಯಾ ತರಗತಿವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆ (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್) ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡಿ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಕೆಲವು ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂತಸ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

8ಎ) ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್

(ಸಿಸಿಇ ಅಡಿ-ಮಾಹೆವಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪಠ್ಯಾಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶನಿವಾರದಂದು)

ಕ್ರ.ಸ	ಮಾಹೆವಾರು	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ
01.	ಜೂನ್–2024	ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೇರಕಗಳು / ಹಿನ್ನಡೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು ಕುರಿತಂತೆ ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
02.	ಜುಲೈ–2024	ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಸಮಗ್ರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಮಾಹೆವಾರು ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 2 ಮತ್ತು 4 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಆಯೋಜಿಸುವುದು).
03.	ಆಗಸ್ಟ್–2024	ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಮಕ್ಕಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮ್ಮೇಳನ, ಮಕ್ಕಳ ಕವಿಗೋಷ್ಠಿ.
04.	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2024	ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಮಕ್ಕಳ ಸಂಸತ್ತು, ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪಾಸಿಂಗ್ ದಿ ಪಾರ್ಸೆಲ್.
05.	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2024	" ಗ್ರಂಥಾಲಯ / ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ " ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಚಿತ್ರಕಲೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ.
06.	ನವೆಂಬರ್–2024	ಮಕ್ಕಳ ಸಂತೆ / ಮಕ್ಕಳ ಮೇಳ, ಮಕ್ಕಳ ಹಬ್ಬ, ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಸಂವಾದ / ಹರಟೆ.
07.	ಡಿಸೆಂಬರ್–2024	ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ವಿಷಯವಾರು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ.
08.	ಜನವರಿ–2025	ಕಲಿಕೋತ್ಸವ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಗುಂಪುಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
09.	ಫೆಬ್ರವರಿ–2025	ಸ್ಪೋಕನ್ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪವಾಡ ಗುಟ್ಟು ಬಯಲು / ವಿಜ್ಞಾನ ರಂಗೋಲಿ, ಕಂಠಪಾಠ ಸ್ಪರ್ಧೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:–

- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕನಿಷ್ಟ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದನ್ನಾದರೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡಿ (ಸಿ.ಸಿ.ಇ) ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕೆ (Internal asessment) ಪರಿಗಣಿಸಿ ಗ್ರೇಡ್ / ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತರಗತಿವಾರು / ವಿಷಯವಾರು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯಾ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬೋಧನ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗುವಂತೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಘಟಿಸುವುದು.
- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಅಡಿ ಆಯೋಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೇವಲ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳ್ಳದೇ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮುಖೇನ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಕ್ಷೀಕರಿಸಬಹುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸಿ ವಿಶೇಷವಾದ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿಸಲು ಈ ಒಂದು ದಿನ ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗ್‌ನ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಮನೆಗೆಲಸದ ಹೊರೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಇದು ಮನರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗದಿರಲಿ.

8ಬಿ) ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕುರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್
(ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 3ನೇ ಶನಿವಾರದಂದು "ನೋ ಬ್ಯಾಗ್ ಡೇ" ನಿಮಿತ್ತ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಬಲವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮಿಳಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಂದು ಸವಾಲೇ ಸರಿ. 'ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ' ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಈ ಸವಾಲನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಎದುರಿಸಲು ಒತ್ತಾಸೆಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಒಂದು ಶನಿವಾರದಂದು ಬ್ಯಾಗ್ ರಹಿತ ದಿನವನ್ನು ಆಚರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೇ 'ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ'. ನೂತನ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 10 ದಿನಗಳು ಬ್ಯಾಗ್ ರಹಿತ ದಿನವನ್ನು ಆಚರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಮಗುವಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಯೋಚಿಸುವ, ಸೂಕ್ಷ್ಮಗ್ರಾಹಿ, ಸಂತಸ ಮನಸ್ಸಿನ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಧನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವುದೇ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್‌ಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಗ್ ಇಲ್ಲದೆ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಬರುತ್ತಾರೆ. ನಾಗರಿಕ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವ, ಸಾಮಾಜಿಕ-ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಕೌಶಲಗಳು ಹಾಗೂ ನೈತಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಸಂತಸದಾಯಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕ/ಪೌರಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
2. ಚಟುವಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಅನ್ವಯಿಕ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೆಪಿಸುವುದು.
3. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ:

ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರವನ್ನು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶನಿವಾರದಂದು ನಡೆಸುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 107 ಯೋಯೋಕ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 03/05/2019 ರಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಬಹುಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ 10 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ 3 ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಒಂದು ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ್ನು ಮೂರು ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವಂತೆ ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರಿವು

ಈ ಘಟಕವು ನಿಗದಿತ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ವಾಸ್ತವ ಸಂಗತಿ ತಿಳಿಯುವಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಭವ

ನಿಗದಿತ ವಿಷಯವು ಮಕ್ಕಳು ಸ್ವ ಅನುಭವ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿನ ನೈಜ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಪೂರಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅವಲೋಕನ

ನಿಧಿ ಷ್ಟ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಕ್ಕಳು ಗಳಿಸಿದ ಅನುಭವ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡುವಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸವಾಲುಗಳು, ಪರಿಹಾರಗಳು, ಪರಿಣಾಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅರಿಯಲು ಪ್ರೇರಿಪಿಸುತ್ತವೆ. ಸ್ವಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಅನುಭವಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುವುದಲ್ಲದೇ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತರಗತಿ 1-3, ತರಗತಿ 4-5 ಮತ್ತು ತರಗತಿ 6-8 ಎಂದು ವಯೋಮಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ತರಗತಿವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಸೃಜನಶೀಲತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೈಪಿಡಿಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಂತವಾರು ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಹಂತವಾರು ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತೀ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಡೆಸುವಂತೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹೆವಾರು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಗಳ ಹೆಸರು	ತಿಂಗಳ (ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 3ನೇ ಶನಿವಾರ)
1	ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಉಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ	ಜೂನ್-2024
2	ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ದುರುಪಯೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ	ಜುಲೈ-2024
3	ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಸದ್ಬಳಕೆ	ಆಗಸ್ಟ್-2024
4	ಪೌಷ್ಠಿಕತೆ, ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಶುಚಿತ್ವ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್-2024
5	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ-ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2024
6	ಆರೋಗ್ಯ ಜೀವನ ಶೈಲಿ	ನವೆಂಬರ್-2024
7	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಡಿಸೆಂಬರ್-2024
8	ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ	ಜನವರಿ-2025
9	ಹಿಂಸೆ, ಅಪರಾಧ, ಅಪಘಾತಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆ	ಫೆಬ್ರುವರಿ-2025
10	ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ	ಮಾರ್ಚ್ -2025

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಯಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯ **ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ** DSERT ವೆಬ್‌ಸೈಟ್**ನ** **dsert.kar.nic.in/kasp/kalikachetarike.asp** ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ**.**

9. ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	1-5ನೇ ತರಗತಿ	6,7ನೇ ತರಗತಿ
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	–	10
2	ಶಿಕ್ಷಕ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟ	–	05
ಒಟ್ಟು		**0**	**15**

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	8ನೇ ತರಗತಿ	9 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ
1	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	0	10.00
2	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	0	25.00
3	ರೀಡಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ	0	20.00
4	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	0	20.00
5	ದೃಕ್ ಶ್ರವಣ ಶುಲ್ಕ (ಎ.ವಿ.ಇ)	0	10.00
6	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ /ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶುಲ್ಕ	0	**25.00**
7	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ	0	5.00
8	ಶಾಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಶುಲ್ಕ	0	15.00
9	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ	**20**	**20.00**
10	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ SWF	15	15.00
11	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ TWF	15	15.00
12	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟ	**10**	**10.00**
13	ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	0	20.00
14	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸದಸ್ಯತ್ವ/ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	**10**	**10.00**
ಒಟ್ಟು		**70**	**220**

ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ

1) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

2) ಎಲ್ಲಾ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ

3) ರೂ 2 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರವರ್ಗ-1 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

4) ರೂ 44,500/- ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

1. ಸೇವಾದಳ , ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಘಟಕಗಳು ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಲಾ 5.00 ರೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ, ಬಾವುಟದ ನಿಧಿ (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9, 10, 11, ಮತ್ತು 12), ಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ನಿಧಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

10.ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

1. ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಕುರಿತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
2. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಲೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಸರ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ, ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ ಕುರಿತಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು.

   ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗ/ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಜಾಗ/ಜಾಗಗಳು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ / ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು,ಆನ್-ಲೈನ್ ಆರ.ಟಿ.ಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಸದರಿ ಖಾತೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಜಾಗ/ಜಾಗಗಳು ಒತ್ತುವರಿ / ಅತಿಕ್ರಮಣ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

6. **ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ:-** ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ವರೆಗೆ ತಂಡ ರಚಿಸಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಟ 4 ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳ ಪೂರೈಕೆ , ಶಾಲಾ ಭೌತಿಕ ವಾತಾವರಣ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚೇತರಿಕೆ ಉಪಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

7. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ, ಶಿಥಿಲವಾಗಿರುವ ಕೊಠಡಿಗಳ ದುರಸ್ಥಿ, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು, ಸಂದರ್ಶನಾ ಸಪ್ತಾಹ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಸಾಚರಣೆ ಕುರಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊರತೆ ಗುರುತಿಸಿ ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಶಾಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣದಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸ್ವತಃ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ / ತಾಯಂದಿರ / ಪೋಷಕರ ಸಭೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗುರುಸ್ಪಂದನ, ಶಿಕ್ಷಣ ಅದಾಲತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

10. ತಾಲ್ಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿಷಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

11. **ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ:-** ಜುಲೈ/ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ತಂಡಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಒಂದು ವಾರದ ಕಾಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

12. **ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣಾ ಮಾಸಾಚರಣೆ:-** ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಯಿಂದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)ರವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಪಾಸಣಾ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಶಾಲೆಗಳಂತೆ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದರಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ಎರಡು ದಿನಗಳಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು.

13. **ಗುರುಸ್ಪಂದನ:-** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ [ಸೇವಾ ಅದಾಲತ್] ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿ, ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು.

14. **ಸ್ಪಂದನ:** ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತ ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ "ಸೇವಾ ಅದಾಲತ್" ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಸಮಕ್ಷಮ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು

15. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ., ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ.,ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಲಾಖೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ / ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ವಿಶೇಷ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾದರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರು ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಿಸಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ / ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

11. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ / ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ		
2.	ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಬಡ್ತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತು		
3.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ		
4.	5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ		
5.	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳು		
6.	ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ		
7.	ಗುರುಸ್ಪಂದನ		
8.	ಸ್ಪಂದನ		
9.	ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
10.	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು & ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ		
11.	ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ		
12.	ಆರ್.ಟಿ.ಇ		
13.	ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
14.	ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ವಿಭಾಗ		
15.	ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ / ಇ-ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ		
16.	ರಸ ಪ್ರಶ್ನೆ		
17.	ಇನ್ಸಪೈರ್ ಆವಾರ್ಡ್ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ		
18.	ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ		
19.	ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ		
20.	ಮೀನಾ ಮೇಳ		
21.	ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ		
22.	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಪೂರೈಕೆ		
23.	ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು		
24.	ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ		
25.	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕರಾಟೆ ತರಬೇತಿ		

26.	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ		
27.	ಕಛೇರಿ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ		
28.	ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು		
29.	ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ದೆ		
30.	ವಿಚಾರಘೋಷ್ಠಿ		

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಬ್ಲಾಕ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ತಾಲ್ಲೂಕು	**ದೂ**ರವಾಣಿ

ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಕ್ರ. ಸ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ತಿಂಗಳು	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ
1.	ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ	29, 30 & 31 ನೇ ಮೇ-2024	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ
2.	ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ ಅವಧಿಗಳು	ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರ ಹಾಗೂ 01.06.2024 ರಿಂದ 06.06.2024	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ
3.	ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ	29.05.2024 ರಿಂದ 15.6.2024 ರವರೆಗೆ.	ಜಿಲ್ಲಾ / ಬ್ಲಾಕ್ ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ
4.	ಶಾಲಾ ಅಂದ ಚೆಂದ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು.	ಮೇ-2024	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು /ಎಸ್.ಡಿ.ಎಮ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ
5.	ಮಕ್ಕಳ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ (Mentor counseling)	ಜುಲೈ ಮತ್ತು ಜನವರಿ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
6.	ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು	ಜುಲೈ,ಅಗಸ್ಟ್ & ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
7.	ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ	ನವೆಂಬರ್ & ಡಿಸೆಂಬರ್ -2024	ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
8.	ಶಾಲಾಧಾರಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷ ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೆಯ ಶನಿವಾರ	ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
9.	ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಸಾಚರಣೆ	ಜುಲೈ & ಜನವರಿ ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್	ಜಿಲ್ಲಾ/ಬ್ಲಾಕ್ ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
10.	ಗುರು ಸ್ಪಂದನ	ಅಗಸ್ಟ್ & ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು
11.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅದಾಲತ್ (ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿನ ಕ್ಲಿಷ್ಟಾಂಶಗಳ	ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಸಮಾಲೋಚನಾ	ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ

	ಕುರಿತ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)	ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳಲ್ಲಿ	ಶಿಕ್ಷಕರು
12.	ಮಕ್ಕಳ ಹಬ್ಬ ಅರ್ಥಾತ್ ಮಕ್ಕಳ ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದ
13.	ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು(Experience sharing workshop)	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಂತರ	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ, ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಸಂದರ್ಶನ ಸಪ್ತಾಹ ತಂಡದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ
14.	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳು	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಾಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
15.	ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು	ಪ್ರತಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರದಂದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಸಂಚಾಲಕರು
16.	ಸಮಗ್ರ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರದ ಅಂತಿಮ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
17.	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಮುಖಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳು	ಫೆಬ್ರುವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ	ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ
18.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ವಠ್ಯವಸ್ತುವಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
19.	ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ ಅಭ್ಯಾಸ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	ಜನವರಿ, ಫೆಬ್ರುವರಿ & ಮಾರ್ಚ್	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು & | ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ.
20.	ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಪುನಶ್ಚೇತನಾ ಶಿಬಿರಗಳು	ಜನವರಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಚ್‌ವರೆಗೆ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಿದ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
21.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೊದಲನೆಯ ಅವಧಿ	29.05.2024 ರಿಂದ 02.10.2024 ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ
22.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಶಾಲಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಎರಡನೆಯ ಅವಧಿ	25.10.2024 ರಿಂದ 10.04.2025 ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರ / ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

12.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು

ಪ್ರಸ್ತುತ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆಗಾಗಿ ಹಲವಾರು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳು, ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಜರುಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ SSK/DSERT ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, RIE, SISLEP ಗಳ ಅಡಿ ನಡೆಯುವ ತರಬೇತಿಗಳು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಗಳು (MMS), ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು/ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ, ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವರದಿಗಳು ಕುರಿತಂತೆ ಪರಸ್ಪರ ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ (Lack of canvergence) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬೇಕಾದ ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ತ್ವರಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪುಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ 02 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸದರಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ತರಬೇತಿ/ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಮಾಲೋಚನೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಮಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಗೊಂದಲ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ FAQಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ (ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ) ಪರಿಹಾರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸಿವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯವಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ ಇವೆಲ್ಲವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯದ ಜ್ಞಾನವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಗೊಂದಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು ಸಹಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ "ಸ್ಪಂದನಾ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ 2024-25

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿಷಯ	ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ನಿರ್ವಹಣೆ/ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
1	ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿಷಯಾನುಸಾರ ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಗಾರ, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ/ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಕರು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಕರು (ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್.) ಇತರೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜೂನ್, ಆಗಸ್ಟ್, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಡಿಸೆಂಬರ್, ಫೆಬ್ರವರಿ, ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ	1.ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರುವ FAQ ಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು.
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿಷಯಾನುಸಾರ ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಗಾರ, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಕರು (ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್.) ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು, ಇತರೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಏಪ್ರಿಲ್, ಜೂನ್, ಸೆಪ್ಟಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾರ್ಚ್ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ	1.ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, 2.ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), 3.ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)

3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿಷಯಾನುಸಾರ ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಗಾರ, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಡಯಟ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಕರು (ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್.) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇತರೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು	1.ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 2.ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು 3.ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
4	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕಿ ಪ್ತವಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿಷಯಾನುಸಾರ ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಗಾರ, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,/ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇತರೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು	1.ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, 2.ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, 3.ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, 4.ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು 5.ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು :-

- ಪ್ರತಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲ/ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ FAQ (Frequently Asked Questions) ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವಂತಾಗಬೇಕು.
- ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
- ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆ/ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಪರಿಹಾರ ಸಿಗದ ವಿಷಯ/ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು, ವಿಭಾಗಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸುಗಮವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಿಷಯವಾರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ/ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಅಂಶ/ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅನಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರೆಫೆರೆನ್ಸ್ಳಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಿಂದ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತವರೆಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಸಭೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಅವಶ್ಯವಿದೆ ಕಾರಣ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಕುಂಠಿತವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

13. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ

(ವಿವರವಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವರು)

1.ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಲಿ
ಮಾಹೆವಾರು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

ಆಗಸ್ಟ್ 2024	2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆರಂಭ
	ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯು.ಎ.ಎ.ಸಿ – NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ.
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ.
	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹೊಸ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕಾರ್ಯ
ನವೆಂಬರ್ 2024	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹೊಸ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕಾರ್ಯ ಮುಂದುವರಿಕೆ.
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯು.ಎ.ಎ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ NMMS ಪರೀಕ್ಷೆ
ಜನವರಿ 2025	5, 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ
	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ
ಫೆಬ್ರವರಿ 2025	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ
ಮಾರ್ಚ್ 2025	5, 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಕಾರ್ಯ ಆರಂಭ
	ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯವಾರ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 1 ಆರಂಭ
ಏಪ್ರಿಲ್ 2025	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 1 ಮತ್ತು 5, 8, 9ನೇ ತರಗತಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
	2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2 ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ 3

2.ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ (ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ)

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ

ಕ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಚಟುವಟಿಕೆ /ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	ಷರಾ
1	ಮೇ 2024	1. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	
1	ಜೂನ್ 2024	1. 1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರವೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 2. 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿ ಕಲಿ-ನಲಿ ಹಾಗೂ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ) 3. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ವಿಶೇಷಚೇತನವುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ. 4. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ.	ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಧರಿಸಿ, ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
2	ಜುಲೈ 2024	1. FLN ಮಾಸಾಚರಣೆ 2. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ದುರುಪಯೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ. 3. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ). 4. ಮೊದಲನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ – FA 1	
3	ಆಗಸ್ಟ 2024	1. ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ ಯೋಜನೆಯ ಶಾಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ 4 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ. 2. ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ (NCERT) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ, ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಜಾನಪದ ನೃತ್ಯ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ. 3. ಕರ್ಮಯೋಗಿ ಶಿಕ್ಷಕ ತರಬೇತಿ 4. 6 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ LO based Achievement survey, Tool preparation, POCSO awareness and Eradication of Corporal Punishment training. 5. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮಾಸಾಚರಣೆ 6. ಇ-ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (DRG)ಗಳ ತರಬೇತಿ. 7. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಬಳಕೆ. 8. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ).	
4	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 2024	1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದ ಜಾನಪದ ನೃತ್ಯ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ. 2. NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು, ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಒಂದು ದಿನದ GMAT & SAT ವಿಷಯಗಳ ತರಬೇತಿ.	

		3. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವೀರಗಾಥ 4.0 ಸ್ಪರ್ಧಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 4. ಕರ್ಮಯೋಗಿ ಶಿಕ್ಷಕ ತರಬೇತಿ 5. 6 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ LO based Achievement survey, Tool preparation, POCSO awareness and Eradication of Corporal Punishment training. 6. ಇ-ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (DRG)ಗಳ ತರಬೇತಿ. 7. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ, ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ. 8. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಠಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ). 9. ಎರಡನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ – FA 2 10. ಮೊದಲನೇ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ - SA 1	
5	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಜಾನಪದ ನೃತ್ಯ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ. 2. 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ NSP ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭ 3. ಕರ್ಮಯೋಗಿ ಶಿಕ್ಷಕ ತರಬೇತಿ 4. 6 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ LO based Achievement survey, Tool preparation, POCSO awareness and Eradication of Corporal Punishment training. 5. ಇ-ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (DRG)ಗಳ ತರಬೇತಿ. 6. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ/ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ. 7. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಠಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ). 8. ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ- SA 1	ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ ಯಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3, 4, 5 ರ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.
6	ನವೆಂಬರ್ 2024	1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾನಪದ ನೃತ್ಯ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ. 2. ಕರ್ಮಯೋಗಿ ಶಿಕ್ಷಕ ತರಬೇತಿ 3. 6 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ LO based Achievement survey, Tool preparation, POCSO awareness and Eradication of Corporal Punishment training. 4. ಭಾಷಾ ಮಾಸಾಚರಣೆ (ಉನ್ನತ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ) 5. ಇ-ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತಂಡ (DRG)ಗಳ ತರಬೇತಿ. 6. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನ ಶೈಲಿ. 7. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಠಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ).	
7	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ, ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಜಾನಪದ ನೃತ್ಯ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ತಂಡಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ. 2. ಕರ್ಮಯೋಗಿ ಶಿಕ್ಷಕ ತರಬೇತಿ 3. 6 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ LO based	ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ ಯಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ

		Achievement survey, Tool preparation, POCSO awareness and Eradication of Corporal Punishment training. 4. ಗಣಿತ ಮಾಸಾಚರಣೆ 5. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. 6. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ). 7. ಮೂರನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ – FA 3	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2, 3, 5 ರ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು
8	ಜನವರಿ 2025	1. 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿ.ಎ.ಬಿ ಸಿದ್ಧತಾ ಚಟುವಟಿಕೆ. 2. ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭ್ಹಾಷಾ ಮಾಸಾಚರಣೆ 3. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ. 4. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ).	
9	ಫೆಬ್ರುವರಿ 2025	1. 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನ NMMS ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ. 2. ವಿಜ್ಞಾನ ಮಾಸಾಚರಣೆ 3. 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿ.ಎ.ಬಿ ಸಿದ್ಧತಾ ಚಟುವಟಿಕೆ. 4. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ಹಿಂಸೆ, ಅಪರಾಧ, ಅಪಘಾತಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆ. 5. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಬೋಧನೆ (ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ). 6. ನಾಲ್ಕನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ – FA 4	
10	ಮಾರ್ಚ್ 2025	1. 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿ.ಎ.ಬಿ ಸಿದ್ಧತಾ ಚಟುವಟಿಕೆ. 2. ಸಂಭ್ರಮ ಶನಿವಾರ (No Bag Day) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೂರನೇ ಶನಿವಾರ-ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ. 3. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ – SA 2	

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of karnataka

ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
DEPARTMENT OF STATE EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING
No 4, 100 FT RING ROAD, BANASHANKARI 3 RD STAGE BENGALURU - 560 085
Email: dpi.dsert-ka@nic.in Website: http://dsert.kar.nic.in

ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ
DSERT

Phone - 080 26980100
Fax - 080 26422377

E-12745 ಸಂಖ್ಯೆ: DSERT/EVG/ ಸೇ.ಬಂ.ಸಾ/2024-25 ದಿನಾಂಕ: 20-05-2024

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1. ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ.ಶಿ.ಕ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:SSK/QA/NK-FLN/A.B&B/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 12-04-2024

2. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ4(8) ವಾ.ಕ್ರಿ.ಯೋ ಅನುಷ್ಠಾನ 01/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 28-03-2024

******

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಕ್ಕಳ ವಯೋಮಾನ ಮತ್ತು ತರಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಲಿಕಾಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ಕಲಿತಿರುವ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ಅಂತರದ ನಡುವೆ ಸಹ ಸಂಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

2024-25ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು 1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ (ಕಲಿ-ನಲಿ) ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲ 30 ದಿನಗಳು ಹಾಗೂ 4 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ 15 ದಿನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಗಳಾದ ಉರ್ದು, ಮರಾಠಿ, ತೆಲುಗು ಮತ್ತು ತಮಿಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯು DSERT website ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಸೂಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು.

- 2024 25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉರ್ದು ಮಾಧ್ಯಮದ ನಲಿ-ಕಲಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕದ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರವೇಶ ಹಾಗೂ ಸೇತುಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ನೂತನ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಹಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕಲಿ-ನಲಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ 01 ರಿಂದ 03 ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ & ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಹಾಗೂ ಉರ್ದು, ಮರಾಠಿ, ತೆಲುಗು ಮತ್ತು ತಮಿಳು ಭಾಷೆಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಸಾಹಿತ್ಯ DSERT website ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 04 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ & ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹಾಗೂ ಉರ್ದು, ಮರಾಠಿ, ತೆಲುಗು ಮತ್ತು ತಮಿಳು ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಗಳ ಸೇತುಬಂಧ ಸಾಹಿತ್ಯ DSERT website ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 2024 25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 8 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ, ಆಂಗ್ಲ, ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮರು ಸಿಂಚನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು DSERT website ನಲ್ಲಿ upload ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಬುನಾದಿ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಂತೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಆಯಾ ತರಗತಿ ಬುನಾದಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸಲು ಚಟುವಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿ ಕಲಿಕಾ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಸದರಿ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿ ತಮ್ಮ ತರಗತಿಯ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇತುಬಂಧವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ತರಗತಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಅಂತರ್ಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕಲಿಕಾ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ.
- ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಗಳ ಕಲಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕೃತಿ ಸಂಪುಟದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (SAP) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಗೆ ನಿರಂತರ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಲಿಖಿತ ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕ ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ, ಸರಳ ಯೋಜನೆಗಳು, ಸಂಭಾಷಣೆ, ಸರಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯಾಸ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವುದು ಗೃಹ ಪಾಠ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.
- ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಕೆಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಗಳಿಕೆ ಆಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಆಯಾ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ವಿಶೇಷ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ರವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇತುಬಂಧ ಸಾಹಿತ್ಯ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕೃತಿ ಸಂಪುಟದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ತಾಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇವರು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರತಿ ಮಗು ಆಯಾ ತರಗತಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಗಳಿಸುವಂತೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್, ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು DSERT ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ
ಬೆಂಗಳೂರು
2015

ಗೆ,

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಅನುಬಂಧ

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ 8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮರುಸಿಂಚನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಬುನಾದಿ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪುಟಗಳನ್ನು ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿಷಯ	ತರಗತಿ	ಕೈಪಿಡ ಹೊಂದಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇತುಬಂಧದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಬಳಸಬಹುದಾದ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಕನ್ನಡ	8	112	40
		9	127	58
		10	130	60
02	ಆಂಗ್ಲ	8	-	1-45
		9	-	1-83
		10	-	1-27
03	ಗಣಿತ	8	150	61
		9	150	69
		10	150	45
04	ವಿಜ್ಞಾನ	8	175	76
		9	148	75
		10	156	61
05	ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	8	-	52
		9	-	52
		10	-	30

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ
2015

3. ರಾಜ್ಯ ಶಾಲಾ ನಾಯಕತ್ವ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ಸಿಸ್ಲೆಪ್) ಧಾರವಾಡ

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ

ರಾಜ್ಯ ಶಾಲಾ ನಾಯಕತ್ವ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ, (ಸಿಸ್ಲೆಪ್) ಕರ್ನಾಟಕ, ಡೈಟ್ ಆವರಣ ಧಾರವಾಡ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ 2024–25

1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತರಬೇತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು		ಭಾಗೀದಾರರು	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ	ಗುರಿ		ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
								ಭೌತಿಕ	ಅಂದಾಜು ಆರ್ಥಿಕ (ಲಕ್ಷ ರೂಗಳಲ್ಲಿ		
1	ಮೇ–2024	23	3	ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ರಚನಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	1	ಸಿಸ್ಲೆಪ್ ಕೋರ್ ಗ್ರುಪ್ ಮತ್ತು ಡಯಟ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು (ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ರಚನಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ)	03	60	1.62	27–05–2024 ರಿಂದ 29–05–2024	
2	ಜೂನ್–2024	22	11	ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ರಚನಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	1	ಸಿಸ್ಲೆಪ್ ಕೋರ್ ಗ್ರುಪ್ ಮತ್ತು ಡಯಟ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು (ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ)	03	60	1.62	12–06–2024 ರಿಂದ 14–06–2024	
				ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	2	ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	03	50	1.35	19–06–2024 ರಿಂದ 21–06–2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	3	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	05	50	2.25	25–06–2024 ರಿಂದ 29–06–2024	
3	ಜುಲೈ–2024	24	15	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	1	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	05	50	2.25	1–07–2024 ರಿಂದ 5–07–2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	2	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	05	50	2.25	8–07–2024 ರಿಂದ 12–07–2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	3	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	05	50	2.25	22–07–2024 ರಿಂದ 26–7–2024	

4	ಆಗಸ್ಟ್-2024	24	15	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	1	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಡ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	05	50	2.25	5-8-2024 ರಿಂದ 9-08-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	2	ಉಪನಿರ್ಧೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	05	50	2.25	19-08-2024 ರಿಂದ 23-08-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	3	ಉಪನಿರ್ಧೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	05	50	2.25	27-08-2024 ರಿಂದ 31-08-2024	
5	ಸಪ್ಟೆಂಬರ್-2024	21	16	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	1	ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಡ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	03	50	1.35	3-09-2024 ರಿಂದ 5-09-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	2	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದ	05	50	2.25	9-09-2024 ರಿಂದ 13-09-2024	
				ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	3	ಡಯಟಿನ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	03	50	1.35	18-09-2024 ರಿಂದ 20-09-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	4	ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ) ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ	05	60	2.70	23-09-2024 ರಿಂದ 27-09-2024	
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2024	21	11	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	1	ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	03	50	1.35	7-10-2024 ರಿಂದ 9-10-2024	
				ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	2	ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	03	50	1.35	14-10-2024 ರಿಂದ 15-10-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	3	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಬಾಗದ ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	05	50	2.25	21-10-2024 ರಿಂದ 25-10-2024	

7	ನವೆಂಬರ್ 2024	21	14	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	1	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದ	03	45	1.22	5-11-2024 ರಿಂದ 7-11-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	2	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದ	03	45	1.22	12-11-2024 ರಿಂದ 14-11-2024	
				ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	3	ಡಯಟಿನ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಟಿ.ಟಿ.ಐ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	03	50	1.35	19-11-2024 ರಿಂದ 21-11-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	4	ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದ	05	50	2.25	25-11-2024 ರಿಂದ 29-11-2024	
8	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	23	15	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	1	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	05	50	2.25	2-12-2024 ರಿಂದ 6-12-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	2	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	05	50	2.25	9-12-2024 ರಿಂದ 13-12-2024	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	3	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	05	50	2.25	17-12-2024 ರಿಂದ 21-12-2024	

9	ಜನೇವರಿ 2025	24	16	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	1	ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಬಾಗದ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	03	50	1.35	2-01-2025 ರಿಂದ 5-01-2025	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ)	05	50	2.25	6-01-2025 ರಿಂದ 10-01-2025	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	3	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ)	05	50	2.25	20-01-2025 ರಿಂದ 24-01-2025	
				ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	4	ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	03	50	1.35	28-01-2025 ರಿಂದ 30-05-2025	
10	ಫೆಬ್ರುವರಿ-2025	21	13	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿ	1	ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	03	50	1.35	3-02-2025 ರಿಂದ 7-02-2025	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	2	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	05	50	2.25	11-02-2025 ರಿಂದ 15-02-2025	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	3	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	05	50	2.25	18-02-2025 ರಿಂದ 20-02-2025	

10	ಮಾರ್ಚ-2025	25	13	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	1	ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ತಜ್ಞಸಮಾನ ವೃಂದ	05	50	2.25	03-03-2025 ರಿಂದ 07-03-2025	
				ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ	2	ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ತಜ್ಞಸಮಾನ ವೃಂದ	05	50	2.25	17-03-2025 ರಿಂದ 21-03-2025	
				ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	3	ಡಯಟ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಿಸ್ಲೆಪ್ ಕೋರ್ ಗ್ರುಪ್ (ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ)	03	50	1.35	24-03-2025 ರಿಂದ 26-03-2025	
ಒಟ್ಟು		249	142					1720	64.63		

4. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು (RIE)

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ

Regional Institute of English, South India

Jnanabharathi Campus, Bangalore – 560 056

Annual Academic Programmes for the year 2024-2025

1. TRAINING WING (*PROGRAMMES TENTATIVE SCHEDULE*)

Sl. No.	Programme	State	Target group	Target Number	Duration	Months	Remarks
1	30-day (Residential) CELT course for Secondary Level teachers	KT+KL+TG	BRPs/High school teachers/DIET faculty	50 from each state = 150	30 days	June 2024	States to depute teachers in sufficient numbers as per the target
2	30-day (Residential) CELT course for Secondary Level teachers	TN+AP+PD	BRPs/High school teachers/DIET faculty	50 from each state + 15 from Puducherry =115	30 days	July 2024	States to depute teachers in sufficient numbers as per the target
3	30-day (Residential) CELT course for Secondary Level teachers	KT+KL+TG	BRPs/High school teachers/DIET faculty	50 from each state = 150	30 days	August 2024	States to depute teachers in sufficient numbers as per the target
4	30-day (Residential) CELT course for Secondary Level teachers	TN+AP+PD	BRPs/High school teachers/DIET faculty	50 from each state + 15 from Puducherry =115	30 days	September 2024	States to depute teachers in sufficient numbers as per the target
5	30-day (Residential) CELT course for Primary Level teachers	KT+KL+TG	CRPs/Primary teachers	50 from each state = 150	30 days	November 2024	States to depute teachers in sufficient numbers as per the target
6	30-day (Residential) CELT course for Primary Level teachers	TN+AP+PD	CRPs/Primary teachers	50 from each state + 15 from Puducherry =115	30 days	December 2024	States to depute teachers in sufficient numbers as per the target
7	30-day (Residential) CELT course for Primary Level teachers	KT+KL+TG	CRPs/Primary teachers	50 from each state = 150	30 days	January 2025	States to depute teachers in sufficient numbers as per the target
8	30-day (Residential) CELT course for Primary Level teachers	TN+AP+PD	CRPs/Primary teachers	50 from each state + 15 from Puducherry =115	30 days	February 2025	States to depute teachers in sufficient numbers as per the target

Annex

b) Other Long and Short Term Programmes - sponsored by the State Department/ SCERT/Samagra Shikshana)

Sl No.	Programme	State	Target group	Target number	Duration	Tentative Dates	Budget estimated/source of fund
1	**Spoken English for teachers**	Member states	Primary school teachers	300	14 days	June 2024-March 2025	Funds to be released by the respective departments (SCERT/Samagra Shikshana)
2	Capacity building of teachers to Improve SSLC Results	Member states	Teachers teaching English in SSLC	400	05 days	June 2024-March 2025	Funds to be released by the respective departments (SCERT/Samagra Shikshana)
3	Academic Mentoring for the supervisory staff in related areas of English Language Teaching	Member states	DIET faculty, SIs, BRPs, ECs, CRPs and HMs	400	05 days	June 2024-March 2025	Funds to be released by the respective departments (SCERT/Samagra Shikshana)
4	Mentoring Teacher Educators on doing Research in English Language Teaching and Teacher Education	Member states	DIET faculty, Subject Inspectors,	400	05 days	June 2024-March 2025	Funds to be released by the respective departments (SCERT/Samagra Shikshana) against the Budget estimate
5	Training of District Resource Teams (DRTs) for facilitating, implementation and follow-up of ELT related training programmes	Member states	Supervisory staff, Primary and secondary school teachers	400	10 days	June 2024-March 2025	Funds to be released by the respective departments (SCERT/Samagra Shikshana)
6	Developing Multilingual	Member states	Teacher trainees,	250	One year project	June 2024-March	Funds to be released by the respective

	package for Teacher training and teacher education and training of teachers		primary school teachers			2025	departments (SCERT/Samagra Shikshana)
7	Induction programme for teachers promoted from primary to high schools	Member states	Teachers promoted from primary to high school	300	10 days	June 2024-March 2025	Funds to be released by the respective departments (SCERT/Samagra Shikshana)

2. PUBLICATION WING

Sl. No.	Programmes	Target	Month of publication/production	Budget estimate	Funding/ Source Expected
1	RIE Half Yearly Journal – 'The English Classroom'	Teachers, Researchers, practitioners	June 2024 and December 2024	₹1,00,000	RIE
2	Publication of Modules – Spoken English for Teachers, Capacity Building of Teachers to Improve SSLC Results, Academic Mentoring	Teacher trainees	June 2024-March 2025	₹ 4 to 5 lakhs	Sponsoring agencies
3	Conference proceedings	Teachers, Researchers, practitioners	June -July 2024	₹ 50,000	RIE
4	Printing of Reading cards and other RIE publications	Teachers, Researchers, practitioners	August 2024 and December 2025	₹ 3,00,000/-	Department
5	Action Research studies done by RIE trained teachers	ELT community	July 2024 to March 2025	₹ 50,000/-	RIE/ Samagra Shikshana
6	Printing of Multilingual package	Teachers in member States	June 2024-March 2025	Rs 6,00,000	RIESI and KTBS

3. RESEARCH WING

Sl. No.	Programmes	Target	Duration /Dates	Funding source expected	Remarks
1	Effectiveness of English as a medium of Instruction in the newly introduced English medium sections in government schools	Curriculum designers, Teachers and students	1 year- November 2024- November 2025	2, 40,000	RIESI
2	A 15-day professional Development programme in English and it's impact on teacher beliefs, attitudes and classroom practices	Primary school teachers and learners	1 Year 2024-2025	3,36,000/-	DSERT
3	A study of the Material, methodology and training of teachers of Karnataka on the Spoken English Module (A day in Teacher's Life)	Primary school teachers	1 year	2,99,360/-	RIESI
4	Awareness and use of ELT related OERs among govt school teachers of Karnataka	All Member States	6 months	2,50,000/-	Google Survey
5	10-day Induction Training Program for Promoted Teachers of Karnataka: A Study on the Impact of the Training Program on Teachers	Karnataka	6 Months	RIESI	
6	Research proposals submitted by the DIETS of the Member States (2 best proposals)			RIESI (2 best proposals from each member state)	

4. MEDIA AND STAFF DEVELOPMENT WING

Sl. No.	Programmes for the Teaching Staff and Non-Teaching Staff	Target	Duration / Target group	Fund required	Remarks/Funding source
1	Workshops for the faculty on office procedures	RIESI faculty	3 days	Rs 50,000/-	RIESI
2	Workshops for the office staff on writing skills	RIESI Office staff	5 days	Rs 50,000/-	RIESI
3	Participation of faculty in seminars, workshops and conferences	Faculty Members	15 Days per year	Rs 1,50,000	RIESI
5	Field visits (conducting training sessions at DIETs, school visits, etc.)	Faculty Members	30 days in a year	Rs 2,50,000/-	RIESI

5. ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES

Sl. No	Programmes	Target	Duration / Target group	Funding Source/ Budget Estimate*	Remarks
1	Developing effective Communications skills in Officers (state and district level officers)	State and district level officers	03 days	DSERT	
2	Developing Writing skills in Officers (state and district level officers)	State and district level officers	03 days	DSERT	
3	Course in English Communication skills for University Students	500 students from Universities across South India	6 months (60 hours)	Paid course – 15,000 for 6 months course.	
4	English Training for Pre-School Teachers (To enable pre-school teachers – Anganwadi teachers for English Language Skills by addressing English for young learners - Montessori methods of pedagogy)	Anganwadi teachers form every district of each state (from all member states)	6 months (60 hours)	1 lakh per district from all member states - Women and Child Welfare Departments of all states	Communication to be sent to Directors of Woman and Child Development Departments of all States.

5	English proficiency programmes for teachers from KREIS and Minority schools	Primary and secondary school teachers	10 days	KREIS and Minority department	
6	Training content subject teachers of Social Welfare Department in English communication skills	Primary and secondary school teachers	07 days	Social Welfare Department	
7	10-day English Proficiency/Induction Programme to Pre-University Lecturers from PU Dept Govt of Karnataka	PU Lecturers	10 days	PU Department	
8	Special Projects/programmes to the teachers of Kalyana Karnataka	Government school teachers	On demand	Department	
9	On demand programmes for teachers teaching in private schools	Private school teachers	On demand	School management	
10	On demand programmes for students studying in Engineering, Law and Management colleges	Students studying in engineering, law and management colleges	On demand	College management	
11	10-day Teacher Empowerment Programme for Adarsha Vidyalaya Teachers	Secondary school teachers		Respective Department	
12	20-day online teacher empowerment Programme for the Adarsha Vidyalaya Teachers of Orissa	Secondary school teachers	4 lakhs per batch	Samagra Shikshana, Odisha govt	

5. ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರೀಡಾ ಕೂಟ, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ, ಯುವ ಸಂಸತ್ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ							
ಕ್ರ. ಸಂ	**ಹಂತ**	**ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ**	**ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ**	**ಯುವ ಸಂಸತ್**	**ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ**	**ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ**	**ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ**
1	ಶಾಲಾ ಹಂತ	ಜುಲೈ-1 ರಿಂದ 15 ರೊಳಗೆ	ಜುಲೈ-16 ರಿಂದ 31 ರೊಳಗೆ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ
2	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತ	ಆಗಸ್ಟ್-1 ರಿಂದ 15 ರೊಳಗೆ	ಆಗಸ್ಟ್-16 ರಿಂದ 31 ರೊಳಗೆ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ
3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್-1 ರಿಂದ 15 ರೊಳಗೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್-16 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್-16 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್-01 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್-01 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್-01 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತ	ಅಕ್ಟೋಬರ್-1 ರಿಂದ 10 ರೊಳಗೆ	ನವೆಂಬರ್ 2 ರಿಂದ 15ರೊಳಗೆ	ನವೆಂಬರ್ 16 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ	ನವೆಂಬರ್ 2 ರಿಂದ 15ರೊಳಗೆ	ನವೆಂಬರ್ 16 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ	ನವೆಂಬರ್ 16 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ
5	ವಿಭಾಗ ಹಂತ	ಅಕ್ಟೋಬರ್-11 ರಿಂದ 15 ರೊಳಗೆ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ನವೆಂಬರ್ 16 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ
6	ರಾಜ್ಯ ಹಂತ	ಅಕ್ಟೋಬರ್-15 ರಿಂದ 20 ರೊಳಗೆ	ಡಿಸಂಬರ್ 1 ರಿಂದ 31 ರೊಳಗೆ	ಡಿಸಂಬರ್ 1 ರಿಂದ 31 ರೊಳಗೆ	ಡಿಸಂಬರ್ 1 ರಿಂದ 31 ರೊಳಗೆ	ಡಿಸಂಬರ್ 1 ರಿಂದ 31 ರೊಳಗೆ	ಡಿಸಂಬರ್ 1 ರಿಂದ 15 ರೊಳಗೆ
7	ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ ರಾಜ್ಯಗಳ ಹಂತ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಡಿಸಂಬರ್/ ಜನವರಿ-2025 ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ
8	ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟ	SGFI ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

ಟಿಪ್ಪಣಿ:ಆಯಾ ಹಂತದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗತ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ

ಪ್ರಮುಖ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

5033860
21st Nov'22

71 (S)
19/11/22

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 387 ಪಿಜಿಸಿ 2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15-11-2022

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ADM-2
18/11

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 260 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ 26.07.2022ರ ಆದೇಶ ಭಾಗದ 3ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ "ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ ಒಂದನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ" ಆದೇಶಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು "**2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ** ಜೂನ್ ಒಂದನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಉಳಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 260 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ 26.07.2022ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

15/11/2022

(ಮಹಾಂತಯ್ಯ ಎಸ್. ಹೊಸಮಠ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ
(ಪ್ರಾಥಮಿಕ)

21/11/22
ADM(2)

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಪ್ರಕಟಿತ 500 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ/ಧಾರವಾಡ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ /ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು/ ಕಲಬುರಗಿ/ಧಾರವಾಡ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಆಯಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳ ಮುಖಾಂತರ)
5. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸಂಖ್ಯೆ: 182/ಸಶಿಕ/ಕೆಪಿಎಸ್ /ಇತರೆ ಪತ್ರ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 27.04.2023

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪೂರ್ವಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 260 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 26.07.2022.
2. ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 387 ಪಿಜಿಸಿ 2022, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 15.11.2022.
3. ಸಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:SSK/QA/Pri-Primary/2019-20/ ದಿನಾಂಕ:20.05.2019

****

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ 01 ರನ್ವಯ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯಿದೆ 2009 ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2012 ರಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 01 ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ 02 ರನ್ವಯ **"ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 01ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ"** ಆದೇಶಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು **2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ** ಜೂನ್ 01ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 06 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದಂತೆ ಇಪಿ 260 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 26.07.2022. ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಎಲ್.ಕೆ.ಜಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಲು ಜೂನ್ 01ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ 04 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಬಿ. ಕಾವೇರಿ
ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ
03/5

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಸಾ.ಶಿ.& ಸಾ.ಇ ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸಂಖ್ಯೆ : ಎ.ಡಿ.ಎಂ 2(2) ಪೋ.ಕಾ.ಅನುಷ್ಠಾನ 01/2022-23 ದಿನಾಂಕ:08.11.2022

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ 2012ಅನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ:1. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ 2012 ರಂತೆ
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ 2016
3.ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನುಸಾರ
4.ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ7(2)ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಅ/ಶಾ.ಮಾ.ಲೈ.ಕಿ 40/14-15 ದಿನಾಂಕ:23.07.2014 ಮತ್ತು ಸಿ7(2)ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಅ/ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ 40/14-15 ದಿನಾಂಕ:28.07.2016
5. Juvenile Justice Committee, High Cousrt of Karnataka Bangalore ಈ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ:05.11.2022 ರಂದು ನಡೆಸಿದ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ -2012ರ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಯನ್ವಯ

****

ವಿಷಯಾನ್ವಯವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖ-1ರನ್ವಯ 18 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲೆ ಪದೇ ಪದೇ ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳು, ಕಿರುಕುಳ, ಅತ್ಯಾಚಾರಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿಯ ದುರ್ಘಟನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ , ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವರ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಹಿತ ಕಾಪಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012ನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವು ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಹಿಂಸೆ, ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಮತ್ತು ಶೋಷಣೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯಗಳು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯವನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಲಿಂಗತ್ವ ನಾಗರೀಕತೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ರಾಜಕೀಯ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಬೌಗೋಳಿಕ ಇತ್ಯಾದಿ ತಾರತಮ್ಯಗಳನ್ನು ತೊಡೆದು ಹಾಕಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ 2016ನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ-2ರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ 2012 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016ನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪೋಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಇತರರು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು/ ಬಾಗಿದಾರರು All Stake holders ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಕಾರ್ಯಚರಣಾ ವಿಧಾನ (SOP)ನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ-3ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012ನ್ನು ಕಳೆದ 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಉಲ್ಲೇಖ-5ರಂತೆ All Stake holders ಗಳಿಗೆ ನಡೆದ ಪ್ರಗತಿ

ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಪುನರಾವಲೋಕನಾ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಸಂಬಂಧ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪಾಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

Customized Child Care Policy ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

"ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ" : ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ "ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿ" ಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಕನಿಷ್ಠ- ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರು, (ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ) ಮೂವರು ಪೋಷಕರು, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬರು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವುದು.
ಈ ಸಭೆಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣೆ , ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಂಬಂಧ ಏನಾದರೂ ಅಡಚಣೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ 1098: ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲೂ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1098 ಅನ್ನು ಗೋಡೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಬರೆಸುವುದು. ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನಡೆಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಹದಿಹರೆಯದ ಮಕ್ಕಳು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ತೊಂದರೆ/ಸಮಸ್ಯೆಗೊಳಗಾದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಉಚಿತ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು 14499 ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.

ದೂರು ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ: ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಿಲುಕುವಂತಹ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ದೂರು/ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು

ಬೀಗ ಹಾಕಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಪೋಷಕರ ಸಭೆ:

ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ತರಗತಿವಾರು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಶಾಲಾ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.

ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ರನ್ವಯ ಶಾಲಾ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯಿದೆ 2009ರ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ (ಎನ್.ಇ.ಪಿ) 2020 ರಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಆಧ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳು ಯಾವುದೇ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯದಂತೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲೆಗೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು.

ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಘನ ಸರ್ವೋಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಜಾಗದ ಸಂಬಂಧ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸುರಕ್ಷತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು

ಶಾಲೆಯ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ಮೊದಲು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಿರುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬೆಳಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ದಾಖಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ನಿಮಿತ್ತ ಹೊರಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು. ಶಾಲೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಮಗು ಶಾಲೆ/ಆವರಣ/ಶೌಚಾಲಯ/ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಶಾಲಾ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ತರಗತಿವಾರು ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮೋದಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮಕ್ಕಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ತಲುಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಯಸ್ಸಿಗನುಗುಣವಾಗಿ Safe Touch and Unsafe Touch ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವುದು

Online ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯಾಧರಿತ ಬೋಧನೆಯ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಯಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಯಮುಕ್ತ ಮಕ್ಕಳ ಸ್ನೇಹಿ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳು ದೂರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

ದಿನನಿತ್ಯ ಮಕ್ಕಳು ಮನೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ , ಶಾಲೆಯಿಂದ ಮನೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ತಲುಪಲು ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಯಾಣ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಪರಿಚಿತ/ಅಪರಿಚಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅನಗತ್ಯ ವಾಗಿ ಸೇರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಿಸಿಯೂಟ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಜರಿದ್ದು, ಮಕ್ಕಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಊಟ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಊಟದ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಹಾಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೀನಾ ತಂಡ ಮತ್ತು CHILD RIGHTS ಕ್ಲಬ್ ರಚಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012ನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಕೂಡಲೆ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯಿದೆ 2009 ರ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಇ.ಪಿ 2020ರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ರವರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಬೇಟಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ , ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪುನರಾವಲೋಕನಾ ಮಾಡುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಿದ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ , ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪೋಕ್ಸೋ ಕಾಯಿದೆ-2012, ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ-2016 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು 19/11/2022
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತ ಬೆಂಗಳೂರು -85
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗುಣಮಟ್ಟ) ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೆ .ಆರ್ ಸರ್ಕಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ),ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮುಖಾಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

1 214

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿ (ನೋಂ) ನೋಂ. ಸಂ: 348/2020-21

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿ.ಆರ್.ಒ/ನ.ಶಾ.ನ.ಕೊ/ ಸ್ಥಾ.ಬ/01/2021-22 ದಿನಾಂಕ: 16/05/2022

<u>ಸುತ್ತೋಲೆ</u>

ವಿಷಯ: "ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ದಾನಿಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 2 / ಎಂಹೆಚ್‌ಟಿ / 2020. ದಿನಾಂಕ: 02/07/2020
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 2/ ಎಂ.ಎಚ್.ಟಿ /2022 ದಿನಾಂಕ: 11/01/2022.

****

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ / ಸಾಮೂಹಿಕ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ದೊರಕಿದರೆ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಈ ಉದ್ದೇಶವು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು **ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿ 1960ರ** ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ **"ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿ"**ಯನ್ನು ನೊಂದಾಯಿಸಿ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ..

"ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್ ಮತ್ತು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್" ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

"ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ" ಎಂಬ **ಆನ್‌ಲೈನ್ ವೇದಿಕೆಯ** ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ದಾನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಹಣಕಾಸು /ಭೌತಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಶಾಲಾವಾರು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ **"ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ"** ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ತದನಂತರ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗಧಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಧೀರ್ಘಾವಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಂದು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದ / ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿ(ರಿ) ಜಾಲತಾಣ

ದಾನಿಗಳು → ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಯಶೋಗಾಥೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆ → ಶಾಲೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಮನಗಾಣುವಿಕೆ → ದಾನ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ → ಶಾಲೆಯ ಆಯ್ಕೆ →ಕೊಡುಗೆ ನಗದು/ ವಸ್ತುರೂಪವೇ ನಿರ್ಧಾರ ಕೊಡುಗೆ → ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, → ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ

ಮಾಹಿತಿ → ಒಡಂಬಡಿಕೆ → ಕಾರ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನ → ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಸೇರ್ಪಡೆ → ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ → ಶ್ಲಾಘನಾಪತ್ರ.

ಹಣಕಾಸಿನ ಹರಿವು

ಕೊಡುಗೆದಾರ → ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ →ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ → KTPP ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಳಕೆ → ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. (ದಾನಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನ.ಶಾ.ನ.ಕೊ.ಸೊ)

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಕೊಡುಗೆಯ ವಿವರ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

1. ತರಗತಿವಾರು ಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್, ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಘಟಕ ಹಾಗೂ ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
2. ಸಭಾಂಗಣ, ಸೈಕಲ್ ಸ್ಟಾಂಡ್, ಧ್ವಜಸ್ಥಂಭದ ನಿರ್ಮಾಣ.
3. ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ **ಉದಾ:** ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತಂತಿ ಬೇಲಿ, ಗೋಡೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.
4. ತರಕಾರಿ ಹಾಗೂ ದವಸ ದಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸುಸಜ್ಜಿತ ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
5. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಹೊರಾಂಗಣ ಹಾಗೂ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣದ ನಿರ್ಮಾಣ. **ಉದಾ:** ವಾಲಿಬಾಲ್ ಕೋರ್ಟ್, ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್ ಕೋರ್ಟ್, ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ ಕೋರ್ಟ್, ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಕೇರಂ, ಚೆಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ.
6. ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಾಸಾಯನಿಕಮಾದರಿಗಳು, (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ವಿಜ್ಞಾನ, ಗಣಿತ, ಸಮಾಜ–ವಿಜ್ಞಾನ) ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ಓದಲು ಕೊಠಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
7. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ.
8. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು. ಉದಾ: ಕುರ್ಚಿ, ಟೇಬಲ್, ಅಲಮೇರ, ಇತ್ಯಾದಿ.
9. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಉದಾ: ಸೀಲಿಂಗ್‌ಫ್ಯಾನ್, ಟ್ಯೂಬ್‌ಲೈಟ್ ಸೋಲಾರ್ ಪ್ಯಾನಲ್ಸ್, ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಮ್, ರೇಡಿಯೋ, ಟಿ.ವಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
10. ಡಿಜಿಟಲ್ ಡಿವೈಸ್ ಉದಾ: ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇರಿ ಮಾನಿಟರ್, ಸಿಪಿಯು, ಮೌಸ್, ಕೀ ಬೋರ್ಡ್, ಪೆನ್‌ಡ್ರೈವ್, ಕನೆಕ್ಟಿಂಗ್ ವಯರ್, ಆಂಟಿವೈರಸ್, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಬ್ಯಾಟರಿ & ಪವರ್, ಅಡಾಪ್ಟರ್, ಟೇಬಲ್ಸ್ & ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್, ಡಿಜಿಟಲ್ ಕಂಟೆಂಟ್ಸ್, ವೈಫೈ ರೂಟರ್ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌಲಭ್ಯ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಕರು.
11. ಎಲ್.ಇ.ಡಿ. ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಸ್ಕ್ಯಾನರ್, ಪ್ರಿಂಟರ್, ಸಿ.ಸಿ.ಟಿವಿ, ಮೈಕ್ರೋಪೋನ್, ಇತ್ಯಾದಿ.
12. ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ/ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ/ ವಿಶೇಷಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಶೌಚಾಲಯ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ.
13. ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ.
14. ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ.

2/1

3

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1. ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು:

- ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. (ವಸ್ತು, ಕಟ್ಟಡ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)
- ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು "ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ" ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರೂ.5,00,000/–(ಐದು ಲಕ್ಷ)ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ಥಿ / ವಸ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ಅನುದಾನವನ್ನು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೇಣಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಗದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಐದು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ / ವಸ್ತು ಅನುದಾನ ನೀಡಲು ದಾನಿಗಳು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಂತರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುದಾನ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ದಾನಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು **ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್**‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾನದ/ಕೊಡುಗೆಯ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತುವಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ (ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ)ಯನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಗೆ/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಉಪಯೋಗಿತ/ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು **ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್**‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ / ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ / ಹಂತ ಹಂತದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಾಗ ಇದರ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಗೆ, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ **ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್**‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ಯಾವುದಾದರು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಕಾರಣವನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4 212

- ❖ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಕುರಿತಂತೆ ಬೆಂಬಲದ ಅಗತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ದಾನಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಜಾಗವು ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ದಾನಿಗಳು ಶಾಲೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಜಮೀನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಕರಾರುಗಳು /ವಿಚಾರಣೆ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ❖ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವ / ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಸ್ಪರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯೊಂದಿಗೆ ಬರಹರೂಪದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೊಂಡ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವುದು. ಆದುದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಾ.ಶಿ.ಇ ರವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾಗೀದಾರ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

** ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ(ಕೆಪಿಎಸ್), ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ, ಆದರ್ಶ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.**

ಪರಸ್ಪರ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು–ಮಾದರಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

1. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ದಾನಿಗಳ ವಿವರಗಳು(KPS / HS / HPS / LPS/ವಸತಿ ಶಾಲೆ/KGBV/ KKGBV etc)
2. ಶಾಲೆಯು ಕೋರಿದ, ಸಮುದಾಯದ ಬೆಂಬಲದ ಸ್ವರೂಪ (ಸೂಕ್ತ ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ).
3. ಯೋಜನೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು / ಫಲಶ್ರುತಿ.
4. ಬಜೆಟ್ (ಆಯವ್ಯಯ) ವಿವರಗಳು.
5. ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.
6. SDMC ಯ ಪಾತ್ರ
7. ಒಪ್ಪಿತ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ ಕಾಲಮಿತಿ.

ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ:

1. ಕಾನೂನು / ಎಂಜಿನಿಯರ್ / ವೃತ್ತಿಪರ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳು/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)
2. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ / ತಂಡದಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ.
3. ವಸ್ತು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಕೊಡುಗೆಯ ವಾರಂಟಿ / ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಉದಾ:– ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಔಷಧಿ, ಮಾತ್ರೆ, ಬಿಸ್ಕೆಟ್, ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಅವುಗಳ ಅವಧಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದ್ದರೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಔಪಚಾರಿಕ ಸ್ವೀಕಾರ. ಪ್ರಶಂಸಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ವಿತರಣೆ.

5 210

- ಶಾಲಾ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರ ವರದಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ದಾನಿಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಸೌಹಾರ್ಧಯುತವಾಗಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಅವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಮನಸ್ತಾಪಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡದೆ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಸುಗಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು:

- ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ಅನುದಾನ ರೂ. 5,00,000/-(ಐದು ಲಕ್ಷ) ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು 15,00,000/-(ಹದಿನೈದು ಲಕ್ಷ) ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆ/ಎನ್.ಜಿ.ಒ ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಾಲೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಟ್ಟಡ ಇತರೆ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎನ್.ಜಿ.ಒಗಳು ತರಬೇತಿ ಅಥವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಡಯಟ್ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ನೀಡುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ **ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿಯ** ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ "ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್" ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ **ಅಭಿಯಂತರ** (ಇಂಜಿನಿಯರ್) ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಹದಿನೈದು ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ದಾನಿಗಳು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

3. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು:

- ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ಅನುದಾನ ರೂ 15,00,000/-(ಹದಿನೈದು ಲಕ್ಷ) ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಗೂ ರೂ.50,00,000/-(ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ) ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆ/ಎನ್.ಜಿ.ಒ ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬೇಡಿಕೆ/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎನ್.ಜಿ.ಒಗಳು ತರಬೇತಿ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಡಯಟ್ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ಈ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ.ಇ.ಒ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

20

4 .ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ.ಇ.ಓ. ಜಿ.ಪಂ)

- ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಕೋಟಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ/ವಸ್ತು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ.ಇ.ಓ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ನೀಡಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ (ಆಡಳಿತ), ಸಾ.ಶಿ.ಇ ಇವರಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು .
- ಒಂದು ಕೋಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ / ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾನಿಗಳು ನೀಡಲು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡ)/ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಕನಿಷ್ಠ/ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)	ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಂಸ್ಥೆ/ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
01	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	5,00,000/-ವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು
02	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	> 5,00,000/ದಿಂದ 15,00.000/- ವರೆಗೆ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು.
03	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	> 15,00,000/-ದಿಂದ 50,00,000/-ವರೆಗೆ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು.
04	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಿ.ಪಂ)	>50,00,000/-ದಿಂದ 1,00,00,000/-ವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು.
05	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡ ಸಾ.ಶಿ,ಇ	1 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಆಯುಕ್ತರು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಹಾಗೂ ಧಾರವಾಡ ಸಾ.ಶಿ,ಇ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆದಾರರು.

ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕೊಡುಗೆಯ ಸ್ವರೂಪ, ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ದಾನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಒಪ್ಪಂದದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)ರವರು "ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಸೊಸೈಟಿ(ರಿ)" ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಎನ್.ಎಸ್.ಎನ್.ಕೆ. ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

R. 21/05/2022

ಆಯುಕ್ತರು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

01. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಧಾರವಾಡ,ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ.ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
02. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
03. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಇಲಾಖೆ,ಇವರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
04. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ(ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ)ಇವರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
05. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ(ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ) ಇವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಸಂಖ್ಯೆ:-ಎಡಿಎಂ2(2)ಕ.ದೂ/76/2016-17/22-23. ದಿನಾಂಕ: 02.08.2022.

-: ಸುತ್ತೋಲೆ:-

ವಿಷಯ:-ರಾಜ್ಯದ **"ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಭಿಯಾನ / ಆಂದೋಲನ"**ವನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್-2022 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2022 ರವರೆಗಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-1) ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಸಚಿವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಾ.ಪ್ರೌ.ಸ.ಸ/779/ 2021-22. ದಿನಾಂಕ:16.07.2022.

2) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 66 ಟಿಆರ್‌ಎಂ 2022 ದಿನಾಂಕ:30.03.2022.

3) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 274 ಪಿಬಿಎಸ್ 2021. ದಿನಾಂಕ: 18.04.2022.

4) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 274 ಪಿಬಿಎಸ್ 2021 ದಿನಾಂಕ:23.05.2022.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅನೇಕ ದಾನಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರೇಮಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾನವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ತಮ್ಮ ನಿವೇಶನ, ಜಾಗ ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಆಗದೇ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತುವರಿಗೊಂಡು, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ಇತರರ ಪಾಲಾಗುವ ಸಂಭವ ಇರುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ದಾನವು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗುವ ಸನ್ನಿವೇಶ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಜಾಗ, ನಿವೇಶನ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ದಿನಾಂಕ:30.03.2022 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಅಭಿಯಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ, ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಆಯಾ ಜಾಗದ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಸುವ, ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದ್ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ, ಅಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ / ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ **"ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಭಿಯಾನ"ವನ್ನು** ಆಗಸ್ಟ್-2022 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2022 ರವರೆಗಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಲ್ಲೇಖ-01 ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆಯಾಗದಿರುವ ತತ್ಸಂಬಂಧಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ

ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು, ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್–2022 ಮಾಹೆಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖ–02 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಉಲ್ಲೇಖ–02 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಕೂಡಲೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ, ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ / ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು, ಉಲ್ಲೇಖ–03 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಮತ್ತು 04 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ (ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ಡಯಟ್, ಟಿ.ಟಿ.ಐ ಇತ್ಯಾದಿ...) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ–01, 02, 03 ಮತ್ತು 04 ರಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ವೇಳೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ / ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಬಾಕಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ–01 ರ ಅನುಸಾರ, ಆಗಸ್ಟ್–2022 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್–2022 ರವರೆಗಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ "ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಭಿಯಾನ / ಆಂದೋಲನ"ವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ–02, 03 & 04 ರಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಗ / ಜಮೀನು / ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಒತ್ತುವರಿ / ಅತಿಕ್ರಮಣ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರು ಉಲ್ಲೇಖ–01 ರಿಂದ 04 ರಂತೆ, ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆಯಾಗದಿರುವ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆಯನ್ನು (ಮುಚ್ಚಿರುವ / ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಮತ್ತು ಒತ್ತುವರಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು, ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ, ಆಗಸ್ಟ್–2022 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್–2022 ರವರೆಗಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಯಾನ / ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಯಾಟ್ಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂಧೀಕರಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರಿಗೆ(ಜಿಲ್ಲಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ), ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಉಲ್ಲೇಖ-01 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, ನಿರುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜಾಗ / ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸದ್ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಶಿಥಿಲವಾಗಿರುವ / ಅಪಾಯದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಲು, ಸದರಿ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ / ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

03/08/2022

ಆಯುಕ್ತರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ,

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ / ಧಾರವಾಡ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ, 100 ಅಡಿ ಹೊರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ, ಬನಶಂಕರಿ 3 ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ಡಯಟ್, ಟಿ.ಟಿ.ಐ. ಇತ್ಯಾದಿ...) ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
5. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ(ಸಿ.ಟಿ.ಇ.)ಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ.
7. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರಿಗೆ.
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಡಯಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರಿಗೆ.
9. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸ್ಯಾಟ್ಸ್), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಸ್ಯಾಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು /ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರು ಇಂಧೀಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
10. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಇ-ಆಡಳಿತ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
11. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮೂಲಕ).
12. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ (ಸಿ.ಟಿ.ಇ.) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ4(3) (2):ಆಶಾ:01:2010-11 ದಿನಾಂಕ: 07-02-2013

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮೈದಾನಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಜಿಲ್ಲೆ
ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲಿಪ6:ಸಪ್ರಾಪ್ರೌ:ತರಗತಿ:ಸ್ಥಳ:100/2011-12
ದಿನಾಂಕ:22-12-2012 & 07-01-2013

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಯ ಮೇರಗೆ ಖಾಸಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಕೋಟೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಶಾಲೆಯ ಮೈದಾನದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಶಾಲಾ ಆವರಣವು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಪಾಠಪ್ರವಚನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟೋಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮತ್ತಿತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸದ್ವಿನಿಯೋಗವಾಗಬೇಕು.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ / ಆವರಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ / ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಾರದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಾರದಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ರೀತಿಯ ಖಾಸಗಿ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ/ಆವರಣವನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸ ಬಾರದಾಗಿಯೂ ಸಹಾ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಎಸ್.ಆರ್.ಉಮಾಶಂಕರ್)
ಆಯುಕ್ತರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ

1. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನ ಸೌದ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ). ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ), (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಹೊಸಕೆರೆಹಳ್ಳಿ, ಬನಶಂಕರಿ 3 ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-85
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01
6. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ
7. ಕಡತ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಿಆಸುಇ 18ನೇ ಇವಿ 2001

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು,
ದಿನಾಂಕ: 14.09.2001

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಬೀತಾದ ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳ ಕುರಿತು.

&&&

1. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಎಸಗುವ ಅಪರಾಧಗಳ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಸಾಬೀತಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಪಿ ನೌಕರನಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಂಡನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸದರಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆರೋಪಕ್ಕೆ ಯಾವ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಪದ ತೀವ್ರತೆಗಿಂತ ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡನೆಗಳು ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನದಾಗುವ/ಹೊಂದಿದ ಆರೋಪಗಳ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೋಲಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಆರೋಪಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಸರ್ಕಾರವು ಇದನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಬೀತಾದಂತಹ ಆರೋಪಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಂಡನೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಸಂ	ಸಾಬೀತಾದಂತಹ ಆರೋಪದ ಸ್ವರೂಪ	ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಂಡನೆ
1	ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು, ಆದರೆ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	ಮೂರು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
2	ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳು ಮೀರಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿ	ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.
3	ರೂ.10,000ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ	5 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.
4	ರೂ.10,000ಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಮೊತ್ತದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
5	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣದ ದುರುಪಯೋಗ : ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ
6	ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಲೋಪಗಳು	ಮೊದಲ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಮತ್ತು ಎರಡು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
7	ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿಯ ಸಕಾರಣವಲ್ಲದ [ಅಸಮಂಜಸ] ವಿಳಂಬ	ಮೊದಲ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಎರಡು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.

8	ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ	ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಇಳಿಸುವುದು.
9	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿರಾಕರಣೆ	ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.
10	ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಗಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ವರ್ಚಸ್ಸನ್ನು ಬೀರುವುದು.	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿನ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
11	ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಸ್ವಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ
12	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.[ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966ರಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ರಾಜಕೀಯ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ
	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮುಷ್ಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿನ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
14	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಆಕಾಶವಾಣಿ, ಪತ್ರಿಕೆ, ದೂರದರ್ಶನ ಮೊದಲಾದ ಬೃಹತ್ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು	ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
15	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಟೀಕಿಸುವುದು.	ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
16	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶ ಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು, ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳು ನಗದು ಅಥವಾ ಇತರೆ ರೂಪ	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು
17	ವರದಕ್ಷಿಣೆ ಕೊಡುವುದು ; ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ; ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.
18	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ

	ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	
19	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಕಾಲವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದು.
20	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು.	ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
21	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರ.	ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
22	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಎರಡನೇ ಮದುವೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ
23	ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಿನಿಮಾ, ನಾಟಕ ಮುಂತಾದವುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು.
24	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ [ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ] ನಿಯಮಗಳು, 2000ದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ವಿಫಲರಾಗುವುದು	ವಾಗ್ದಂಡನೆ [Censure]

2. ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಉದಾರಹಣಾತ್ಮಕ [illustrative] ಆಗಿವೆಯೇ ಹೊರತು, ಅವುಗಳು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ [exhaustive] ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸದೇ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದೆನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಸ್ತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಹಾಗು ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿ : ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ತರಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/–

[ಕೆ.ಎಸ್.ಜಯರಾಮು]

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

[ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು]

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:-	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ
ಓದಲಾಗಿದೆ:	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ .2009.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2009, 01 ಏಪ್ರಿಲ್, 2010 ರಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗದ 06 ರಿಂದ 14 ವಯೋಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 08 ವರ್ಷದ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ 14 ರಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶಕ್ಕೆ ಜನನ ದಿನಾಂಕ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಥವಾ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಜನನ ದಿನಾಂಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ಯ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವ ಪೋಷಕರು ನೀಡಿದ ಘೋಷಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಜನನ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅದರಂತೆ ಮಗುವಿಗೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶವಾಗುವವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.

3

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ: 77 ಯೋಯೋಕ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:21-12-2010

ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2009 ಪ್ರಕರಣ 14.

(ಅ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಗುವಿನ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

1. ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1886 ಅಥವಾ ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ದಾಖಲೆ / ಎ.ಎನ್.ಎಮ್. ದಾಖಲೆ
3. ಅಂಗನವಾಡಿ ದಾಖಲೆ
4. ಸಿ.ಪಿ.ಇ. ದಾಖಲೆ
5. ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರು ಮಗುವಿನ ಜನನ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ.

(ಆ) ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರೇ ಇಲ್ಲದ ಅನಾಥ ಮಕ್ಕಳು, ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರವನ್ನು, ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ವೈದ್ಯ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವೈದ್ಯರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
(ವಿ.ಎಫ್.ಮಾಗಿ)
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಯೋಜನೆ).

1. ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ (ಆಡಿಟ್ 1 ಮತ್ತು 2), ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.
6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
8. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಗೆ (ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
9. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
12. ಸಂಯೋಜಕರು ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ

Indian Red Cross Society

(CONSTITUTED UNDER PARLIAMENT ACT XV OF 1920)

KARNATAKA STATE BRANCH

100 years of minimizing, alleviating and preventing human suffering

Phone . 080-22264205, 22352127
E-mail : ircskar@gmail.com, ircskarnataka@yahoo.in
Website www.redcrosskarnataka.org

No IRCS / JRC-R / 152 - 185 / 2022-23

Date 25/05/2022

Encl :

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಕರ್ನಾಟಕ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ :- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2022-2023ನೇ ವರ್ಷದ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 192 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಬಿ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 03ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2020

****

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶೀಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 192 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಬಿ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 03ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2020 ರಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಲೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ರೂ.100/- (ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ಡಿಡಿ/ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ (8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆವಿಗೆ) ರೂ.10/- ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.4/- ಅನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ಡಿಡಿ/ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಮಾಡುವುದು. ಉಳಿದ ರೂ.6/- ಅನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಶಾಲೆಯು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು ಡಿಡಿ/ಚೆಕ್ ನ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚೆಕ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದಾಗ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷಗಳಿಂದ ಅವುಗಳು ವಾಪಾಸ್ ಆಗುತ್ತಿವೆ. ಅದಲ್ಲದೇ ಒಂದು ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ವಾಪಸ್ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರೂ.590/- (ಐದು ನೂರ ತೊಂಬತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ವಿಧಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೇ ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳು ಒಂದು ಡಿಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ತೆಗೆಯಿಸಲು ರೂ.40 ರಿಂದ 50/- ಡಿಡಿ ಕಮೀಷನ್ ಹೋಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಡಿಡಿ ಕಮೀಷನ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಿಂದಿರುಗುವ ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ ಗಳ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೌಡಶಾಲೆಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/- ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ರೂ10/- ರಲ್ಲಿ ರೂ.4/- ನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ವಿಭಾಗದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ NEFT ನ ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡಬಹುದು.

P T O

Name of the Account	:	INDIAN RED CROSS SOCIETY, JUNIOR RED CROSS
Account Number	:	**2827101015783**
Name of the Bank	:	CANARA BANK
Branch Name	:	K.S.F.C. COMPLEX BRANCH, BANGALORE-560 052
IFSC Code	:	CNRB0002827

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದರ ಅಧಿಕೃತ ವಿವರಗಳನ್ನು (NEFT/UTR NUMBER ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ನಂ–26, ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001 ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

(NEFT / UTR / CASH CHALLAN /PHONE PAY TRANSACTION NUMBER ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ , ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಶುಲ್ಕವು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ತೊಂದರೆಯಾಗಬಹುದು ಆದುದರಿಂದ (NEFT / UTR / CASH CHALLAN /PHONE PAY TRANSACTION NUMBER ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳು ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಡಿಡಿಯನ್ನು GENERAL SECRETARY, INDIAN RED CROSS SOCIETY, JUNIOR RED CROSS ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಈ ಸಂಬಂಧ ತಾವುಗಳು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

<u>ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:-</u>

1. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ
2. ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು, ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ.
3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಜಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ,. ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್– ಪರಿಪೋಷಣಾ ಯೋಜನೆ,
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

<u>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು</u>

ವಿಷಯ : ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು

<u>ಓದಲಾಗಿದೆ :-</u>

1. ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ :ಸಿಎಂಐ.2 :176 ಜೂ.ರೆ.ಕ್ರಾ :2011–12 ದಿನಾಂಕ :20/05/2011
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :ICSR/RCK/JRC-GO/C-2/CR-5/2017-18, ದಿನಾಂಕ :20/04/2017
3. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ದಿನಾಂಕ :01/06/2019
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿ4(6)/ಸ.ಪ್ರೌ.ಶಾ/ರೆಡ್.ಕ್ರಾಸ್/94/2012–13 ದಿನಾಂಕ : 07/09/2019.

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :-</u>

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ–4ರಲ್ಲಿ *ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)* ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು *ಇವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ* ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕ 100/-ರೂಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು, ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ 10/–ರೂಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅದರಲ್ಲಿ 6/– ರೂಗಳನ್ನು ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಹಾಗೂ 4/– ರೂಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕಗೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಾಂಕ :01/06/2019ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದರಿಂದ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರಿ ನಿಯಮ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ, First-Aid, Disaster Management, Basic Competency skiis ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಎಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದು, ಮೊದಲಿಗೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ದಿ:01/06/2019ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುಮಧಾನರಹಿತ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ *ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)* ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯುನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಡಿ 192 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಬಿ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 03ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2020.</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕ ರೂ.100/–ಗಳನ್ನು (ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ (8 ರಿಂದ 10ನೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು) ರೂ.10/–ಗಳನ್ನು

–2

-2-

(ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು, ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.6/- ಗಳನ್ನು (ಆರು ರೂಪಾಯಿಗಳು, ಮಾತ್ರ) ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಹಾಗೂ ರೂ.4/-ಗಳನ್ನು (ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಕಿರಿಯ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಸೂಕ್ತ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

Rajyashree. V.T 3/3
(ವಿ. ಟಿ. ರಾಜ್ಯಶ್ರೀ),
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ).

ಇವರಿಗೆ :-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ (ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ / ಕಲಬುರಗಿ
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) /ಇಶರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ. (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ

1. ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

DDPI

ರವಾನಿಸಿದೆ

ದಿನಾಂಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ.10 ರಿಂದ ರೂ. 25/-ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಓದಲಾಗಿದೆ :-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 185 ಎಸ್ಇಎಸ್ 1996 ದಿನಾಂಕ:29/11/1996
2. ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:ವೃತ್ತಿ ಚಿತ್ರಕಲೆ / ಶುಲ್ಕ-01/19-20 ದಿನಾಂಕ:02/07/2019ರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ 1ರ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸಲುವಾಗಿ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, ಎರಡು ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ.10 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ-2ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಬಣ್ಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬೆಲೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಈಗಿರುವ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ.10 ರಿಂದ 25 ರೂಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಆದೇಶ

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಪಿ 41 ಎಸ್ಎಲ್‌ಬಿ 2019,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 31ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2019

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ. 10 ರಿಂದ ರೂ.25/-ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

Rajyashree V.T 31/8
(ವಿ. ಟಿ. ರಾಜ್ಯಶ್ರೀ),
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ).

24/10/19

ಇವರಿಗೆ :-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ (ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು.

Given to Secondary Section Muddam Mr. G. Chow
I/W MADAN SDA
06/12

2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ ಕಲಬುರುಗಿ
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
8. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.
10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ-ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು.

<u>ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ:-</u>

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ41.ಎಸ್.ಎಲ್.ಬಿ.2019 ದಿನಾಂಕ: 31-08-2019ರಂತೆ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ರೂ.25/- (ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ	ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ಶೇಕಡಾ	ಮೊತ್ತ
1. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು	ಶೇ.60%	ರೂ.15.00
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಸಲು	ಶೇ.20%	ರೂ.5.00
3. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಸಲು	ಶೇ.20%	ರೂ.5.00

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಸಲು ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಇಡಲು ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಸೇರಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕು. ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇ.20% ರೂ.5.00ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಹಣವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಾಖೆಯ ಮೈನಾರಿಟಿ ವಿಭಾಗದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮೈನಾರಿಟಿ) ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1 ಈ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 520101261256289 ಹಾಗೂ IFSC code: CORP0000175 ಮತ್ತು Micro code no:- 560017008 ಈ ಖಾತೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಆಗಸ್ಟ್ ರೊಳಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು/ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯವನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

28/11/19

(ಹೆಚ್.ಎ.ಶಮೀಮ್‌ತಾಜ್)
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮೈನಾರಿಟಿ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

28/11

2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ ಕಲಬುರುಗಿ
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
8. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.
10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ-ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು.

<u>ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕ:</u>

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ41.ಎಸ್.ಎಲ್.ಬಿ.2019 ದಿನಾಂಕ:31-08-2019 ರಂತೆ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ರೂ.25/-(ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ	ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ಶೇಕಡಾ	ಮೊತ್ತ
1. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪೇಪರ್, ಪೆನ್ಸಿಲ್, ಬಣ್ಣಗಳು, ಬ್ರಷ್‌ಗಳು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳಿಗಾಗಿ (ಚಿತ್ರಕಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಶೇ.10%)	ಶೇ.60%	ರೂ.15.00
2. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ (ಪ್ರದರ್ಶನ, ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಶೇ.20%	ರೂ.5.00
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಗಾರ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಚಿತ್ರಕಲಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಶೇ.20%	ರೂ.5.00

ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದವರು ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:520101234993045, **IFSC code: CORP0000175** ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಖಾತೆಗೆ ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲೇ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ್ದು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲಬುರ್ಗಿ ಇವರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

(ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲೇ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ).

28/11/19
(ಹೆಚ್.ಎ.ಶಮೀಮ್‌ತಾಜ್)
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,ಮೈನಾರಿಟಿ
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು

28/11

2. 2022–23 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ–

2022–23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ 14/17 ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರಿಗಾಗಿ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದವರೆಗೂ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯೋಜಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

1. ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು – ಜುಲೈ 20 ರೊಳಗೆ.
2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು – ಆಗಸ್ಟ್ 30 ರೊಳಗೆ.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು – ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 15 ರೊಳಗೆ.
4. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು – ಅಕ್ಟೋಬರ್ 20 ರೊಳಗೆ.
5. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು – ನವಂಬರ್–10 ರೊಳಗೆ.
6. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ – ನವಂಬರ್–30 ರೊಳಗೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಶಾಲೆ, ಹೋಬಳಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ವಿಜೇತರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. 2022–23 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

2022–23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನರಹಿತ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 6 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ [5 ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಾರದು] ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವಸತಿ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಶಾಲೆಗಳ **SATS** ನಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ಬೈಲಾದನ್ವಯ 6 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ಪ್ರತಿ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ರೂ. 10/– ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ 8 ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ 8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ರೂ.20/– ಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, 2022 ಜುಲೈ–30 ರೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ 6 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.4/– ಹಾಗೂ 8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.7/– ರಂತೆ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ 2022 ಆಗಸ್ಟ್–31 ರೊಳಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ನೆಫ್ಟ್ ಅಥವಾ ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ರದ ಮುಖೇನ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಖಾತೆಯ ವಿವರ: ಸಿಪಿಐ ವಿಕೆಎನ್, ಖಾತೆಸಂಖ್ಯೆ: 54034600735, ಐಎಫ್ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್: SBIN0040526,

ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಎಂ.ಎಸ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

<u>ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಎದುರು, ಕೆ. ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560002.</u>

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ2/ಆ1/ಶಿ.ಕ.ನಿ/ಶಿ.ದಿ.ಬಾವುಟ ಮು/118/2022–23 ದಿನಾಂಕ: 03.08.2022.

<u>ಸುತ್ತೋಲೆ:</u>

ವಿಷಯ: 2022–23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ[KSTBF], ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ [KSSWF] ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ನಿಧಿಗಳ [NFTW] "ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟಗಳ" ಮಾರಾಟದ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

– – – – –

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು (ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು) ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. 2022–23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ "ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ"ಯ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಜೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್. ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೀಡಿರುವ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ನಿಧಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 07.01.2020 ರಂದು ನಡೆದ ನಿಧಿಗಳ ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟಗಳ ದರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 2020–21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ–"ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ" ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸ ಬೇಕಾದ ವಂತಿಗೆ ವಿವರ:

	ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ [NFTW] ಬಾವುಟಗಳ ದರ		ಸಂಗ್ರಹಿಸ –ಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ [KSTBF] ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆ	ಸಂಗ್ರಹಿಸ–ಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ [KSSWF] ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ವಂತಿಗೆ
	ಹಿಂದಿನ ಬಾವುಟಗಳ ದರಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳು		
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.3.00	**ರೂ.5.00**	–	–
ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.8.00	**ರೂ.10.00**	ರೂ.15.00	ರೂ.15.00
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.20.00	**ರೂ.25.00**	ರೂ.25.00	ರೂ.25.00
ಇತರೆ ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.20.00	**ರೂ.25.00**	ರೂ.25.00	ರೂ.25.00
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ	ರೂ.25.00	**ರೂ.35.00**	–	–
ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ	ರೂ.30.00	**ರೂ.50.00**	–	–
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು/ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ	ರೂ.40.00	**ರೂ.60.00**	–	–
ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ	–	–	ರೂ.3000.00	–
ಎಸ್.ಬಿ.ಐ.ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ	54051197835		54051197813	54051197824

-2-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ [KSSWF] ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.50 ಭಾಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಂತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.60 ಭಾಗವನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಇದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿಯೇ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಹಣವನ್ನು ಸದ್ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ.100 ರಷ್ಟನ್ನು KSSWF ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

"ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ" ಬಾವುಟಗಳು ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಬಾವುಟಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಬರೆದು, ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿಯಲ್ಲಿ [080-22483434] ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾವುಟಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಬರಾಜು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. **ಈ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.**

- **ಇಲಾಖಾನುಮತಿ ಪಡೆದ ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇದುವರೆವಿಗೂ ನಿಧಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ, ಶಿಕ್ಷಕರ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ನಿಧಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಖಜಾಂಚಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.**
- ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ[KSTBF], ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ[KSSWF]ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ[NFTW] ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟಗಳ ಮಾರಾಟದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಮೂರು ನಿಧಿಗಳ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಿಧಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಕಡಿಮೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿ ಉಳಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವಂತಿಗೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹಣವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ KSTBF, KSSWF & NFTW ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದರೂ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡದಿರುವುದು, ಕೆಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಭಾಗಶಃ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಚಿತ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದು ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವಂತಿಗೆಯ ಹಣವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದುರುಪಯೋಗ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಾಲಾ ಕೋಡ್ ಪಡೆದ ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ನೇರವಾಗಿ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡದೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ನಗದಾಗಿ ಅಥವಾ ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಹಣವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಗದಾಗಿ ಪಡೆಯದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೇವಲ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಬಾವುಟಗಳ ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಆಯಾ ವರ್ಷವೇ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಬೇಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. SATS ಪ್ರಕಾರವೇ ಬಾವುಟಗಳ ಸರಬರಾಜು ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ಬಾವುಟಗಳು ಉಳಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಆಯಾವರ್ಷವೇ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು.

- ಕೆಲವು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೂ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬಂದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುವುದು ತದನಂತರ ನಿಧಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು ಮುಂತಾದ ಲೋಪಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ, ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
- ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು–ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರು–ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು– ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕುಲಸಚಿವರು–ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಆಯುಕ್ತರು– ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು– ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರು–ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ರವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ **ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಖಜಾಂಚಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿ, "ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ", ಕಾವೇರಿ ಭವನದ ಎದುರು, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560002** ಇವರನ್ನು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22483434 , ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22483860 , e- mail ID: kstbf63@gmail.com) ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

2022–23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟಗಳ ಮುದ್ರಣ, ವಿತರಣೆ, ಮಾರಾಟ, ಬಾವುಟಗಳ ಹಣ ಹಾಗೂ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ವಂತಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹದ ಹಣವನ್ನು ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸಿ ಈ ವರ್ಷದ ಹಣವನ್ನು ಇದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ನಿಧಿಗಳ ವತಿಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ/ನಮೂನೆಗಳು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (www.schooleducation.kar.nic.in) ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು, 03/08/2022.
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–ಖಜಾಂಚಿಗಳು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

1. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ.
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
9. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಡಯಟ್.
10. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ.
11. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ 93 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:06.09.2017.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ 'ಜಾತಿ' ಹೆಸರನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

****

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ 'ಜಾತಿ' ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯವರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರುಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 15 ಡಿಟಿಬಿ 2016, ದಿನಾಂಕ:19.11.2016ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ That the Hob'ble Supreme Court of India in several decisions has laid down the law that the civil courts are impliedly barred from declaring the caste of persons that too in respect of SC / ST. ಮುಂದುವರೆದು, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ 'ಜಾತಿ' ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ 'ಜಾತಿ' ಹೆಸರನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1990 ಕಲಂ 4(ಸಿ) ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 1992ರ ನಿಯಮ 4ರನ್ವಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನೀಡಿದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಾತಿ ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆಯೇ ಹೊರತು, ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

Scanned by CamScanner

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1990 ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಮುಂಚೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿ ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೈಜ್ಯವಾದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕೇವಲ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯೇ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ನೀಡಿದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಾತಿ ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದೇ ಹೊರತು ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

3. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪುಗಳಂತೆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಜಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಬದಲಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಉನ್ನತ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಜಾತಿ ನಮೂದಾಗಿದ್ದರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೊದಲು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದು. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ನೀಡಿದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಶಯಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದವರು ಮೀಸಲಾತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1990 ಕಲಂ 4(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ಇಲ್ಲದೆ ಪೋಷಕರು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮೇಲೆ ಜಾತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಾತಿಯೇ ನೈಜ ಜಾತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಜಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1990 ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಲು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ

Scanned by CamScanner

ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದೇ ಎಸ್.ಸಿ. / ಎಸ್.ಟಿ. ಜಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ / ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ / ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

6/9/17

(ಗೋಪಾಲ್).
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರುಗಳಿಗೆ.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಅಡಿಷನಲ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೋಲಿಸ್, ನಾಗರೀಕ ಹಕ್ಕು ಜಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರರುಗಳಿಗೆ.

(5–9) ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ

Scanned by CamScanner

Ty

Ty

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (School Development Moniterng Committee ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ) ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 01 ಪಿಬಿಎಸ್ 2001, ದಿನಾಂಕ:28/04/2001.,
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 01 ಪಿಬಿಎಸ್ 2001, ದಿನಾಂಕ:16/08/2001.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 249 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2007, ದಿನಾಂಕ:11/03/2008.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:105 ಎಸ್‌ಓಹೆಚ್ 2008, ದಿನಾಂಕ:28/07/2009.
5. ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:80352/2009, ದಿ:05/02/2009ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ತೀರ್ಮ.
6. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರು ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ:06/01/2019ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

16 JAN 2021

** ** **

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆ ತರಲು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಸಕ್ರಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಆಬಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಗೆ ಮೇಲೆ-1ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(2)ರ ದಿನಾಂಕ:14/08/2001ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳಿ ಆಯಾ ಶಾಲೆಗಳ ನೊಂದಾಯಿತ ಪೋಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು 09 ಜನ ಪೋಷಕ ಪ್ರತಿನಿದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:(3)ರ ದಿನಾಂಕ:11/03/2008ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದು ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತದನಂತರ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(4)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:11/03/2008ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹಣ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ-5ರ ದಿನಾಂಕ:05/02/2009ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಂತೆ, ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 01 ಪಿಬಿಎಸ್ 2001, ದಿನಾಂಕ:16/08/2001ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಂದ ಆಯಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ನೊಂದಾಯಿತ ಪೋಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ 09 ಪೋಷಕರ ಪ್ರತಿ ನಿಧಿಗಳು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಯೆಂದು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ದಿ:28/04/2001ರ ಆದೇಶದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕೇ ಅಥವಾ ದಿ:16/08/2008ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 71 ಎಸ್‌ಓಹೆಚ್ 2019

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:07ನೇ ಜನವರಿ 2021

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:-

1. 09 ಜನ ಪೋಷಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು ಬಹುಮತದಿಂದ ಆರಿಸುವುದು.
2. ಆಯಾಯ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾದ ಆಯಾಯ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು/ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಆಯಾಯ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಖಜಾಂಚಿಗಳಾಗಿರುವುದು.
3. ಉಳಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 01 ಪಿಬಿಎಸ್ 2001, ದಿನಾಂಕ:25/04/2001ರ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಬಿ.ಎನ್ ಭಾಗ್ಯ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಹೆ.ಪ್ರ)
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ।

7.1.2021

ಇವರಿಗೆ:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

2. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ / ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ/ ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಂಭಂಧಪಟ್ಟ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ)
5. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

15 JAN 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ದಾಖಲಾದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ: ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಶಿ.ಅ/ಒಒಎಸ್‌ಸಿ/ಸರ್ಕಾರಿ-ಆದೇಶ/01/2018-19, ದಿನಾಂಕ:17.07.2018

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಪೂರೈಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಂತರ ದಾಖಲಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ, ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 6ರಿಂದ 14 ವರ್ಷದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಒ.ಒ.ಎಸ್.ಸಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಯೋಮಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತರಗತಿಗೆ (7ವರ್ಷದ ಮಗುವನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಮಗುವಾದ್ದಲ್ಲಿ, ಶಾಲಾಧಾರಿತ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ವಯೋಮಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಪಡೆದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಲ್ಲದೇ, 2ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು) ಶಾಲಾಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಚೈಲ್ಡ್ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿನ ಶಾಲಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಜಾಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ ಮುಂದಿನ ಅಭ್ಯಾಸ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಒ.ಒ.ಎಸ್.ಸಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾದಾಗಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ತೋರಿಸದೆ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 194 ಮಾಹಿತಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.08.2018

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಪೂರೈಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ

ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ದಾಖಲಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು/ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಸುತ್ತೋಲೆ/ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

SATS ಮೊದಲಾದ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ದಾಖಲಾದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಯನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿ ಎಂದು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 04 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2018 ದಿನಾಂಕ:24.07.2018 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

2/8/18

(ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್. ನಾಥನ್)
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)

ಪ್ರತಿ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ, ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಮತ್ತು ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ/ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು
10. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನಾ ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ, #49, ಖನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು

ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ

ಎಲ್ಲರೂ ಕಲಿಯೋಣ–ಎಲ್ಲರೂ ಬೆಳೆಯೋಣ

ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಶಿಅ/ಒಒಎಸ್‌ಸಿ/ಸರ್ಕಾರಿ–ಆದೇಶ/01/2018–19

ದಿನಾಂಕ:29.08.2018

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ:17.07.2018.

2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ194 ಮಾಹಿತಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು,ದಿನಾಂಕ:27.08.2018.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯದನ್ವಯ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 6 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಸರಿಯಷ್ಟೇ. ಸದರಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳೆಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ, ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ಯಾವ ಒಒಎಸ್‌ಸಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಕ್ಕೆ ಮಗುವು ಅರ್ಹವೆಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ನಂತರ ಒಒಎಸ್‌ಸಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ 3/6/10/12 ತಿಂಗಳುಗಳ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹೀಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಯೋಮಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತರಗತಿಗೆ (ಉದಾ: 7ವರ್ಷದ ಮಗುವು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಮಗುವಾದ್ದಲ್ಲಿ, ಶಾಲಾಧಾರಿತ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ವಯೋಮಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಪಡೆದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ 1ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲದೇ, 2 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು) ಶಾಲಾಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತಂದು, ಚೈಲ್ಡ್ ಟ್ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿನ ಮುಂದಿನ ಶಾಲಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಜಾಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತಿರುವುದು ತಮಗೆ ತಿಳಿದ ವಿಷಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ, ಮುಂದಿನ ಅಭ್ಯಾಸ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾದಾಗಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ತೋರಿಸದೆ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಹೀಗೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅವಕಾಶ ವಂಚಿತ (ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳು) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಬಳಿ ಅಹವಾಲು ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಪೂರೈಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಂತರ ದಾಖಲಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖ(1) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಪ್ರಾ & ಪ್ರೌ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಉಲ್ಲೇಖ(2) ರಲ್ಲಿ **ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 194 ಮಾಹಿತಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:27.08.2018 ರಂತೆ** ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಪೂರೈಸಿದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗ, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, '371 ಜೆ' ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವೃತ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು, **ದಾಖಲಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ತರಗತಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.**

ಆದುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಸದುಪಯೋಗವಾಗುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳರವರ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು/ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳವರು ತುರ್ತು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಗೌರವಪೂರ್ವಕದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–01.
2. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ, ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅಗತ್ಯ ತುರ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ----- ಜಿಲ್ಲೆಗಳು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ---- ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ರವರ ಮೂಲಕ
3. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ/ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ/ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿರವರಿಗೆ.
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ : ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಟತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದ:
1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 124 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2016 ದಿನಾಂಕ:25.05.2016
2. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 124 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2016 ದಿನಾಂಕ:06.03.2017
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಇಡಿ 626 ಪಿಬಿಎಸ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:19.05.2017
4. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:29.06.2020
5. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ4(4)ಇತರೆ/30/2020-21, ದಿನಾಂಕ:06.09.2022 ಮತ್ತು 19.10.2022

* * *

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಚಿತ್ರಕಲೆ) ಇವರು ಶಾಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರು ಬರೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರಿನ ನಂತರ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಂತರ ಬೋಧಕೇತರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಜೆ ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸದರಿ ಶಾಲಾ ಜೇಷ್ಠತೆ ಹೊಂದಿರುವ (ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 32 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ವೃಂದಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಇವರುಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವುದರಿಂದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರಣ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 124 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2016 ದಿನಾಂಕ:25.05.2016ನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ

-2-

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗುವವರೆವಿಗೂ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಆಧಾರದ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ತಃಖ್ತೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ) ರವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳು
1.	1ನೇ ವೃಂದ – ಹಿರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು
2.	2ನೇ ವೃಂದ – ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು (ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ) (1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ)
3.	3ನೇ ವೃಂದ – ಪದವೀಧರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ)
4.	4ನೇ ವೃಂದ – ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-2
5.	5ನೇ ವೃಂದ – ಸಂಗೀತ, ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)
6.	6ನೇ ವೃಂದ – ನರ್ಸರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಎನ್.ಎಸ್.ಟಿ)

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (4)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 124 ಎಲ್ ಬಿಪಿ 2016 ದಿನಾಂಕ:25-05-2016ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸರಿ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ದಿನಾಂಕ:06-03-2017ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರುತ್ತಾ, ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಚಿತ್ರಕಲೆ) ಇವರು ಶಾಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮನವಿಯಂತೆ ಮಾಹಿತಿ / ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (5)ರಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ)ರವರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸದ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<u>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 54 ಎಲ್ ಬಿಪಿ 2020,</u>

<u>ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:21.11.2022</u>

ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಚಿತ್ರಕಲೆ) ಇವರು ಶಾಲಾ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ

-3-

ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ತಃಖ್ತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಷರಾ
1.	1ನೇ ವೃಂದ – ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	43100-83900	
2.	2ನೇ ವೃಂದ – ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು (ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ)	33450-62600	
3.	3ನೇ ವೃಂದ – ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1	33450-62600	
4.	4ನೇ ವೃಂದ – ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು	33450-62600	ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಂಗೀತ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇಬ್ಬರೂ ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೆಸರು ಬರೆಯುವುದು.
5.	5ನೇ ವೃಂದ – ಸಂಗೀತ ಗ್ರೇಡ್-1	33450-62600	
6.	6ನೇ ವೃಂದ – ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	30350-58250	
7.	7ನೇ ವೃಂದ – ನೃತ್ಯ ಗ್ರೇಡ್-1	30350-58250	ಗ್ರೇಡ್-1 ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೂವರು ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೆಸರು ಬರೆಯುವುದು.
8.	8ನೇ ವೃಂದ – ನಾಟಕ ಗ್ರೇಡ್-1	30350-58250	
9.	9ನೇ ವೃಂದ – ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1	30350-58250	
10.	10ನೇ ವೃಂದ – ನೃತ್ಯ ಗ್ರೇಡ್-2	27650-52650	ಗ್ರೇಡ್-2 ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೂವರು ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೆಸರು ಬರೆಯುವುದು
11.	11ನೇ ವೃಂದ – ನಾಟಕ ಗ್ರೇಡ್-2	27650-52650	
12.	12ನೇ ವೃಂದ – ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	27650-52650	
13.	13ನೇ ವೃಂದ – ಬೋಧಕೇತರರು		
14.	14ನೇ ವೃಂದ – ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು		

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.
V. S. 21/11/2020

(ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,(ಪ್ರೌಢ)
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:-
1. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ7(2)ಪ್ರಾಶಿಅ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ/20/2021-22 ದಿನಾಂಕ: 25/11/2021

<u>ಜ್ಞಾಪನಾ</u>

ವಿಷಯ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ.337.ಪಿಜಿಸಿ.2021, ದಿನಾಂಕ:15/11/2021.

2) ಪೋಷಕರ ಮನವಿಗಳು

3) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ವಲಯ-1 ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:17/9/2021.

4) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳು.

5) ದೆಹಲಿ ಉಚ್ಛನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮದ್ರಾಸ್ ಉಚ್ಛನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪುಗಳು.

6) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 337 ಪಿಜಿಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ:24-11-2021.

******

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:</u>

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(2) ಮತ್ತು (3)ರಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಕಷ್ಟದಿಂದಾಗಿ ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ, ಸದರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಆತಂಕದಲ್ಲಿ ಸಿಲಿಕಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈಗಾಗಲೇ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದು ಮಕ್ಕಳು ಈವರೆಗೂ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಯಾಗದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳ ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ದಾವೆಗಳು ದೆಹಲಿ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ 6658/2019, ಸಿ.ಎಂ.ಅಪೀಲ್ 30816/2019, 12950/2018 & ಸಿ.ಎಂ.ಅಪೀಲ್.50240/2018, ಮದ್ರಾಸ್ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ರಿ.ಪಿ :20726/2019, ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 6621/2021, ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 29359/2017, ರಿ.ಪಿ.ಸಂ:16376/2021 ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗದಂತೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮುಂದುವರೆಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಪೋಷಕರು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್-2 ಹಾಗೂ 5 ಮತ್ತು ಉಪ ಸೆಕ್ಷನ್ ಗಳ ಅನ್ವಯ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-1983ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಸೆಕ್ಷನ್-2 ಹಾಗೂ 5 ಮತ್ತು ಉಪ ಸೆಕ್ಷನ್ ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮ 2012ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಕಾಲಾವಕಾಶವಾಗುವುದರಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ (ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ) ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು ವಿತರಿಸದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಸೆಕ್ಷನ್ 133ರ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 106(2)(ಬಿ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ:

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳನ್ನು **ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿದ್ದು** ಆ ಶಾಲೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 2009ರ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ

ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ಸೆಕ್ಷನ್ 133ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಒಂದುವಾರದೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆ ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಂದುವಾರದೊಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ವಿಫಲವಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಮಕ್ಕಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ 1983ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 106(2)(ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

[ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತಗೊಂಡಿದೆ]

೨೫/೧೧/೨೦೨೧

ಆಯುಕ್ತರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ,

1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ
2) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
3) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ (ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1) ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ. ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರ್ಗಿ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
4) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:– ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು ನಿಯಮ–55–49(ಎ) ರಲ್ಲಿನ ಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:–

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಆಇ 01 ಟಿ.ಸಿ.ಇ. 2012, ದಿ:21.06.2012.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಮುಲೆಪಅ(ಅ) ಅಡಿ/ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತಿ/72/2018–19, ದಿ:20.03.2019.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:–

ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958 ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 55(49)(ಎ) ರಲ್ಲಿನ ರೂ.500/– ಗಳ ಮಿತಿಯನ್ನು ರೂ.5000/– ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮೇಲೆ(1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲು ಈಗಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಮಿತಿಯನ್ನು ರೂ.5000/– ಗಳಿಂದ ರೂ.25000/– ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕೆಂದು ಮೇಲೆ(2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದರಗಳು ಏರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಆಇ: 01 ಟಿಸಿಇ 2019,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:04.05.2019.

ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರಕು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ 1958 ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 55(49)(ಎ) ರಲ್ಲಿನ ಮಿತಿಯನ್ನು ರೂ.5000/– ಗಳಿಂದ ರೂ.10000/– ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ರೂ.10000/– ಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ನಿಯಮ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.

ಇದನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಸರಕು ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ 1958 ನಿಯಮಗಳು ನಿಯಮ 55(49)(ಎ) ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

4.5.19

(ಹೆಚ್.ಎ. ಶೋಭ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.
(ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳು, ಆಯವ್ಯಯ
ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆ)

ಪ್ರತಿಗಳು:–

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
2. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5326/5369. ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು(ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ–1), ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5329/5369, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು(ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ–2), ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5329/5369, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಖಜಾನೆ–2) 7ನೇ ಮಹಡಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಗಾಂಧಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು–560009.
8. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
11. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ.
12. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
13. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
14. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟಿಎನ್ಎಂಸಿ ಖನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001.

ಸಂಖ್ಯೆ:–ಎಡಿಎಂ2(4)ಶೌ.ನಿ/01/2023–24. **ದಿನಾಂಕ: 28.12.2023.**

–: ಸುತ್ತೋಲೆ:–

ವಿಷಯ:–ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಬಳಸದಿರುವ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆಗಳು.

ಉಲ್ಲೇಖ:– ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯೋ8/ಕುನಿಶೌಅಬಿ/07/2023–24 ದಿನಾಂಕ: 21.09.2023.

****

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತಾದ ಘಟನೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸಹ ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಿಸುವುದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ, ಶಿಕ್ಷಕರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅವರುಗಳು ಈ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಮರೆತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಆಕ್ಷೇಪಣೀಯ ಮತ್ತು ಖಂಡನೀಯ. ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಅತ್ಯಂತ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ, ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅನುಸಾರ ಶಾಲಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯದಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ) ಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ, ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿ (FIR) ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಆಯಾ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ)ಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಖುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಶೌಚಾಲಯಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಶೌಚಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬೀಗ ಹಾಕದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. ಶಾಲೆಯ ಸಂದರ್ಶನದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದವರ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ತತ್‌ಕ್ಷಣವೇ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)ರವರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.
7. ಅದರಂತೆ ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತತ್‌ಕ್ಷಣವೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಮೇಲೆ ಜರೂರಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷತನ ತೋರಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮರುಕಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿಸಿ ಇಲಾಖೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಇದೇ ರೀತಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿಯು ಸಹ ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಜರುಗದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨೦.೧೦.೨೦೧೮
ಬಿ.ಬಿ. ಕಾವೇರಿ., ಭಾ.ಆ.ಸೇ
ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ,

1. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ-ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ / ಧಾರವಾಡ.
3. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.

4. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ.
7. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಹ / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ(ಸಿ.ಟಿ.ಇ.)ಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ.
9. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)ರವರಿಗೆ.
10. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಡಯಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರಿಗೆ.
11. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇ–ಆಡಳಿತ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
13. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮೂಲಕ).
14. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ (ಟಿ.ಟಿ.ಇ.) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ (ಆಯಾ ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮೂಲಕ).
15. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ (ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ).
16. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ) ಗಳಿಗೆ (ಆಯಾ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೂಲಕ).
17. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ (ಆಯಾ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೂಲಕ).

ಪ್ರತಿಯನ್ನು,

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, 6 ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಮಾನ್ಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತೆ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
6. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560001

E.Comp. No.:1296055 ದಿನಾಂಕ:07/03/2024
File No.:DPI-CPI0C3-2(COMP)/14/2024

: ಸುತ್ತೋಲೆ :

ವಿಷಯ: ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೋಧನಾ -ಕಲಿಕಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಕ್ರೀಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ3(2) ಪ್ರಾ ಶಾ ಶಿ ದೂರು24/2022-23.ದಿನಾಂಕ:03/02/2024. ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ 2023.ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ:26/06/2023
2. ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ 2023-24 ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ)
3. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 145 ಪಿಬಿಎಸ್2023 ದಿನಾಂಕ: 26/06/2023
4. ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿ ಎಸ್ ಇ ಅರ್ ಟಿ /ಇ ವಿ ಜಿ/1-10 ಮೌಲ್ಯಂಕನ / 2023- 24. ದಿನಾಂಕ: 30/12/2023.

****

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(1) ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೈನಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿ, ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (4) ರಂತೆ 5 , 8 ಮತ್ತು 9 ನೇ ತರಗತಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಸಮೀಪಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯ ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ , ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು, ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಸರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟ ಹೊಂದಲು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ದೈಹಿಕ, ಮಾನಸಿಕ ,ಬೌದ್ಧಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು, ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿದೆ. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕೆ ಉತ್ತಮೀಕರಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಕರ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ, ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರ, ಬೋಧನಾ ಪದ್ಧತಿ ಸುಧಾರಿಸುವುದು, ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸದೃಡಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೇ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನದ ಮೂಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪ್ರಥಮ ಹಂತದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿದ್ದು, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣದತ್ತ ಸಾಗಲು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯವಿದೆ.

-2-

ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಾಠಬೋಧನೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ರಜೆ ಮೇಲೆ ತೆರಳುವುದು. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಮಕ್ಕಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನಲಿ ಕಲಿ , ಬಹುವರ್ಗ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ತರಗತಿ ಬೋಧನೆ , ಪಾಠ ವೀಕ್ಷಣೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ದೈನಂದಿನ ಪಾಠ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪ್ರತಿ ವಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಡಿ ಎಸ್ ಇ ಆರ್ ಟಿ ಯಿಂದ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಾಠಬೋಧನೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಾನದ ವರದಿಯನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕವಾರು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು, ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡು ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಜನಪ್ರಿಯ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಪೋಷಣ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ, ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ ಇನ್ನಿತರೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಶಾಲಾವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮಕ್ಕಳು ಸುರಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು, ಶಾಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾಪಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ವಿವೇಚನಾ ರಜೆ/ಸ್ಥಳೀಯ ರಜೆ ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ, ಠರಾವಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ರಜೆ ನೀಡುವುದು.ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸ್ಥಳಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ಯವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಶಾಲಾ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿದ್ದರೂ ಸಹ ಕೆಲವು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು,ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ, ಶಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲೇ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೆಲಸಗಳು, ಖಾಸಗಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಪೋಷಕರು , ಎಸ್.ಡಿ ಎಂ ಸಿ ಮತ್ತು ಇತರರಿಂದ ಹಲವಾರು ದೂರುಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುತ್ತಿವೆ. ಕೆಲವು ಶಾಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಕರೆದೊಯ್ಯುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತಂತೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರ ಇಂತಹ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ, ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತೆ, ಉದಾಸೀನತೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲು ಹಾಗೂ ಇಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಅಗತ್ಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಕೆಲವು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದರು ಇದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸದೇ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಮಾಡಿ, ಶಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲೇ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಡೆಗೆ ಕಾರಣರಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಶಾಲೆಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ/ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದೇ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗಡೆ ತೆರಳುವುದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತಿತರೇ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ತೆರಳುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು .ಈ ಸಂಬಂಧ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶಾಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ

/ವಿಷಯವಾರು ಮಕ್ಕಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಹೊರಗಡೆ ತೆರಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು, ಚಲನ ವಲನ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ತೆರಳುವುದು.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಗಳಾದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಬಿ ಆರ್ ಸಿ/ಟಿ ಪಿ ಇ ಓ/ಎ ಡಿ ಪಿ ಐ / ಬಿ ಆರ್ ಪಿ/ಬಿ ಐ ಆರ್ ಟಿ/ಸಿ ಆರ್ ಪಿ ಇವರುಗಳು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಇಲಾಖಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ /ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಮನ್ವತೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರದಿಯಾಗಿ ವಾರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಟ 03 ದಿನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇದ್ದು, ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ 5 , 8 ಮತ್ತು 9 ನೇ ತರಗತಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೇ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು ತೆರಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮೇಲಿನಂತೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ, ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಶಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನಡೆಗೆ ಕಾರಣರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವೆಸಗುವ ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರನ್ನಾಗಿಸಿ ಗಂಭೀರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುತ್ತಾ ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಿನ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

೨೦.೨೦.೦೨೦
ಬಿ ಬಿ ಕಾವೇರಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ
ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿ:

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,ಬೆಂಗಳೂರು
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತಭಾಷಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,ಬೆಂಗಳೂರು
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ ,ಬೆಂಗಳೂರು
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗುಣಮಟ್ಟ)ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ,ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು.ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001

ಸಂಖ್ಯೆ: 1159941 DPI-CPI0C7-3(OT)/5/2023 ದಿನಾಂಕ:01-01-2024

::**ಸುತ್ತೋಲೆ**::

ವಿಷಯ: ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಾಲಕರ ಪೊಲೀಸ್ ವೆರಿಫಿಕೇಷನ್ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 176 ಪಿಜಿಸಿ 2019 ದಿನಾಂಕ: 04/08/2023

2. ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ7(2)ಪ್ರಾಶಿಅ/ಕ.ಸ್ಕೂ.ಕ್ಯಾ.ನಿ/56/2019-20 ದಿನಾಂಕ:26-07-2019

******

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ-1ರನ್ವಯ ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಾಲಕರ ಪೊಲೀಸ್ ವೆರಿಫಿಕೇಷನ್ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1989ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದು Conditions for vehicles engaged in transport of school children Rules 2012, ಖಾಸಗಿ ಒಪ್ಪಂದ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(4) ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. School cabs Safety Committee:- In every school wherein school cab used as a means of transportation shall have a safety committee to look into the matters pertaining to safe transportation of School children, and transportation fee and identification of stops. The safety Committee should comprise parents and transporters representatives along with the school staff. The committee shall verify the validity of documents of the vehicle viz., Registration certificate, Certificate of fitness, Certificate of Insurance Permit, Emission Certificate, Driving License, Fire extinguisher, First aid kit, and ensure that all the safety measures have been adopted in the vehicle.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1989 ನಿಯಮದಂತೆ ''ಸ್ಕೂಲ್ ಕ್ಯಾಬ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಕಮಿಟಿ'' ರಚಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖ-2ರನ್ವಯ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಾಲಕರ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಸಹಾಯಕರ **ಪೊಲೀಸ್ ವೆರಿಫಿಕೇಷನ್** ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

1. **ಶಾಲಾ** ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮನೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಮನೆಗೆ ಕರೆತರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರಿಂದ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲೆ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಎಸಗುತ್ತಿರುವಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು ವರದಿಯಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಸ್, ವ್ಯಾನ್, ಆಟೋ ರಿಕ್ಷಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಚಾಲಕರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಂದ ಅವರ ನಡತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಡವಳಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದು.
2. **ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ, ಬಸ್, ವ್ಯಾನ್, ಆಟೋ ರಿಕ್ಷಾಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮನೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಮನೆಗೆ ಕರೆತರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಾಲಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರ ನಡವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಂದ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಎರಡು**

ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನವೀಕರಿಸುವುದು.

3. ಸದರಿ ಚಾಲಕರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ನಡವಳಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ **SATS** ನಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡುವುದು.
4. ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ, ಬಸ್, ವ್ಯಾನ್, ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮನೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಮನೆಗೆ ಕರೆತರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
5. ಪ್ರತಿ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಿ.ಸಿ.ಕ್ಯಾಮರ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
6. ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗದಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು.
7. ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಚಾಲಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮನೆಗೆ ಬಿಟ್ಟನಂತರ ಶಾಲೆಗೆ ಬಂದು ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು
8. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಯಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯನು ಪಡೆಯುವುದು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲೆ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳಾಗದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಗೆ:- ರಾಜ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ,
[ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ]

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) , ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು/ವಲಯಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ನಿಮ್ಮ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
6. ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುಕ್ಕಾಗಿ.
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿ.ಆರ್.ಒ/ನ.ಶಾ.ನ.ಕೊ/ಸ್ವಾ.ಬ/01/2021-23 ದಿನಾಂಕ:20/01/2024

:: **ಸುತ್ತೋಲೆ** ::

ವಿಷಯ: " ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ (ALUMNI ASSOCIATION) ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 2/ಎಂ.ಹೆಚ್.ಟಿ /2020,ದಿನಾಂಕ:02/07/2020.
2) ಪಿ.ಆರ್.ಒ/ನ.ಶಾ.ನ.ಕೊ/ಸ್ವಾ.ಬ/01/2021-22, ದಿನಾಂಕ:16/05/2022.

****

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಸಾಮೂಹಿಕ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ದೊರಕಿದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಸರ್ಕಾರದ ಆಶಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ " ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನಮ್ಮ ಜವಬ್ದಾರಿ " ಎಂಬ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಿಂದ ರೂಪಿಸಿ, ಯಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ, ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಪಾರಂಪರಿಕ ಹಿನ್ನಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧ ಬೆಸೆಯಲು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ **ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ (ALUMNI ASSOCIATION)**ವನ್ನು **ದಿನಾಂಕ: 31-ಮಾರ್ಚ್-2024 ರ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ** ರಚಿಸುವುದು. ಈ ಮುಖೇನ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾಲಯ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಪಾಠೋಪಕರಣಗಳು, ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪಕರಣಗಳು, SMART CLASS ಹಾಗೂ ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆಯಂತಹ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಸದರಿ ದಾನಿಗಳ (ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘದ) ಸಹಕಾರದಿಂದ ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ " ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನಮ್ಮ ಜವಬ್ದಾರಿ " ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಈ ದಾನಿಗಳು ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ನೀಡುವ ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರಗಳಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ರವರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಶಾಲಾ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ತಂಡ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ವಾಟ್ಸ್‌ಆಪ್ ಗ್ರೂಪ್ ರಚನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರಾಗುವುದು.

ಹಳೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಯಿಂದಾಗಿ ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆ/ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರುವವರನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ, ಅವರ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಬಿಂಬಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಮಕ್ಕಳು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಭಾವಿತರಾಗುವಂತೆ ಸಂಘಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಯ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಶಾಲಾ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಲಾ ವಿಶೇಷತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೨೦.೨೦.೬/೨೦೨೦

ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ :-

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮೂಲಕ.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ,

01. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, 6 ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
02. ಮಾನ್ಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತೆ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
03. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಡಿಎಂ2(4)/ಮ.ಸು.ಕ್ರ/01/2023-24 ದಿನಾಂಕ : 01/12/2023

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ :ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ :1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 116 ಡಿಎಆರ್ 2016 ದಿನಾಂಕ:02.08.2023

2) ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿ4(3) (2): ಆಶಾ:01/2010-11 ದಿನಾಂಕ : 07/02/2013

****

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ-1ರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ,ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು ಎಂದು ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾ, ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ-2ರಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಆವರಣವು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟೋಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಯಾಮ, ಮತ್ತಿತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸದ್ವಿನಿಯೋಗವಾಗಬೇಕು ಎಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಶಾಲಾ ಮೈದಾನ/ಆವರಣವನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ /ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ /ಇಲಾಖೆ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಬಳಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಾರದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧವಿರದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಶಾಲೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಸುತ್ತಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಶಾಲಾ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಭಂಗ ತರುವಂತಹ ಅನಾಮಧೇಯ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು, ಪತ್ರಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅಗತ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ. ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,ಡಯಟ್ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ. ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ,ಅನುದಾನಿತ,ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ್ಮಕಾಗಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಧಾರವಾಡ /ಕಲಬುರಗಿ.

2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.

3.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.

4. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ),ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು.

5.ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಡಿಎಂ2(4)ಸ.ಶಾ.ದಾ.ಆಂ-01/2024-25. **ದಿನಾಂಕ:23.05.2024.**

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ4(8) ವಾ.ಕ್ರಿ.ಯೋ.ಅ-01/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 28.03.2024.

****

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರಾಜ್ಯದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮೂಲಕ ವಿಸ್ತೃತವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.05.2024 ರಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ, ಒಂದು ವಾರದವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಹ ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) & (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಶಾಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇದರೊಂದಿಗೆ, ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಸಕಾಲಿಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **ಶಾಲೆ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕುರಿತಂತೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು:-** ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಇರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಚಿಕ್ಕ-ಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ವ್ಯಯಿಸಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ " **ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ** " ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 27.05.2024 ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡು, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಕರ್ಷಕವಾಗಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

2. **2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕುರಿತು:-** ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸ್ನೇಹಿ ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಬೋಧನೆಗೆ ಸನ್ನದ್ಧವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

   2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ 'ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆ'ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 'ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ' ಈಗಾಗಲೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೈಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಅದು ಚಟುವಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾಫಲ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ. ಅದನ್ನು ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪಾಠಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

   ಅನುಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಇ.ಸಿ.ಓ, ಬಿ.ಇ.ಓ, ಡಯಟ್ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು) ಚಟುವಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅನುಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮಾಲೋಚನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರು ಚಟುವಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಹೊರಹೊಮ್ಮಿಸುತ್ತ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸರ್ವಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವುದು.

3. **ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು:-** ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ, ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ, ಶೂ & ಸಾಕ್ಸ್ ಗಳಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

4. **ಸ್ಥಳೀಯ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-** ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಕ-ಪಕ್ಕದ ಪ್ರದೇಶಗಳ 6-14 ರ ವಯೋಮಾನದ ಮಕ್ಕಳು ಹತ್ತಿರದ ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಮಗುವೂ ಸಹ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಕ್ಕಳ ಜಾಥಾ, ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ಮನೆ ಭೇಟಿ, ವಲಸೆ ಬಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹ ವಯಸ್ಸಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು. ದಾನಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಬಾಲಕರಿಗೆ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಮಳೆಬಿಲ್ಲು ಕಲಿಕಾ ಹಬ್ಬ ಹಾಗೂ ಸಂಭ್ರಮದ ಶನಿವಾರ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು, ಪಾಲಕರನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳವುದು. ಸ್ಥಳೀಯ

ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಯಾ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

5. **ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂತಿಮ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವ ಕುರಿತು:-** ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂತಿಮ ತರಗತಿ ಅಂದರೆ ಶಾಲೆಗಳು 1-5, 1-6, 1-7 ಮತ್ತು 1-8 ಈ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂತಿಮ ತರಗತಿಯಾದ 5 / 6 / 7 / 8 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಅಂದರೆ, 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತಾದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. **ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು:-** ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವದ ಕುರಿತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹೆಣ್ಣು ಮಗುವಿನ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉಚಿತ & ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉತ್ತಮ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಹಾಗೂ ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಸ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಮೂಲಾಗ್ರವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ವಿಶೇಷತೆಗಳು, ಬೋಧನಾ ಸೌಲಭ್ಯ, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಪರಿಕರಗಳು, ಇ-ಕಲಿಕೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ನಿಕಟಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಕ್ರೀಡೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ, ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮತ್ತಿತರ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆಗಳು, ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತು, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕೋವಿಡ್-19 ರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು ತೋರಿದ್ದ ಬದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತಿತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತಾದ ಆಕರ್ಷಕ ಭಿತ್ತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪೋಷಕರಿಗೆ, ಸ್ಥಳೀಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಕಾರ-ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಸಕಾಲಿಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಯಾಟ್ಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂಧೀಕರಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

20.20.2020
ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ,

1. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) & (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ (ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಮೂಲಕ.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ (ಆಯಾ ಉಪಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ).
6. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಜರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ(ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ).
7. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
8. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ಯಾಟ್ಸ್) ಇವರಿಗೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ,

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ & ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, 6 ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಗೌರವ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
5. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ / ಕಲಬುರಗಿ.
6. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ / ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
7. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಯೋಜನೆ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಖಜಾಂಚಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕ), ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560002.

ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ:

- 1963ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಂತಿಕೆಯಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ.
- ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
- ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಖಜಾಂಚಿಗಳು.
- ನಿಧಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ನಿಧಿಗಳ ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳು :

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ **'ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ'ಯ** ಬಾವುಟಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲು Center for smart Governance (CSG), ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಜಾಲತಾಣ **kstbfonline.karnataka.gov.in URL** ಮೂಲಕ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ಒಟ್ಟು 08 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣೆ (Life Membership Card).
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬೇ–ಬಾಕಿ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ. (NFTW flag / KSSWF / KSTBF Fees Collection & Reconciliation)
3. ಶಿಕ್ಷಕರ ವೈದ್ಯಕೀಯ / ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ (Medical Assistance/ Accidental Death Assistance to Teachers)
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ / ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ (Medical Assistance/ Accidental Death Assistance to Students)

5. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಧನಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಧನಸಹಾಯ (Financial Assistance for Higher Studies & Merit Scholarship to Teacher's Children)
6. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳು, ಸಭಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಸಭಾ ಕೊಠಡಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (Rooms & Buildings, Auditorium & Meeting halls allotment and maintenance in Shikshakara Sadana)
7. ಮೃತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿರ್ವಹಣೆ ಧನಸಹಾಯ (FMT) (Family maintenance Assistance to Dependants of Deceased teachers family)
8. ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ (Professional Education Scholarship to students)

ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ (Life Membership Card) ಪಡೆಯುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (KSTBF)

1. ಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರು/ನಿವೃತ್ತ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಖಾಯಿಲೆಯ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯ A–ರೂ.20,000/–ಗಳು, B–ರೂ.50,000/–ಗಳು, C–ರೂ.75,000/–ಗಳು, D–ರೂ.2,50,000/–ಗಳು.
2. ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಅಪಘಾತ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ವಿಷ ಜಂತು ಕಡಿತದಿಂದ ಮರಣಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ ರೂ.1,25,000/–ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಮರಣ ಧನಸಹಾಯ ರೂ.25,000/–ಗಳು ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ/ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ಮೃತರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮೃತ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿರ್ವಹಣಾ ಧನಸಹಾಯ ರೂ.25,000/–ಗಳು.
4. ಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಅವರ ಮಕ್ಕಳ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗದವರೆಗಿನ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಧನಸಹಾಯ (ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) ರೂ.2,000/–ಗಳು, ರೂ.3,000/–ಗಳು ಅಥವಾ ರೂ.5,000/–ಗಳು.
5. ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ಹಣ ಮರುಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,000/–ಗಳು (1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ)
6. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ, ಪಿ.ಯು.ಸಿ, ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರೂ.2,000/–ಗಳು, ರೂ.3,000/–ಗಳು, ರೂ.4,000/–ಗಳು ಅಥವಾ ರೂ.6,000/–ಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (KSSWF)

1. ಸಾಹಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೌರ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು – ರೂ.10,000/–ಗಳು.
2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ – ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಟಗಳು ಪ್ರಥಮ–ರೂ.3,000/–ಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ– ರೂ.2,500/–ಗಳು, ತೃತೀಯ– ರೂ.2,000/–ಗಳು ಗುಂಪು ಆಟಗಳು ಪ್ರಥಮ–ರೂ.2,000/–ಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ–ರೂ.1,500/–ಗಳು, ತೃತೀಯ– ರೂ.1,000/–ಗಳು.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯ – ಖಾಯಿಲೆಯ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, A–ರೂ.20,000/–ಗಳು, B–ರೂ.50,000/–ಗಳು, C–ರೂ.75,000/–ಗಳು, D–ರೂ.2,50,000/–ಗಳು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತ ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ ರೂ.1,25,000/–ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ಧನಸಹಾಯ ರೂ.25,000/–ಗಳು.
5. 100% ಫಲಿತಾಂಶ ಪಡೆದ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ, ಸನ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ – ರೂ.25,000/–
6. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.5,000/–ಗಳಂತೆ ನಗದು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು.
7. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟ, ವಿಭಾಗಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಹ–ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ.
8. NTSE ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ : NTSE ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗದ ಮೊದಲ 120 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ರೂ.5,000/–ಗಳಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ.
9. ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ– ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 50% ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 60% KSSWF ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.
10. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ– MBBS- 30,000/-ಗಳು 25 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, BE- 20,000/-ಗಳು 25 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, Bsc Agri- 10,000/-ಗಳು 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, BVSC- 10,000/- ಗಳು 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
11. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ – ಪ್ರತಿ ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ಗೆ ರೂ.6,000/–.
12. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ (CWSN) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ 25 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.5,000/–ಗಳಂತೆ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ.
13. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ (CWSN) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ 25 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.5,000/–ಗಳಂತೆ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ನಿಧಿಯ ವತಿಯಿಂದ
ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (NFTW)

1. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯ – ಖಾಯಿಲೆಯ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ A–ರೂ.20,000/–ಗಳು, B–ರೂ.50,000/–ಗಳು, C–ರೂ.75,000/–ಗಳು, D–ರೂ.2,50,000/–ಗಳು.
2. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಧನಸಹಾಯ (ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) ರೂ.2,000/–ಗಳು, ರೂ.3,000/–ಗಳು ಅಥವಾ ರೂ.5,000/–ಗಳು.
3. ಗುರುಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ – ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದ ಗುರುಭವನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ – ರೂ.50,00,000/– ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಗುರುಭವನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ – ರೂ.1,00,00,000/–

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ಶಾಲಾ ಸಂಕೇತ ಪಡೆದು, ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಳೆಯ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಹೊಸದಾಗಿ Online ಮೂಲಕ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ತಮ್ಮಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾವುಟ ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ KSSWF-54051197824, KSTBF-54051197813 ಮತ್ತು NFTW-54051197835 ಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ Online ಮೂಲಕ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಡಿಸೆಂಬರ್–31ರ ಒಳಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. (**ಫ್ಲೋ ಚಾರ್ಟ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ**)
4. ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು **ದಿನಾಂಕ: 01–04–2023 ರಿಂದ Online ಮೂಲಕವೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ.ಎನ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 9945684542 ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.**

   ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ **ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22483434 e-mail ID : kstbf63@gmail.com. Online** ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ **www.schooleducation.karnataka.gov.in**

ಡಿ. ಹನುಮಂತರಾಯ
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕ.ರಾ.ಶಿ.ಕ.ನಿಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, 'ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ' ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560002.

NFTW/KSSWF/KSTBF - ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಬೇ–ಬಾಕಿ/ಬಾಕಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವ ಪ್ಲೋಚಾರ್ಟ್

www.schooleducation.karnataka.gov.in ಗೆ ಹೋಗಬೇಕು

↓

"TBF SWF Online Services" ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

↓

NFTW/SWF/TBF- RECONCILLATION ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

↓

INSTITUTION_LOGIN ನಲ್ಲಿ New Registration ಗೆ ಹೋಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಕಿ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು Select ಮಾಡಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಕಿ Save ಮಾಡಿ. OTP ಮೂಲಕ ಬಂದ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಹಾಕಿ Registration ಆಗಬೇಕು. ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು (ಸಂಸ್ಥೆ ಕೋಡ್ ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು 'Others' Select ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.ನಿಧಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆ ಕೋಡ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು)

↓

New Registration ಆದಮೇಲೆ INSTITUTION_LOGIN ಗೆ ಹೋಗಬೇಕು

↓

2023–2024 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ NFTW, KSSWF & KSTBF ವಂತಿಗೆಯ INSTITUTION Due-List ವಿವರ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

↓

Fee to be paid ನಲ್ಲಿ NFTW, KSSWF & KSTBF ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವಂತಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ಹಣ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

↓

ಈಗಾಗಲೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ Online ನಲ್ಲಿ ತಾವು ಕಟ್ಟಿರುವ ಚಲನ್‌ಅನ್ನು upload ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಚಲನ್ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು.

↓

ನಿಧಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಬೇ–ಬಾಕಿ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಯಾ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಗಿನ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂದೇಶ ಸಹ ಬರುತ್ತದೆ.

$$$$$

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು
(ಸುತ್ತೋಲೆ ನಂ.SSA:School Register/Print/2006-07 ದಿನಾಂಕ : 14.08.2007)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿ/ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ (ನಂ.1 ರೆಜಿಸ್ಟರ್)
2	ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳು
3	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
5	ವರ್ಗಾವಣಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
6	ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಪುಸ್ತಕ)
7	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ
8	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
9	ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
10	ಶಾಲಾ ಪ್ರತಿ (ಗಣತಿ ಪುಸ್ತಕ ಗ್ರಾಮ/ವಾರ್ಡ್ ಶಿಕ್ಷಣ ವಹಿ)
11	ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ,ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಶೂ,ಸಾಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ನೋಟ್ ಬುಕ್ /ವರ್ಕ್ ಬುಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿ/ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
12	ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ / ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ ವಹಿ
13	ಸಂದರ್ಶನ ಪುಸ್ತಕ
14	ಜ್ಞಾಪನಾ ಪುಸ್ತಕ
15	ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಪುಸ್ತಕ
16	ಗೆ / ಇಂದ ಪುಸ್ತಕ
17	ತಪಾಸಣಾ ಅನುಸರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
18	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
19	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿ
20	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಹಿ
21	ಪಾಠಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಃಖ್ತೆ
22	ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ
23	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ
24	ಮಾಹೆವಾರಿ/ಸ್ಯಾಟ್ಸ್ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ
25	ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ/ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ
26	ಸೇತು ಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
27	ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು
28	ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ ವಹಿ
29	ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
30	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಫಲಿತಾಂಶ ಕುರಿತಾದ ವಹಿಗಳು
31	ಇತರೆ ವಹಿಗಳು

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು
(ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ : ಶಾಲೆರಿಜಿಸ್ಟರ್/ಮುದ್ರಣ/2006-07 ದಿನಾಂಕ : 14-08-2007)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿ/ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ (ನಂ.1 ರೆಜಿಸ್ಟರ್)
2	ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳು
3	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
5	ವರ್ಗಾವಣಾ ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
6	ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಪುಸ್ತಕ)
7	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ
8	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಹಿ
9	ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
10	ಶಾಲಾ ಪ್ರತಿ (ಗಣತಿ ಪುಸ್ತಕ ಗ್ರಾಮ/ವಾರ್ಡ್ ಶಿಕ್ಷಣ ವಹಿ)
11	ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ,ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಶೂ,ಸಾಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ನೋಟ್ ಬುಕ್ /ವರ್ಕ್ ಬುಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿ/ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
12	ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ / ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ ವಹಿ
13	ಸಂದರ್ಶನ ಪುಸ್ತಕ
14	ಜ್ಞಾಪನಾ ಪುಸ್ತಕ
15	ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಪುಸ್ತಕ
16	ಗೆ / ಇಂದ ಪುಸ್ತಕ
17	ತಪಾಸಣ ಅನುಸರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
18	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
19	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ವಹಿ
20	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಹಿ
21	ಪಾಠಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಃಖ್ತೆ
22	ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ
23	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ
24	ಮಾಹೆವಾರಿ/ಸ್ಯಾಟ್ಸ್ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ
25	ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ/ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ
26	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ
27	ನಗದೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹಣ ಪಾವತಿ ವಹಿ
28	ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
29	ಕ್ರೀಡಾ,ಶ್ರವಣದೃಶ್ಯ,ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ (ಒಂದೇ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)
30	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠ ವೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ
31	ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
32	ತರಗತಿವಾರು ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ವಹಿ
33	ಬ್ಯಾಂಕು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಪುಸ್ತಕ.
34	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಫಲಿತಾಂಶ ಕುರಿತಾದ ವಹಿಗಳು
35	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
36	ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ/ಎಫ್.ಎ/ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್/ಹೆ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ/ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್ ಇತರೆ ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ವಹಿ (ಒಂದೇ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)
37	ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
38	ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಹಿ
39	ಶಾಲಾ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
40	ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ/ವಹಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವಿವರ

I. ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಕುರಿತ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

01. ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ: (ನಂ–1 ರಿಜಿಸ್ಟರ್)

ಶಾಲೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರವೇಶ/ದಾಖಲಾತಿಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

02. ವಿವಿಧ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು:

ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ದಾಸ್ತಾನು, ಕ್ರೀಡಾ ದಾಸ್ತಾನು, ದಾಖಲೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಸ್ತಾನುಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

03. ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:

ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ದಾಖಲೆ, ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಡುವ ವಹಿ

04. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಹಿ:

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಮೂದಿಸಿ & ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಸ್ತಾನಿನಿಂದ ತೆಗೆಯುವುದು.

05. ವಿವಿಧ ರಶೀದಿಗಳ/ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ: ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಮಾಗ್ರಿ/ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ ಖರೀದಿಸಿದ ಕುರಿತಂತೆ ರಶೀದಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು.

06. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿವರದ ವಹಿ– ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ರಿಪೇರಿ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ, ಶೌಚಾಲಯ, ಕಾಂಪೌಂಡ್, ವಿದ್ಯುತ್, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಸಸ್ಯ ತೋಟ, ಭೂದಾನ ಜಮೀನು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಸಮೇತವಾಗಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕೊಠಡಿಗಳ ರಿಪೇರಿ ಆಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ	ಶೌಚಾಲಯ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಕಾಂಪೌಂಡು ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಸ್ಯ ತೋಟ ಇರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೂದಾನ ಜಮೀನು ಇರುವ ಶಾಲೆಯೆ?	ಷರಾ
–	–	–	–		–	–	–	––	–

07. ಶಾಲೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿವರ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ದಾಖಲೆ ವಹಿ: ಈ ಶಾಲೆಯು   ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ   ಎಸ್ ಇ ಎಸ್ ದಿನಾಂಕ: ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

08. ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ & ಅನುಪಾಲನೆಯ ವಹಿ: ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮಾಡುವ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಜರೂರಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು 2023–24 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪ/ಸಹ/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಡಿದ್ದು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಗೆ ದಾಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಈ ಹಿಂದೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ತಪಾಸಣೆಯ ದಿನಾಂಕ	ತಪಾಸಣೆಯ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05

09. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಕಡತದ ವಿವರವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು: ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು: ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಾರಣ ಸಹಿತ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯಾರಿಂದ ಬಂದಿದೆ	ಅರ್ಜಿಯ ವಿಷಯ	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ	ಡಿ. ಡಿ. ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಇತ್ಯರ್ಥ & ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ
01	02	03	04		05

10. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಕ್ರಮಗಳ ವಹಿ: ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 60 ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಕ ವೇತದ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಹಣ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ ಇದ್ದರೆ ಆದ್ಯಾರ್ಪಣೆ ವಿವರ
01	02	03	04	05

11. ಪಿ.ಯು.ಸಿ/ಎಸ್. ಎಸ್. ಎಲ್. ಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯದ ವಹಿ ಮತ್ತು ಕಡತ: ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆವಾರು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರವನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ಮತ್ತು ಓಚರ್‌ವಾರು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

12. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣವಾರು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಸಂ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ ವಕೀಲರ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ	ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್, ಅರ್ಜಿ & ಸಿಸಿಸಿ ನಂ	ಪ್ರಕರಣದ ವಿಷಯ	ದಾವೆ ಹೂಡಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ	ದಾವೆ ಹೂಡಲು ಆದೇಶವಾದ ದಿನಾಂಕ & ಕಾಲಮಿತಿ ಯೊಳಗೆ ಇದೆಯೇ	ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆಯ ೨ ದಿನಾಂಕ	ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರ ಹೆಸರು	ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು & ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05	06	07	08	09

13. ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನುಗಳು & ಹಳೆಯ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ವಹಿ:– ಇಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನಿನಿಂದ ತೆಗೆಯಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಹರಾಜು ಮುಖಾಂತರ ಬಂದಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ಆಯಾಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸಂ.	ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ	ಮುರಿದ ಒಟ್ಟು ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಮುರಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ(ವಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ನೀಡಿದ ಆದಾರದ ಮೇರೆಗೆ)	ದಾಸ್ತಾನಿನಿಂದ ತೆಗೆಯಲು ಹರಾಜಿನಿಂದ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05

14. ಇಂದ ವಹಿ:– ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ವಿಲೆವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮಾಹೆವಾರು ಘೋಷ್ವಾರೆ ಹಾಕುವುದು. ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರಸಂ	ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳು ಬಂದ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೆವಾರಿ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು	ವಿಲೆವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಪತ್ರಗಳು	ಉಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳು
01	02	03	04	05

15. **ಗೆ ವಹಿ:–** ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನವಹಿ ಮತ್ತು ಮಾಹೆವಾರು ಘೋಷ್ವಾರೆ ಹಾಕುವುದು.

ತಿಂಗಳು	ಮುದ್ದಾಮ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ	ನೊಂದಣಿ ಅಂಚೆ	ವೇಗದ ಅಂಚೆ	ಒಟ್ಟು ಪತ್ರಗಳು
01	02	03	04	05	06

16. ಅಂಚೆ ಸ್ಟಾಂಪುಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ವಹಿ: ದಿನವಹಿ & ಮಾಹೆವಾರು ಘೋಷ್ವಾರೆ ಹಾಕುವುದು

ಕ್ರಸಂ.	ವಿಷಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ	ನೊಂದಣಿ ಅಂಚೆ	ವೇಗದ ಅಂಚೆ	ಒಟ್ಟು ರೂಗಳು
01	02	03	04	05	06

17. ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಸ್ವಯಂ/ಮರಣ/ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ/ಮುಂದೆ ಹೊಂದಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ನಿವೃತ್ತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಸಂ.	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ವಿವರ	ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ವಿವರ
01.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
02.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	
03..	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
04.	ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ	
05.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ	
06.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಡಿಸಿಆರ್‌ಜಿ ಮೊತ್ತ	
07.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮೊತ್ತ	
08.	ಮಾಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
09.	ಮಾಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
10.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ	

11.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಡಿ ಸಿ ಆರ್ ಜಿ	
12.	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮೊತ್ತ	
13.	ಮಾಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರು ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ	
14.	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	
15.	ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	
16.	ಷರಾ	

18. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ: ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಭೋದಕ ಮತ್ತು ಭೋದಕೇತರ ನೌಕರರನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಿಯೋಜಿಸುವವರನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ	ತರಬೇತಿ ವಿಧ	ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ	ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ತರಬೇತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ

19. ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ವಹಿ: ನೌಕರರು ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಂತರ ಈ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಯಾವ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದೆ	ಯಾವ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಹಿತ ಅಥವಾ ರಹಿತವೇ	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05	06	07	08

20. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:– ಬಂದಂತಹ ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ಇಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

21. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ವಹಿ: ಬಂದಂತಹ ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ಇಡುವುದು

22. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ:– ಸಾಮಾನ್ಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೇ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯನ್ನು ತೆರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

23. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿವಾರು ಅಂಕಗಳ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಅಂಕಗಳ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

24. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಸಂ	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ
1	2	3	4	5

25. ಮಾಹಿತಿ ಸಿಂದು ಯೋಜನೆ ಮಾಹಿತಿ: ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಾವ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಷ್ಟು ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವ ಯಾವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಗೆ ಸ್ಟಾಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡುವುದು.

26. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಹಿಗಳು : 1.ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಹಿ, 2.ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಖರೀದಿ ವಹಿ, 3.ದೈನಂದಿನ ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ 4.ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಹಿಗಳು

27. ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ವಹಿ: ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ, ವಿವಿದ ರಜೆಗಳು, ವರ್ಗಾವಣೆ, ತರಬೇತಿಗಳು, ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ, 10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ, 15ವರ್ಷಗಳ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿ, 20ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ತಿ, ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಶೇಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ, ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿಯಾದ ಬಗ್ಗೆ, ಹೊಸವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನಿಗದಿಯ ನಮೂನೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಪತಿ–ಪತ್ನಿಯವರ ಜೋಡಿ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದ ಮೊದಲನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇವಾ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

28. ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಸಭಾ ನಡಾವಳಿ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದಾಗ ನಡಾವಳಿಯನ್ನು ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

29. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭಾ ನಡಾವಳಿ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದಾಗ ನಡವಳಿಯನ್ನು ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

II ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು:

30. ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಜಮಾ ವಹಿ:– ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಾಗ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

31. ಆಯವ್ಯಯ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಕಳುಹಿಸುವ ವಿವರವನ್ನು ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಅನುಬಂಧಗಳ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

32. ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:– ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸ್ವತ: ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು. ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಬರುವ ಮತ್ತು ಹೋಗುವ ನೌಕರರ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

33. ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಹಿ: ಯಾವ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದಿದೆ. ಇದರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. __________ ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ___________ ರವರೆವಿಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಹಣ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ ಇದ್ದರೆ ಆದ್ಯಾರ್ಪಣೆ ವಿವರ
01	02	03	04	05

34. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಹಿ: ಯಾವ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದಿದೆ. ಇದರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. _________ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ __________ರವರೆವಿಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಹಣ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ ಇದ್ದರೆ ಆದ್ಯಾರ್ಪಣೆ ವಿವರ
01	02	03	04	05

35. ದಿನವಹಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಆ ದಿನವೇ ಅಥವಾ ಮರುದಿನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು	ತರಗತಿ	ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
01	02	03	04	05

36. ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಓಚರ್‌ವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಇದೇ ಪುಟದ ವಹಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06

37. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಹಿ: ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ನಿಯಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಈ ಖರೀದಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರೆದು ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯವರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಮಿತಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಸ	ಪೀಠೋಪರಣಗಳ ಹೆಸರು	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಆದ್ಯರ್ಪಣೆ ವಿವರ
01	02	03	04	05

38. ಸರ್ಕಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ: ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಬರೆದು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ನಂ.ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

39. ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ:– ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ನಂ.ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

40. ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ: ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಬರೆದು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ನಂ.ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

41. ಆರ್ ಎಂ ಎಸ್ ಎ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ: ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ನಂ.ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

42. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಆಯಾಯ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವುದು. ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವಾರು ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ರಜೆಗೆ ಕಾರಣ	ಯಾವ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ	ಎಲ್ಲಿಂದ	ಎಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೆ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಕಿ ರಜೆಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08	09

43. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ:– ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ/ಜುಲೈನಲ್ಲಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿಯೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಬಾರದು. ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವಾರು ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು& ವಿಳಾಸ	ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ & ಶ್ರೇಣಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ & ಶ್ರೇಣಿ	ಮುಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿಯ ದಿ:	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08

44. ಬಾಕಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ;ಬಾಕಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಕಾರಣ ಸಹಿತ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

45. ಶಾಲಾ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ವಹಿ:– ಶಾಲೆಗೆ ಅತೀ ಅವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಶಾಲೆಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ಇದ್ದರೆ ಈ ಹಣವನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯವರಿಂದ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ನಡವಳಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಖರೀದದಿಸುವ ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರ	ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಹಣ	ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯ ಯಾವ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ತೆಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ	ಅನುಮತಿ ನೀಡದ ಮೊಬಲಗು	ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ & ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06

46. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರದ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಮತ್ತು ಮಾಹೆವಾರು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಹಣದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರವನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿಕೆ ಅನುದಾನ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06

47. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮುರುಪಾವತಿಸಿದ ಹಣದ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಹಿ:–ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿಯೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಿಳಾಸ	ಬಿಲ್ಲಿನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಬಿಲ್ಲನ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು	ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08

48. ವಿವಿಧ ಬಾವುಟಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರದ ವಹಿ: ಬಾವುಟ ಬಂದ ತಕ್ಷಣ ಆಯಾಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಬಂತಂಹ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಬಾವುಟ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಕಛೇರಿ	ಬಾವುಟದ ವಿಧ	ಬಾವುಟದ ಮೊಬಲಗು	ಈ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದೆ	ಬಾವುಟ ವಿತರಿಸಿದವ ರಿಂದ ಬಂದ ಹಣ	ಖರ್ಚಾಗದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬಾವುಟಗಳು	ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಬಾವುಟದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಡಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ರೂ	ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08	09

49. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ/ರಿಪೇರಿಗಳಿಗೆ/ಶೌಚಾಲಯ/ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನದ ವಹಿ: ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯಾವ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ	ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೊರತೆ ಇರುವ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಕೊಠಡಿ/ರಿಪೇರಿ	ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಇತರೆ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

50. ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಕಟಾವಣೆಗಳ ವಹಿ:

ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡವನ್ನು ದಿನಾಂಕ__________ರಂದು___________________ಹಬ್ಬವನ್ನು ಆಚರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ರೂ ________ ಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ. ಹಾಗೂ 10 ಸಮ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಹಣ	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

51. ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ:

ಕೆ. ಜಿ. ಐ. ಡಿ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಟಾವಣೆ ಸಹಿತ ವಹಿ ಇಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮನೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಸಾಲಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ_______________ ಒಟ್ಟು ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ_________

ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸ________________________________

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಕಂತಿನ ಮೊಬಲಗು	ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊಬಲಗು
01	02	03	04	05

52. ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಟಾವಣೆ ಸಹಿತ ವಹಿ ಇಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಕಂತುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ_______________ ಒಟ್ಟು ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ_________

ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸ________________________________

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಕಂತು	ಒಟ್ಟು ಕಟಾಯಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊಬಲಗು	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06

53. ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಚೆಕ್ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ:– ಈ ಚೆಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದೆ. ಅದೇ ಉದ್ದೇಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಹಣವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯಾವ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಚೆಕ್ ಬಂದಿದೆ	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ	ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಬಂದಂತಹ ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಹಣವನ್ನು ಯಾರಿಗೆ & ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ.
01	02	03	04	05	06

54. ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆ ಮೂಲಕ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ: ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ನೀಡುವ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಹಣ	ಯಾರಿಗೆ ಚೆಕ್ ನೀಡಿದೆ	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು	ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
01	02	03	04	05	06	07

55. ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿಗಳು:

ವಿಷಯ	ಸಂಚಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಹಣ	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಹಣ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಕಿ ಹಣ
01	02	03	04	05

56. ಕ್ರೀಡಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ವಹಿ: ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು	ತರಗತಿ	ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಹಿ
01	02	03	04	05

57. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ವಾರು ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ:– ಸರ್ಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರೇತರ, ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ಮತ್ತು ಆರ್ ಎಂ ಎಸ್ ಎ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಖಾತೆಗೊಂದರಂತೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಹೆಸರು	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾತೆಗಳ ವಿಷಯ	ಯಾವ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಷರಾ
01	02	03	04

58. ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜಮಾ ವಹಿ:– ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಾಗ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

59. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ: ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವೇತನ/ವಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ವಹಿಯ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆವಾರು ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ವಿವರವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

60. ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನ ವಿವರದ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವಹಿ:

ಕ್ರಸಂ	ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಇದುವರೆಗೂ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಕಿ	ಸಹಿ
01	02	03	04	05		06	07

61. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ : ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ತೆರಿಗೆಯ ಹಣವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

III. ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ವಹಿಗಳು

62. ವೇತನ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು. ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವೆ ತೃಪ್ತಿಕರವೆಂದು ಘೋಸಿಸುವ ವಹಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ & ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವರದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಎರಡು ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯ ಘೋಷಣೆ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವೇ?	ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ & ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06	07	08

63. ಹತ್ತು (10) ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	10 ವರ್ಷ ಪರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	10 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

64. ಹದಿನೈದು (15) ವರ್ಷಗಳ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	15 ವರ್ಷ ಪರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

65. ಇಪ್ಪತ್ತು (20) ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	20 ವರ್ಷ ಪರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	20 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

66. ಇಪ್ಪತ್ತೈದು (25) ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ವೇತನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	25 ವರ್ಷ ಪರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	25 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

67. ಮೂವತ್ತು (30) ವರ್ಷಗಳ ವಿಶೇಷ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಯಂ ಆದ ದಿನಾಂಕ	ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	30 ವರ್ಷ ಪರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	30 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ.	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

68. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಬಡ್ತಿಯ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಹಿಂದಿನ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಬಡ್ತಿಯ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07

69. ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಬಡ್ತಿಯ ವಹಿ: ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಬಡ್ತಿ ನೀಡಿದ ಸ್ಥಳ	ಬಿಡುಗಡೆ ದಿನಾಂಕ	ಬಡ್ತಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಎಲ್ ಪಿ ಸಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07

70. ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಹಿಂದಿನ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ	ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ/ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ & ವೇತನ	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ. 1,2,3,4,&5	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01		02	03	04	05	06	07	08

71. ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ: ಜೀವಂತ ಎರಡು ಮಕ್ಕಳಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ದೃಡೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆದಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಪತಿ ಪತ್ನಿ ಇಬ್ಬರು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದರೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪತ್ನಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ಆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ

ಇಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದೃಡೀಕರಣ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪತಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಆ ನಂತರ ಪತಿಯವರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾದಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ನಂತರ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರವಾರು ವಹಿಗಳನ್ನು ತೆರದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಸಂ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ & ಸ್ಥಳ	ಹಾಲಿ ವೇತನ & ಶ್ರೇಣಿ	ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ & ಶ್ರೇಣಿ	ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರದ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕ	ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ವರ ದೃಡೀಕರಣ
01	02	03	04	05	06	07	08

72. ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಸ್ತಿ ಋಣ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ: ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು	ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಆಸ್ತಿ ಋಣಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06

73. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ: ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ ಸಂ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ದಾಖಲೆ ವಿವರ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಷಯ	ಶಾಲಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
01	02	03	04	05	06	07	08

74. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಹಿ: ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದುವ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಬರುವ ನೌಕರರ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬಿಡುಗಡೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವಾ ಮಸ್ತಕ & ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ	ಷರಾ
01	02	03	04	05	06	07	08

75. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮಸ್ತಕ: ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ, ನಿರ್ಬಂದಿತ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆಯಾಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

76. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ: ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಹಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

IV ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗೆಳ ಮಂಜೂರಾತಿ/ವಿತರಣೆ ವಹಿಗಳು

77. ಶಾಲಾ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತರಗತಿವಾರು & ವಿಷಯವಾರು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದೇ ರೀತಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

78. ಸಮವಸ್ತ್ರ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ತರಗತಿವಾರು & ಸೈಜ್‌ವಾರು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದೇ ರೀತಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

79. ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರವನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿದ ಬ್ಯಾಗುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04	05

80. ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ವಿವರವನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸರಬರಾಜು ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಾಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿದ ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04	05

81. ಪಾಠೋಪಕರಣಗಳ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಪ್ರತಿ ಪೀಠೋಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾಠೋಪರಣದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪೀಠೋಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾಠೋಪರಣದ ಹೆಸರು	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಪೀಠೋಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾಠೋಪರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದ ಪೀಠೋಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾಠೋಪರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿದ ಪೀಠೋಕರಣ ಮತ್ತು ಪಾಠೋಪರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04	05	06

82. ಬೈಸಿಕಲ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ: ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿದಿರುವ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೊರತೆ ಇರುವ ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04	05

83. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿತರಣಾ ವಹಿ:. 8 ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಮದ್ಯಮಾವಧಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಎಷ್ಟು ಮುದ್ರಿಸಿವೆ ಎಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದೆ ಉಳಿದವೆಷ್ಟು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಹಾಗೆ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

V ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ವಹಿಗಳು,

(ಫಲಿತಾಂಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ ದಾಖಲೆ ಕುರಿತು ವಹಿಗಳು)

84. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪಾಠ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ: ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನವೇ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

85. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮೇಸ್ತುವಾರಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ: ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

86. ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅರ್ದವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ, ದಾಖಲೀಕರಣ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ: ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

87. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ/ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

88. ಫಲಿತಾಂಶಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾ ಶೀಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

89. ಭಾಗ–ಬಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

90. ಸಿಸಿಇ–ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

91. ಅಂಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ

92. ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ/ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ ವಹಿ

93. ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ, ವಿಷಯವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಆದರಿಸಿ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ನಂತರ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ: ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

94. ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಪರಿಹಾರ ಭೋದನೆ ಸೇತುಬಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಪರಿಹಾರ ಭೋದನೆ ಸೇತುಬಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿ

ಮಕ್ಕಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಿ ಗುಣ ಮಟ್ಟದ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

95. ಶಿಕ್ಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪಾಠಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪರಶೀಲನೆ: ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪಾಠಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಬೌಧಿಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವಂತಹ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

96. ಶಾಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆ ವಹಿ

VI ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:

97. ನನ್ನ ಶಾಲೆ ನನ್ನ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ದಾನಿಗಳ ನೆರವಿನ ಕುರಿತ ವಹಿ

98. ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನೊಂದಣಿ ವಹಿ

99. ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಹಿ

100. ಶಾಲಾ ಪರಂಪರೆ/ಇತಿಹಾಸ ಕುರಿತ ವಹಿ

101. ಶಾಲೆಗೆ ದಾನಿಗಳ ಕೊಡುಗೆ ಕುರಿತ ವಹಿ

102. ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧಕರಿಗೆ ಪುರಸ್ಕಾರ ವಹಿ

103. ಇತರೆ ವಹಿಗಳು : ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇತರೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ /ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಖಲೆಗಳು (ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1	ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಆದೇಶದ ಕಡತ
2	ಶಾಲಾ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಕಡತ
3	ಶಾಲೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ
4	ತರಗತಿಗಳ ವಿಭಜನೆ ಆದೇಶದ ಕಡತ
5	ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ
6	ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶದ ಕಡತ
7	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಟಾವಣೆ ವಹಿ
8	ಸ್ಥಿರನಿಧಿ ಠೇವಣಿ
9	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನವೀಕರಿಸಿದ ಕಡತ
10	ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನಕ್ಕೊಳಪಡಿಸಿದ ವಿವರದ ಕಡತಗಳು
11	ಹುದ್ದೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ಕಡತ
12	ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಇತರೆ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ
13	SATSನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ
14	ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
15	ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

SATS (Student Achievement Tracking System)

ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು SATS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

1. **ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು** – ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮೊದಲ ಆಧ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸೇವೆಗಳಾದ FR, RR, NOC, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಅನುಮತಿ ಇತರೆ ಕುರಿತಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮಂಜುರಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಅನುಬಂಧ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).
2. **ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು** – ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು (ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸಾರ).
3. **ವರ್ಗಾವಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು (For Outgoing student)** – ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲು ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ್ದು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
4. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ ದಾಖಲಿಸುವುದು** - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೀರ್ಣತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು
5. ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು
6. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು.
7. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು** – ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಳಾಸ ಸಮೇತ LGD Code ಅನುಸಾರ ಅಂದರೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ನಿಖರವಾಗಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ LGD Code ನಂತೆ ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು.
8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು.
9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು (FA1, FA2, FA3, FA4, SA1, SA2).
10. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವುದು(ಆಧಾರ್)** – ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶದಾಖಲಾತಿ (No.1 Register) ಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SATS ನಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಂತೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು (Duplication), ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿಗಳಾದ, OOSC, ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು, ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಾಜರಾತಿ ದೃಡೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಪ್ರಯುಕ್ತ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆನೋಡಿ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ ತಾಳೆಯಾಗದೆ ತಪ್ಪಾಗಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು, ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
11. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು –** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂಧೀಕರಿಸುವಾಗ ಕೆಲವು ಲೋಪದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಗೊಂದಲಗಳು ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:CPI/SATS/C1/SATS ISSUES/02/2022-23, ದಿನಾಂಕ:20.08.2022 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
12. **ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ (MDM) -** ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದೈನಂದಿನ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
13. **ಕರ್ನಾಟಕ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮಂಡಳಿ (KTBS) –** ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಕುರಿತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
14. **Education Employee Data System (EEDS) –** ಇಲಾಖೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
15. **ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು –** 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂ ಸಲು ಹೊಸ ಶಾಲೆ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ Dise Code ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ, ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ, ಕೇಂದ್ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಹೊಂದಲು ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾಪತ್ರ (NOC), ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸೇವೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಇತರೆ ಅಂಶಗಳು :ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಂದರೆ SSK, DSERT, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ, RIE, SISLEP ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಬಂಧ

ವಿಷಯ: ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಶಾಲಾ ಲಾಗಿನ್ ನಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಲು ಪೇಜ್ ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ 2020-21ನೇ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಾಲೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ (ಪೇಜ್) ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದರಿಂದ ಅತೀ ತುರ್ತಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಶಾಲಾ ಲಾಗಿನ್ ನಲ್ಲಿ ಪೇಜ್ ಕ್ರಿಯೇಟ್ ಮಾಡಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನಮೂನೆ-ಎ
ಶಾಲೆಯ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳು

1.	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸೊಸೈಟಿಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ
2.	ಸೊಸೈಟಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಿ.ಟಿ.ಆರ್. ಪ್ರತಿ
3.	ಮೂಲ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿ
4.	ಶಾಲೆಯ ಜಾಗವು ಸ್ವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ ಪತ್ರ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನ ಪತ್ರ, ಖಾತಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ರಶೀದಿ ಪತ್ರ (ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು)
5	ಶಾಲಾ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ
6	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ
7	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿಗಳು (1-5), (6-7), (8-10), (1-8), (9-10), (1-10)
8	ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರತಿ
9	ಮಾಧ್ಯಮ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿ
10	ಶಾಲೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಭೋದಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಎನ್.ಒ.ಸಿ ಪತ್ರ
11	ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿ ಅಫಿಲಿಯೇಷನ್ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿ
12	ಶಾಲೆಯು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) (ಪ್ರೌಢ)
13	ಶಾಲೆಯ/ಹಸ್ತಾಂತರ ವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿ
14	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ
15	ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸೊಸೈಟಿ ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ
16	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿ
17.	ಎನ್.ಒ.ಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ

ನಮೂನೆ-ಬಿ
ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ನವೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

1.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ
2.	ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ
3.	ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಗಳು (1-5),, (1-8), (9-10), (1-10) (ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ)
4.	ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ತ:ಖ್ತೆ (ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಆಫ್ ಎಸ್ಟಾಬ್ಲಿಷ್‌ಮೆಂಟ್)
5	ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿಗಧಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು
6	ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ
7	ಶಿಕ್‌ಷಕರ ಸೇವಾಭದ್ರತೆ (ಇ.ಎಸ್.ಐ, ಪಿ.ಎಫ್.ಇತ್ಯಾದಿ)
8	ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಮಾಹಿತಿ
9	ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
10	ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು 1. ಶಾಲಾ ನಾಮಫಲಕವಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂಭಾಗದ ಭಾವಚಿತ್ರ 2. ಶಾಲಾ ಕೋಠಡಿಗಳು 3. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಗಳು 4. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, 5. ಗ್ರಂಥಾಲಯ, 6. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, 7. ಶೌಚಾಲಯ (ಗಂಡು-ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) 8. ಸಿಸಿಟಿವಿ 9. ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು 10. ಆಟದ ಮೈದಾನ 11. ಕಾಂಪೌಂಡ್ 12. 100 ಮೀ ಒಳಗೆ ತಂಬಾಕು ನಿಷೇಧದ ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
11	ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
12	ಕಟ್ಟಡ ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಾಪನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
13	ಶಾಲೆಯ ಪಾಠೋಪಕರಣ - ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮಾಹಿತಿ
14	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
15	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ, ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ಗೈಡ್ಸ್, ಸೇವಾದಳ ಶಾಖೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ
16	ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
17	ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಪಡೆದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ
18	ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ
19	ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮ
20	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ ಭೋದನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ದೃಢೀಕರಣ)
21	ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ/ ವ್ಯಾಜ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಾಹಿತಿ (ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ದೃಢೀಕರಣ)
22	ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭಾ ನಡಾವಳಿಗಳು
23	ಕೇಂದ್ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಫಿಲಿಯೇಷನ್ ನವೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ
24	ಇತ್ತೀಚಿನ ಶಾಲಾ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣದ ಪ್ರತಿ
25	ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ-2009ರಂತೆ ಶಾಲೆಯು ಕೆಳಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ದೃಢೀಕರಣ

26	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೋಟರಿ ದೃಢೀಕರಣ
27	ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ-ಹಾಜರಾತಿ
28	ಗೌರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಕರ ಸಮಿತಿ
29	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಭೋದನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ಇತರೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ)
30	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೇಲಂತಸ್ತು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಲಿಫ್ಟ್ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ
31	ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಮಾಹಿತಿ
32	ಶಾಲಾ ಸಾರಿಗೆಯು ಸುರಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ
33	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಶಾಲೆಯ ವಿರುದ್ಧ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಇದೆಯೇ? ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ

ನಮೂನೆ-ಸಿ

ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿವರ

1	ಶಾಲೆಯ ಭದ್ರುತಾ ಠೇವಣಿ
2	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
3	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ
4	ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ

ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 1.